

Adicionar Janela de Trabalho

LOA >> Acompanhamento Físico-Financeiro do Orçamento >> Janelas de Trabalho

Para adicionar uma Janela de Trabalho, o usuário deve clicar no botão “Adicionar Janela de Trabalho”.

The screenshot shows a web application interface. At the top, a breadcrumb trail reads: "Você está aqui » Início » LOA » Acompanhamento Físico-Financeiro do Orçamento » Janelas de Trabalho". Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a search button. The main section is titled "Janela de Trabalho" and contains several filters: "Período*" (dropdown menu with "-- Seleccione --"), "Órgão:" (dropdown menu with "Todos"), "Momento*" (dropdown menu with "-- Seleccione --"), and "Unidade Orçamentária:" (dropdown menu with "Todas"). There is also a button labeled "Ocultar a área de pesquisa". Below the filters are two buttons: "Pesquisar" and "Limpar".

Resultados para a pesquisa solicitada

Adicionar Janela de Trabalho

Vigente	Período	Mom.	Órgão	Unidade	Abertura	Fechamento
Atenção! Não foi encontrado nenhum item para o filtro informado. Tente novamente						

A seguinte tela é apresentada:

The screenshot shows the "Janela de Trabalho" form. At the top, there are two buttons: "Voltar" and "Salvar". Below these are several input fields: "Período:" (dropdown menu with "-- Seleccione o período --"), "Órgão:" (dropdown menu with "Todos"), "Unidade Orçamentária:" (dropdown menu with "Todas"), "Datas limite:" (text input with "--"), "Data de Abertura:" (text input with a calendar icon), and "Data de Fechamento:" (text input with a calendar icon).

Todas as janelas criadas estarão compreendidas pela janela geral estabelecida pela Secretaria de Orçamento Federal. Ao selecionar o Período e Órgão, o sistema informará as “datas limite”.

Caso o usuário não selecione uma Unidade Orçamentária específica, a janela criada englobará todas as Unidade Orçamentárias atreladas ao Órgão Setorial selecionado. Porém, se uma Unidade Orçamentária for selecionada, a janela criada englobará apenas esta Unidade.

As figuras abaixo exemplificam a criação de uma janela geral e de uma janela específica,

respectivamente.

Adicionar Janela de Trabalho

<input checked="" type="checkbox"/>	Vigente	Período	Mom.	Órgão	Unidade	Abertura	Fechamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		JAN-DEZ	<input type="checkbox"/>	47000 - M. do Plan. Orcamento e Gestão	--	29/10/2012	02/11/2012		

Página 1 de 1 | Registros: 1

Itens por página 10

Adicionar Janela de Trabalho

<input checked="" type="checkbox"/>	Vigente	Período	Mom.	Órgão	Unidade	Abertura	Fechamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		JAN-DEZ	<input type="checkbox"/>	47000 - M. do Plan. Orcamento e Gestão	--	29/10/2012	02/11/2012		
<input type="checkbox"/>		JAN-DEZ	<input type="checkbox"/>	47000 - M. do Plan. Orcamento e Gestão	47205 - IBGE	29/10/2012	09/11/2012		

Página 1 de 1 | Registros: 2

Itens por página 10