

7.3. Acesso e Privilégios Requeridos

7.3.1. Criação, Visualização e Tratamento de Pedidos

O acesso à criação, visualização e tratamento de pedidos de Alterações Orçamentárias no SIOP é feita No menu

"Alterações Orçamentárias" >> "Pedidos" >> "Consulta e Edição".

A funcionalidade de pesquisa e visualização está disponível para os seguintes perfis do SIOP:

- *SOF*
- *Órgão Setorial* - apenas pedidos nas OSs que o usuário tiver nos momentos OS e UO
- *Unidade Orçamentária* - apenas pedidos nas UOs que o usuário tiver no momento UO
- *Leitor-controle* - ver em todos os momentos

A funcionalidade de criação/edição de pedidos está disponível para os seguintes perfis do SIOP:

- *SOF*
- *Órgão Setorial* - apenas pedidos nas OSs que o usuário tiver nos momentos OS e UO
- *Unidade Orçamentária* - apenas pedidos nas UOs que o usuário tiver no momento UO

O recém-criado papel *Edição de Alterações Orçamentárias - UO* permite que usuários com outros perfis possam criar/editar pedidos de alterações no momento UO.

7.3.2. Perfis de acesso requeridos

Para acesso à funcionalidade de pesquisa e visualização de pedidos, o usuário deve ter um dos seguintes perfis do SIOP:

PERFIL	PERMISSÃO								
	CONSULTAR	CADASTRAR	VERIFICAR	ENVIAR	FORÇAR ENVIO	CAPTURAR	SUSPENDER	EXCLUIR	ESPELHO
SOF¹⁾	X ²⁾	X	X	X	X	X ³⁾	X	X	X
Órgão Setorial⁴⁾	X	X	X	X		X ⁵⁾	X	X	X
Unidade Orçamentária⁶⁾	X	X	X	X			X	X	X
Leitor-controle	X								X

¹⁾

Permissões disponíveis apenas no momento OC ou superior

²⁾

Disponível em qualquer momento

³⁾

Disponível para pedidos no momento OS

⁴⁾

Permissões disponíveis apenas no momento OS

⁵⁾

Disponível para pedidos no momento UO

⁶⁾

Permissões disponíveis apenas no momento UO