

# Manual de Alterações Orçamentárias

Esta documentação visa auxiliar os usuários na execução dos procedimentos de Alterações Orçamentárias, dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social no SIOP.

Como as alterações orçamentárias de emendas individuais devem ter início do Módulo do Orçamento Impositivo do SIOP, deve-se observar os procedimentos e orientações constantes do **Manual SIOP do Orçamento Impositivo**.

Como referência para as alterações orçamentárias no âmbito do Orçamento de Investimento, consultar o **Guia de elaboração de Alterações Orçamentárias do Orçamento de Investimento - SEST**.

Os analistas da SOF devem acessar a **página de referência de restrito acesso à SOF**.

---

## Guias, documentos e apresentações sobre o processo

1. **Capítulo de Alterações Orçamentárias no MTO 2020**: trata-se de um instrumento de apoio ao processo de Alterações Orçamentárias para os Órgãos Setoriais e Unidades Orçamentárias, principalmente.
  2. **Página de tipos de Alterações Orçamentárias, regras e verificações de 2020**: página de referência para todas as regras, filtros e limites dos tipos de alterações orçamentárias.
  3. **Apresentações de alterações orçamentárias**: materiais para capacitação sobre o conteúdo do Guia de Alterações Orçamentárias.
    1. Visão Geral do processo de alterações orçamentárias;
    2. Créditos adicionais e fontes/origens de recursos;
    3. Outras alterações orçamentárias;
    4. Fluxo e prazos de alterações orçamentárias;
    5. Procedimentos para solicitação de alterações orçamentárias.
  4. **Semana Orçamentária - Oficina 14 - Alterações Orçamentárias**: apresentação utilizada nas oficinas da semana orçamentária realizada pela ENAP.
- 

## Normativos

1. Portaria geral de alterações orçamentárias, Portaria nº 5.509 de 21 de fevereiro de 2020;
  2. Portaria nº 4.512, de 19 de fevereiro de 2020, Portaria de prazos do processo orçamentário;
- 

## Manual SIOP

1. **Análise e preparativos para elaboração dos pedidos de alterações orçamentárias**:

1. [Classes e tipos de alterações orçamentárias](#);
  2. Qualitativo para alterações: [Ações](#), [Localizadores](#) e [Planos Orçamentários \(PO's\)](#);
  3. [Bloqueios para Anulação ou cancelamento de programações](#).
  2. **Elaboração de Pedidos de Alterações Orçamentárias:**
    1. [Criação e detalhamento de um novo pedido](#);
    2. [Criação de um novo Pedido de Alterações Orçamentárias](#);
    3. [Detalhes de um Pedido de Alterações Orçamentárias](#);
    4. [Detalhamento de Pedidos de Alterações Orçamentárias para Emendas Individuais](#);
    5. [Alterações orçamentárias em emendas individuais](#);
  3. **Análise e verificação dos Pedidos de Alterações Orçamentárias:**
    1. [Verificação de um pedido](#);
    2. [Detalhes das Verificações que o SIOP faz nos Pedidos de Alterações Orçamentárias](#);
    3. [Geração de um espelho de um pedido](#).
  4. **Formalização de pedidos em atos:**
    1. [Formalização](#) de pedidos de alterações orçamentárias em atos legais para publicação.
  5. **Consultas e acompanhamento de Pedidos de Alterações Orçamentárias:**
    1. [Consulta simples a um pedido](#);
    2. [Pesquisa de Pedidos de Alterações Orçamentárias](#);
    3. [Observação sobre as métricas do - BI Extrator](#).
  6. **Outros:**
    1. [Janelas para envio de pedidos](#);
    2. [Acesso e Privilégios Requeridos](#);
    3. [Informações sobre Cadastradores Locais do SIOP](#).
    4. [Lista de cadastradores locais do SIOP](#)
    5. [Manutenção de Usuários no SIOP](#)
    6. [Detalhes das migrações de usuários na nova Estrutura Institucional do Governo em 2019](#).
- 

Algun defeito ou problema? [Orientações para solução de problemas](#).

Dúvidas sobre nomenclatura? [Glossário do SIOP](#).

Além disso, deve orientar os órgãos setoriais sobre a disponibilidade dos canais de sistema, quais sejam:

1. Portal de serviços "<https://portaldeservicos.planejamento.gov.br/> ";
2. O horário de atendimento ocorrerá em dias úteis, das 8h às 20h.