Processo de Credenciamento para Integrações com o SIOP

1.1 Contexto

O SIOP, Sistema de Planejamento e Orçamento Federal, suporta os processos orçamentários no âmbito federal, dotando os agentes envolvidos de ferramentas operacionais e gerenciais que apoiam e facilitam a tomada de decisão. No entanto, muitas UO e OS possuem sistemas internos (conhecidos também como IntraSigs) próprios, já consolidados, que também fazem o planejamento e gestão do orçamento de forma integrada às suas atividades finalísticas. Desse fato surgiu a necessidade de se criar um mecanismo que possibilite a interoperação entre os IntraSigs e o SIOP, a fim de aproveitar o que é feito nas UO e OS, otimizar o esforço e a utilização dos recursos disponíveis, mas respeitando os processos internos de cada instituição.

Órgão Gestor

Sigla:	SOF
Razão Social:	Secretaria de Orçamento Federal
Código SIORG:	2032

Após entendimento de como seria a integração com o SIOP, o pedido de acesso ou alteração de responsável pelo acesso pode ser feito pelo preenchimento do formulário e sua entrega via Central de Atendimento SIOP.

O pedido será analisado e após sua tramitação interna na SOF, se tudo estiver certo, a Central de Atendimento SIOP retornará ao Responsável Técnico pelo acesso. O SIOP enviará automaticamente as informações de sua credencial para o e-mail do responsável técnico. Caso haja problemas com o pedido, a central retornará informando o fato.

Em caso de mudança nas informações do formulário para um determinado sistema cliente, tais como a mudança do *Responsável Técnico*, será necessário retificar o cadastro enviando novo formulário devidamente assinado com a indicação de que se trata de uma retificação.

1.2 Preenchimento do Formulário de Cadastro de credencial de integração com o SIOP

O passo inicial é preencher o **Formulário de Cadastro para Utilização do Webservice SIOP**.

Seguem orientações para o preenchimento do formulário:

1 - DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO ACESSO	Contato entre a SOF e a equipe técnica do órgão (pode ser externa ao órgão). Pode ser da área de negócios ou da TI. As informações de CPF e Email serão usadas para o cadastro da credencial no SIOP. Este é o contato para os chamados de suporte e demais comunicações técnicas.
Formulário para retificação	Marcar “Sim” se este formulário for alterar informações previamente cadastradas (não criará uma nova credencial)

2 - DADOS DO TITULAR DA UNIDADE	Os dados são do representante da área de negócio que autoriza o órgão a integrar seu sistema com o SIOP. Normalmente do titular da área de orçamento.
3 - DADOS DO SISTEMA CLIENTE	*Nome do sistema* que irá acessar o SIOP - este nome será usado para compor a informação de login do WS a ser enviado pela SOF *IP's de saida* para a internet - é preciso que a área de TI do órgão informe esses dados para que seja feita a liberação da entrada no firewall da SOF.
4 - TERMO DE RESPONSABILIDADE SOBRE OS RECURSOS ASSINALADOS	É necessária a assinatura do Responsável Técnico e do Titular da Unidade. Se o certificado for de um terceiro, é necessária a assinatura deste.

Todos os campos acima são obrigatórios*!*. Os formulários incompletos serão devolvidos.

OBS:

- Note que um usuário (CPF) pode ter acesso ao SIOP e seu CPF também ter credencial para acesso. Neste caso, cada acesso tem um conjunto de privilégios distinto pois o acesso de integração é o acesso de um sistema, dado pelo seu nome no login no SIOP.
- Somente o Responsável Técnico identificado no formulário enviado (e posteriormente aprovado) poderá requerer intervenções na credencial e outras ações relacionadas com os privilégios de sua credencial no SIOP.