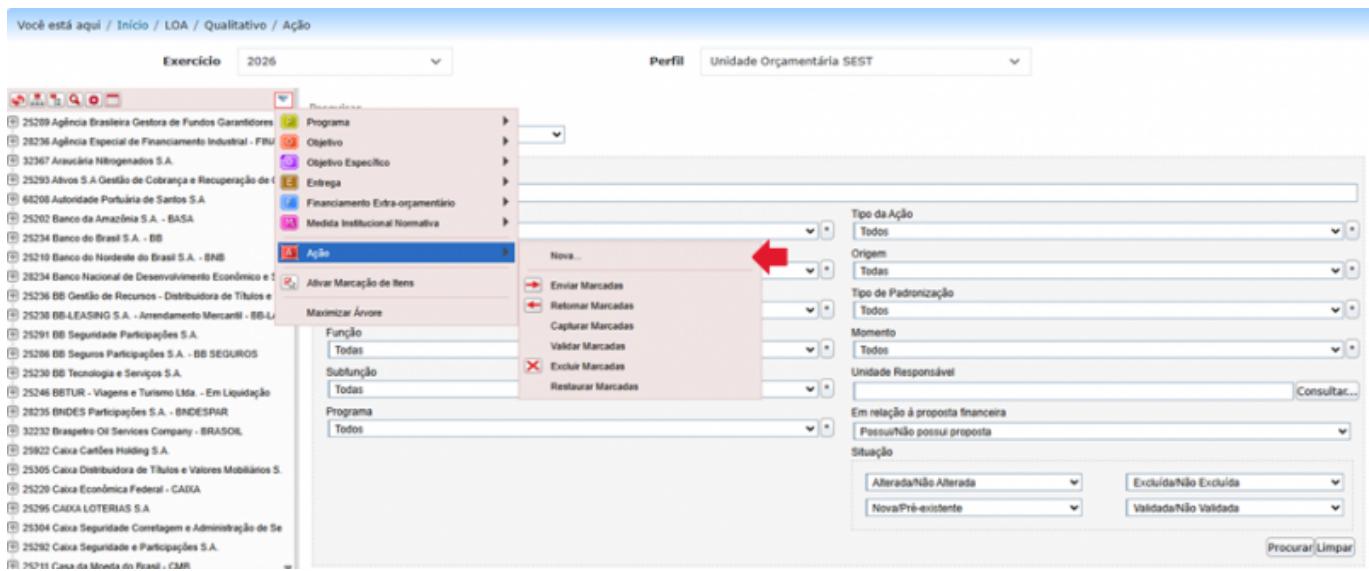


# 1. Incluir nova ação orçamentária

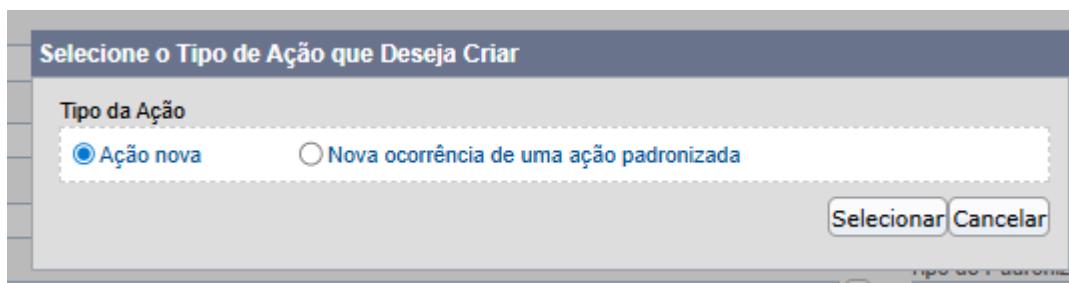
As empresas podem incluir uma nova ação de duas formas:

## 1.1 Adicionar a pela Árvore de Navegação

LOA → Qualitativo → Clica na seta da Árvore → Ação → Nova



Aparecerá um pop-up questionando se é uma ação nova ou uma nova ocorrência de uma ação padronizada:



### A) Ação Nova

Ao marcar o campo Ação nova e clicar em selecionar, o cadastro da nova ação será aberto. Deve-se preencher as abas do cadastro conforme indicado a seguir.

### Aba Informações Básicas

Indicar a Unidade Orçamentária Responsável, a Função, a Subfunção, o Programa, o título da ação e o tipo de ação. Caso a ação integre o Novo PAC, deve-se marcar a caixinha. O código da ação será gerado automaticamente pelo SIOP:

Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Órgão Central  
★ Nova

Salvar  Excluir  Cancelar  Validar  Espelho  A

Informações Básicas	Informações Complementares	Implementação	Participação Social	Planos Orçamentários
Esfera <input type="radio"/> 10 - Orçamento Fiscal <input type="radio"/> 20 - Orçamento da Seguridade Social <input checked="" type="radio"/> 30 - Orçamento de Investimento				
<input type="checkbox"/> Empreendimento do PPI/PAC				
Órgão 24000 - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação				
Unidade Orçamentária Responsável				
Função	Subfunção			
Programa				
Ação				
Tipo da Ação Projeto				
Notas do Usuário: 1 de 1	<input type="button"/>			

## Aba Informações Complementares

Atenção para o campo 'Origem da ação', que durante a elaboração do PLOA deve ser marcado com "PLOA". Preencher os campos Descrição, Base Legal, Produto, Especificação do Produto e Unidade de Medida. O preenchimento de todos os campos é obrigatório para as ações do tipo projeto, já para as ações do tipo atividade os campos produto, especificação do produto, unidade de medida e beneficiário não são obrigatórios, contudo, o seu preenchimento confere maior transparéncia à política pública executada por meio da ação.

Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Unidade Orçamentária  
★ Nova

Salvar  Excluir  Cancelar  Validar  Espelho  A

Informações Básicas	Informações Complementares	Implementação	Participação Social	Planos Orçamentários
Origem <input type="checkbox"/> PLOA				
Descrição				
Base Legal				
<input type="checkbox"/> Ação de Insumo Estratégico				
Produto				
Especificação do Produto				
Unidade de Medida				
Beneficiário				

## Aba Implementação

Indicar a Unidade Responsável, a Forma de Implementação (a qual é sempre direta para o Orçamento de Investimento) e o Detalhamento da Implementação. Para as ações do tipo projeto aparecerá os campos relativos ao Localizador do projeto, esses campos serão preenchidos automaticamente pelo SIOP após o preenchimento das informações do cadastro do Localizador.

#### Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Unidade Orçamentária  
★ Nova

Salvar  Excluir  Cancelar  Validar  Espelho  A  P

Informações Básicas Informações Complementares Implementação Participação Social Planos Orçamentários

Unidade Responsável  Consultar...

Forma de Implementação  Direta  Descentralizada/Delegada  Linha de Crédito

Detalhamento da Implementação

Inicio mais cedo Término mais tarde Total Físico Custo OI Custo Demais Fontes Custo Global Qtde de Localizadores Ativos

Não se aplica  0  0  0  0

Produto: Não especificado; Unidade de Medida: Não especificada

## Aba Participação Social

Indicar se houve participação social na discussão da ação e demais campos em caso de resposta afirmativa.

#### Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Unidade Orçamentária  
★ Nova

Salvar  Excluir  Cancelar  Validar  Espelho  A  P

Informações Básicas Informações Complementares Implementação Participação Social Planos Orçamentários

Houve participação social na discussão dessa ação orçamentária?

Sim  Não

Em caso de resposta positiva, indique qual(ais) o(s) tipo(s) de participação. É aceitável mais de uma marcação.

Conselho Setorial  
 Conferência Temática (Regional ou Nacional)  
 Audiência Pública  
 Consulta Pública  
 Organização da Sociedade Civil  
 Sindicato  
 Outros

Relacione no campo abaixo as entidades envolvidas na(s) marcação(ões).

A aba **Planos Orçamentários** não é aplicável ao Orçamento de Investimento, portanto, não há necessidade de preenchimento. Após concluir as etapas anteriores, deve-se Salvar a ação orçamentária e atribuir seu(s) Localizador(es), conforme demonstrado [Localizador / Subtítulo](#).

#### Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Órgão Central  
★ Nova

Salvar  Excluir  Cancelar  Validar  Espelho  A  P

Informações Básicas Informações Complementares Implementação Participação Social Planos Orçamentários

Detalhamento obrigatório em planos orçamentários diferentes do PO 0000

PO	Título	Novo PO
0000 testelete		<input type="button"/>

Pág. 1/1 1 registro

**OBSERVAÇÃO:** Consultar o MT-OI para ter acesso a quais informações colocar em cada campo !

## 1.2 Adicionar a ação pelo botão Incluir nova ação

LOA → Qualitativo → Entrar no cadastro de qualquer ação da Unidade Orçamentária

The screenshot shows the 'Localizador' section of the LOA Qualitativo interface. At the top, there are filters for 'Exercício' (2026) and 'Unidade Orçamentária SEST'. Below the filters, a list of actions is displayed, with one action selected: 'Ação 30.52231.05.122.0035.4101 - Manutenção e Adequação de Bens Imóveis'. This action is associated with the 'Padronizada Multissetorial' profile. A red box highlights the 'Ação' button in the toolbar at the top right of the main content area. The main content area contains tabs for 'Informações Básicas', 'Informações Complementares', 'Implementação', 'Participação Social', and 'Planos Orçamentários'. Under 'Informações Básicas', there are sections for 'Estrutura', 'Órgão', 'Unidade Orçamentária Responsável', 'Função', 'Subfunção', 'Programa', and 'Ação'. The 'Ação' section shows the specific code '4101' and its description 'Manutenção e Adequação de Bens Imóveis'. There is also a dropdown for 'Tipo de Ação'.

Após clicar no botão, deve-se seguir os passos descritos anteriormente.

## 2. Copiar ação orçamentária existente

## 3. Revisão das Ações Existentes

As empresas e seus ministérios supervisores devem revisar todas as ações constantes em seu órgão e verificar se estão em conformidade com as normas, especialmente LDO e com o MT-OI. Deve-se atentar especialmente para os seguintes pontos:

- Revisão geral da consistência e qualidade dos atributos das ações. Deve-se mapear e corrigir pontos de inconsistências em conformidade com o MTOI 2026;
- Data de início e término dos projetos - excluir os projetos que não estejam vigentes ano de referência;
- Revisar o campo base Legal do cadastro - as informações compõem parte do Volume I do PLOA;
- A especificação do subtítulo deve ocorrer no menor nível possível;
- Verificar se existe sobreposição de ações com relação à finalidade da ação (ações com semelhantes entregas, mas que estão segregadas);
- Verificar ações que possuam produtos genéricos ou múltiplos - o produto deve comunicar de forma clara a entrega da ação;
- Não pode existir campo preenchido com “a definir” ou “XXXX”; e
- Verificar se existem ações que geram produtos intermediários, que apenas contribuem para a geração da entrega final. Tais ações devem ser incorporadas por aquelas que geram bens e produtos.