

1. Acesso e Controle de Acesso ao módulo NFGC

Esse módulo está disponível para os seguintes perfis, cada um com diferentes privilégios:

Perfis	Configurações (Itens, Vinculação UO e Ações, Tipo de Divulgação e Janela de Trabalho	Captar Informações (Status captação)	Captar Informações (Status validação)	Captar Informações (Status consolidação)	Tramitar captação (Status captação)	Tramitar captação (Status validação)	Tramitar captação (Status consolidação)
Gestor NFGC	10218 - NFGC, 10219 - Configurações, 10220 - Item NFGC, 10221 - Cadastrar Item NFGC, 10222 - Tipo Divulgação NFGC, 10223 - Cadastrar Tipo Divulgação NFGC, 10224 - Consultar Vínculo Item NFGC, 10225 - Cadastrar Vínculo Item NFGC, 10226 - Janela de Trabalho, 10227 - Cadastrar Janela Trabalho NFGC.	10228 - Captação, 10229 - Captação, 10230 - Editar captação.	10249 - Editar validação.	10250 - Editar consolidação.	10251 - Tramitar captação.	10252 - Tramitar validação.	10253 - Tramitar consolidação.
Captação NFGC	X	10228 - Captação, 10229 - Captação, 10230 - Editar captação.	X	X	10251 - Tramitar captação.	X	X
Validação NFGC	X	X	10228 - Captação, 10229 - Captação, 10249 - Editar validação.	X	X	10252 - Tramitar validação.	X

• **Perfil Gestor NFGC:**

O perfil “Gestor NFGC” tem acesso total. Poderá cadastrar qualquer configuração, editar a captação em qualquer “status”, tramitar e retornar para qualquer “status”. Também poderá visualizar todos os itens da NFGC.

• **Perfil Captação NFGC:**

O perfil “Captação NFGC” tem acesso somente à tela de captação, e poderá editar as informações da

captação quando esta estiver no “status” captação. Também poderá tramitar os itens do “status” captação para o “status” seguinte. Quando a captação estiver em outros “status”, este perfil somente poderá visualizar informações. **É preciso configurar** , no módulo de permissões, **quais os Itens da NFGC cada usuário tem permissão para editar e visualizar:**

No cadastro do usuário, na aba **Perfil/Vinculação**, deverá selecionar o perfil **“Captação NFGC”**, ir em **“vinculações”** e escolher os itens permitidos para o usuário:

The screenshot displays the 'Usuário' configuration page, specifically the 'Perfil/Vinculação' tab. The interface is divided into two main sections: 'Perfis Disponíveis' (Available Profiles) on the left and 'Selecionados' (Selected Profiles) on the right. The 'Selecionados' section shows a list of profiles, with 'Captação NFGC - 2231' highlighted in blue. A red circle highlights the 'Vinculações' button next to this profile. Below the 'Selecionados' list, there are several green 'Vinculações' buttons for other profiles like 'Captador do Acompanhamento Orçamentário - 100', 'Consulta OS - 12', 'Consulta UO - 13', 'Controle de Qualidade - SEPLAN - 9', and 'Gestor de Agendas - 44'. The 'Perfis Disponíveis' section lists various administrative and support profiles such as 'Acesso Público - 110', 'Acompanhamento Orçamentário (OS) - 102', and 'Administrador - Acompanhamento Orçamentário - 119'.

Vinculações

Perfil: Captação NFGC - 2231
Tipo de Vinculação: Item da NFGC
Exercício
2023

Disponíveis		Selecionados
IV.1. Benefícios previdenciários normais - ótica orçamentária		IV.3.1 Abono e Seguro-Desemprego
IV.3.20 Subsídios, Subvenções e PROAGRO	>>	IV.3.13 Fundo Constitucional do DF
IV.3.6. Benefícios de Prestação Continuada da LOAS / RMV	>	
	<	
	<<	

Fechar

OBS.: Caso o item tenha vinculação de UO e/ou Ação, o sistema verificará se o usuário também possui vinculação ao Órgão e/ou Ação vinculada ao Item da NFGC.

- **Perfil Validação NFGC:**

O perfil "Validação NFGC" tem acesso somente à tela de captação e poderá editar as informações da captação quando esta estiver no "status" validação.

Somente itens da NFGC que tiver a marcação "Validação pós preenchimento" que entrará neste "status" de validação:

Exercício	2023
Código	IV.1.
Descrição	Benefícios previdenciários normais - ótica orçamentária
NFGC Global	<input type="text"/>
Preenchimento por	<input checked="" type="checkbox"/> Linha <input type="checkbox"/> UO <input type="checkbox"/> Ação
Validação pós preenchimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>
Departamento	SEAFI

Também poderá tramitar os itens do “status” validação para o “status” consolidação, ou retornar o item para o “status” captação. Quando a captação estiver em outros “status”, este perfil somente poderá visualizar informações. É preciso configurar, no módulo de permissões, quais os Itens da NFGC cada usuário tem permissão para editar e visualizar:

No cadastro do usuário, na aba **Perfil/Vinculação**, deverá selecionar o perfil **“Captação NFGC”**, ir em **“vinculações”** e escolher os itens permitidos para o usuário, vide perfil “Captação NFGC” acima.