Pareceres a propostas de emendas

Essa funcionalidade se aplica a usuários com o perfil Agente Técnico e SOF.

Pareceres são manifestações técnicas de ATs e departamentos da SOF, elaboradas com a finalidade de avaliar o impacto, a legalidade e a pertinência das emendas ao PLDO apresentadas por UOs, OSs e ATs, que tenham sido tramitadas para o Órgão Central, e aquelas da própria SOF.

1. Tipos de pareceres

Existem três tipos de pareceres a propostas de emendas: **Solicitados**, **Solicitados Automaticamente** e **Voluntários**.

<u>Pareceres Solicitados</u> são aqueles que usuários com perfil **SOF** e papel **CGPRO-PLDO** solicitam a **Agentes Técnicos** e departamentos da **SOF** quando existir a necessidade de um parecer a uma proposta de emenda.

<u>Pareceres Solicitados Automaticamente</u> são pareceres a emendas realizadas por estatais independentes e que são abertos automaticamente pelo sistema para resposta do **Agente Técnico SEST** no momento em que a emenda tramita para o Órgão Central.

<u>Pareceres Voluntários</u>, por sua vez, são elaborados somente por usuários com perfil **SOF** a qualquer emenda disponível no momento Órgão Central. Esta função não está disponível para Agentes Técnicos.

Importante: Cada departamento da SOF pode elaborar apenas <u>um</u> parecer voluntário por proposta de emenda.

2. Status de pareceres

Um parecer pode ter três status:

- <u>Pendente</u>: pareceres solicitados (automaticamente ou não) e que ainda não foram respondidos pelo **AT** ou departamento da **SOF**;
- <u>Rascunho</u>: pareceres solicitados ou voluntários cuja elaboração já foi iniciada mas ainda não foram enviados para análise do Órgão Central e, por este motivo, ainda podem ser modificados;
- <u>Enviado</u>: pareceres solicitados ou voluntários já enviados para análise do Órgão Central e que não podem mais ser modificados.

3. Acesso a pareceres

A visualização dos pareceres é feita no menu LDO » Atos normativos » Pareceres.

A tela apresentada ao usuário será semelhante a esta abaixo, sendo que estarão disponíveis os Agentes Técnicos e departamentos SOF respectivos ao cadastro do próprio usuário.

∠ Você está aqui »Início » LDO » Projeto de Lei » Pareceres			٩	•	
Pareceres					
Ato:	Projeto de Lei de Diretrizes	Orçamentárias 2019	•	Ocultar a a	área de pesquisa 🛞
Agente Técnico:	Todos		•		
Departamento:	Todos		•		
Tipo:	Todos	•			
Status:	Todos	•			
Pesquisar Limpa	r				
	-				

Resultados para a pesquisa solicitada

Enviar							
	No	Dispositivo	Тіро	Data da Solicitação	Data de Envio	Emissor	Status
		AL	2 . f.:	.	film information Trade		
		Atençao! N	ao foi encontrac	to nennum item para o	filtro informado. Tente	novamente	

Nos parâmetros de filtros também estão: Tipo (Voluntário, Solicitado e Solicitado Automaticamente) e Status (Pendente, Rascunho e Enviado). Selecionados os filtros, o usuário deve clicar no botão Pesquisar para que a lista de pareceres seja exibida, de forma semelhante ao exemplo abaixo.

Resultados para a pesquisa solicitada								
Enviar								
	No	Dispositivo	Tipo	Data da Solicitação	Data de Envio	Emissor	Status	
e:								
	601	Art. 1º	Solicitado	07/02/2018			RRS	
	602	Art. 1º	Voluntário		07/02/2018		ENV	
	<u>603</u>	Art. 2º	Solicitado	07/02/2018			PEN	
Página 1 de 1 Registros: 3 Itens por página 10 🔻								

- <u>Nº</u>: Refere-se ao número do parecer no SIOP.
- <u>Dispositivo</u>: A qual dispositivo da LDO atual a emenda está vinculada.
- <u>Tipo:</u> Se o parecer é Voluntário, Solicitado ou Solicitado Automaticamente.
- <u>Data da Solicitação</u>: Somente para pareceres Solicitados e Solicitados Automaticamente. Tratase da data em que a solicitação foi realizada. No caso de solicitados automaticamente, será a data em que o lote de emendas foi tramitado do Órgão Setorial para o momento Órgão Central.
- <u>Data de Envio</u>: Somente para pareceres com status Enviado. Refere-se à data em que o parecer foi enviado para análise da SOF/CGPRO.
- <u>Emissor</u>: Departamento ou Agente Técnico responsável por emitir o parecer junto com o nome do usuário.
- <u>Status</u>: Se o parecer ainda está PEN Pendente (pareceres solicitados cuja elaboração ainda não foi iniciada), RAS Rascunho (para os casos em que algum texto já foi escrito, mas ainda

não foi enviado para a SOF/CGPRO) e ENV - Enviado (quando o parecer já estiver na SOF/CGPRO, não sendo mais possível a sua alteração pelo departamento ou Agente Técnico.

Importante: Pareceres enviados podem ser devolvidos aos seus emissores, devendo ser solicitado diretamente à SOF/CGPRO, que realizará a ação de devolução.

4. Edição de pareceres

Ao clicar na linha referente ao parecer que deseja ver respondido será exibida uma tela para que o parecer possa ser redigido, conforme figura abaixo.

Editar Parec	er
Voltar	Salvar
Emondo n0	2425
Emenda nº	2425
Autor:	63000 - Advocacia-Geral da União (MARCIO HENRIQUE DA SILVA)
emendado:	Art. 4º
Texto original:	Art. 4º As prioridades e metas da administração pública federal para o exercício de 2018, atendidas as despesas contidas na Seção I do Anexo III e as de funcionamento dos órgãos e das entidades que integram os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, correspondem às programações orçamentárias constantes do Anexo de Prioridades e Metas.
Texto da emenda:	Art. 4º As prioridades e metas da administração pública federal para o exercício de 2018, atendidas as despesas contidas na Seção I do Anexo III e as de funcionamento dos órgãos e das entidades que integram os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, as de custeio e investimento com Representação Judicial e Extrajudicial da União e suas Autarquias e Fundações Federais e Tecnologia da Informação com Implantação da Advocacia-Pública Eletrônica E- AGU correspondem às programações orçamentárias constantes do Anexo de Prioridades e Metas.
Justificativa	Garantir que as dotações orçamentárias relativas a Representação Judicial e Extrajudicial da União e suas Autarquias e Fundações Federais e Tecnologia da : Informação com Implantação da Advocacia – Pública Eletrônica E-AGU sejam prioritárias na alocação dos recursos no PLOA de 2018, de modo a reduzir e/ou eliminar o aumento das despesas de exercícios anteriores.
Parecer nº 4	475
Data da soli	citação: 02/03/2017
Solicitante:	CENTRAL 2121
Emissor do	Parecer: teste - Teste Central 2121
Motivo da	Solicitação
teste	
Texto do Pa	arecer
Parecer pela	: Pendente T
4	

A edição de um parecer poderá ser efetuada por qualquer pessoa vinculada ao departamento da SOF ou Agente Técnico e estará disponível enquanto não for efetuado o envio.

5. Envio de pareceres

Importante: O Envio de pareceres escritos por departamentos da SOF somente estará disponível para usuários que possuam o papel **Parecerista**. Já para o perfil Agente Técnico, todos poderão enviar pareceres para a SOF/CGPRO.

O envio estará disponível para os pareceres com status Rascunho. Para tanto, deve-se clicar na caixa de seleção na primeira coluna da lista de pareceres e, após, clicar no botão "Enviar".

Resultados para a pesquisa solicitada									
Enviar									
e	Nº	Dispositivo	Тіро	Data da Solicitação	Data de Envio	Emissor	Status		
	<u>601</u>	_Art. 10	<u>Solicitado</u>	07/02/2018			nn <u>s</u>		
	602	Art. 1º	Voluntário		07/02/2018		ENV		
	<u>603</u>	<u>Art. 20</u>	Solicitado	07/02/2018			PEN		
Página 1 de 1 Registros: 3 Itens por página 10 🔻									

Em seguida, será necessário a confirmação do envio, bastando o acionamento do botão Confirmar, conforme figura abaixo.



Realizado este procedimento, o status do parecer será alterado de Rascunho para Enviado, passando a ser visível pela SOF/CGPRO.

Importante: Pareceres com status "Pendente" e "Rascunho" somente são visualizados por usuários do próprio departamento da SOF ou Agente Técnico. À SOF/CGPRO somente ficam disponíveis os pareceres com status "Enviado".

6. Pareceres voluntários diretamente na tela de emendas

Usuários SOF podem elaborar pareceres voluntários diretamente na tela de emendas. Após realizar a pesquisa de emendas, deve-se clicar no botão azul na lateral da emenda, que fará surgir um menu semelhante ao seguinte.

io, d	e que trata o caput, 💶 🔽
prin	
	Exibição Expandir/Contrain
1.20	Emenda Copiar
as p	Editar Excluir
50 VI	Availar Pareceres
s de	Emitir Parecer Solicitar Parecer

Deverá ser selecionada a opção "Emitir Parecer". Em seguida, surgirá a seguinte tela.

Emenua nº:	2873	
ata do parecer:	21/02/2018 12:11:33	
Departamento:	Selecione 🔻	
Parecer:	Selecione 🔻	
Texto/justificativa	3:	
B T U	S 1111111111111	

Para a emissão do parecer, seleciona-se o departamento e o teor do parecer (pela aprovação,

aprovação parcial ou rejeição) e descreve-se a justificativa.

Caso o usuário SOF possua o papel Parecerista, será exibido o botão "Salvar e enviar", conforme a figura. Caso essa funcionalidade seja utilizada, o parecer será criado e enviado diretamente à SOF/CGPRO. Nesse caso, ao realizar consulta na tela de pareceres apresentará o status de "Enviado", não sendo possível alterá-lo.

Se o usuário não possuir papel Parecerista ou, mesmo possuindo, preferir apenas iniciar um rascunho de parecer, deverá utilizar o botão "Salvar". Nesse caso o parecer será salvo com status Rascunho, podendo ser consultado e alterado na tela de pareceres.

7. Exclusão de pareceres voluntários

A exclusão de pareceres somente é possível para aqueles do tipo "Voluntário". Portanto, esta funcionalidade somente está disponível para usuários SOF.

Após realizar uma busca por pareceres e clicar sobre aquele que se deseja excluir, a tela de edição será exibida. Somente para os usuários com papel "Parecerista" será exibido, também, o botão "Excluir", conforme exemplo abaixo.

∠ Você está aqui »Início » LDO » Projeto de Lei » Pareceres	ρ	2 ()
Editar Parecer		
Voltar Salvar Excluir		
Emenda Modificativa nº 3033		
Dispositivo emendado: Art. 1º, IV Texto original: IV as disposições para as transferências;		
Texto da emenda: IV as disposições para as transferências;		
Justificativa: Justificativa.		
Parecer nº 606 Emissor do Parecer: Extension de Carteria da última alteração: 23/02/2018 21:44		
Posição do Parecerista Parecer: Pela aprovação Texto/justificativa: Justificativa.		

IMPORTANTE: Ao realizar a exclusão, todas as informações do parecer serão apagadas, não sendo mais possível resgatá-las.