

Módulo Qualitativo - Cadastro de Ações

1. Acesso à funcionalidade e Privilégios Necessários

Possuem permissão para consultar informações qualitativas os seguintes perfis:

- UO - Unidade Orçamentária;
- OS - Órgão Setorial;
- SOF, SPI e DEST;
- Consulta UO;
- Consulta OS;
- Leitor Controle.

A permissão para editar uma ação depende do momento em que se encontra.

O acesso às funcionalidades vinculadas às Ações se dá pelo item de menu:

LOA » Qualitativo » Ação

2. Tela para pesquisa de ações

Após entrar no menu **Ação**, o usuário é direcionado à tela de **Pesquisa de Ação**, conforme imagem abaixo.

Você está aqui / Início / LOA / Qualitativo / Ação

Exercício 2025 Perfil SOF

Pesquisar

LOA Ações

Ação

Esfera Todas

Órgão Todas

Unidade Todas

Subunidade Todas

Programa Todas

Coordenação-Geral Responsável Todas

Tipo da Ação Todos

Origem Todas

Tipo de Padrtonização Todos

Momento Todos

Unidade Responsável

Em relação à proposta financeira Possui/Não possui proposta

Situacao

Alterada/Não Alterada

Excluída/Não Excluída

Nova/Pré-existente

Validada/Não Validada

Procurar Limpar

2.1 Árvore de Navegação

Na árvore de navegação lateral, encontram-se as seguintes funcionalidades:

- **Atualiza Árvore:** Atualiza a árvore de navegação com as últimas informações inseridas no sistema.
- **Visão Institucional da Árvore:** Exibe a árvore de acordo com os órgãos associados ao perfil do usuário, conforme exemplo abaixo.

The screenshot shows the LOA Qualitativo Ação interface. At the top, there are dropdown menus for 'Exercício' (2025) and 'Perfil' (SOF). Below these are several search and filter options. On the left, a navigation tree displays various government bodies and their associated programs, objectives, and actions. A context menu is open over one of the items in the tree. The right side of the screen contains detailed search filters for actions, including fields for 'Tipo da Ação' (Todos), 'Origem' (Todas), 'Tipo de Padronização' (Todos), 'Momento' (Todos), 'Unidade Responsável' (Consultar...), 'Em relação à proposta financeira' (Possui/Não possui proposta), and 'Situação' (Alterada/Não Alterada, Excluída/Não Excluída, Nova/Pré-existente, Validada/Não Validada). At the bottom right are 'Procurar' and 'Limpar' buttons.

- **Visão Programática da Árvore:** Exibe a árvore de acordo com os programas aos quais os órgãos associados ao perfil do usuário possuem ação cadastrada, conforme exemplo abaixo.

The screenshot shows the 'Exercício' dropdown set to '2025' and the 'Perfil' dropdown set to 'SOF'. The 'Ações' menu is open, displaying various actions such as 'Programa', 'Objetivo', 'Entrega', etc. On the right, there are several filter options: 'Tipo da Ação' (Todos), 'Origem' (Todas), 'Tipo de Padronização' (Todos), 'Momento' (Todos), 'Unidade Responsável' (empty), 'Em relação à proposta financeira' (Possui/Não possui proposta), 'Coordenação-Geral Responsável' (Todas), 'Situação' (Alterada/Não Alterada, Excluída/Não Excluída, Nova/Pré-existente, Validada/Não Validada), and search buttons 'Procurar' and 'Limpar'.

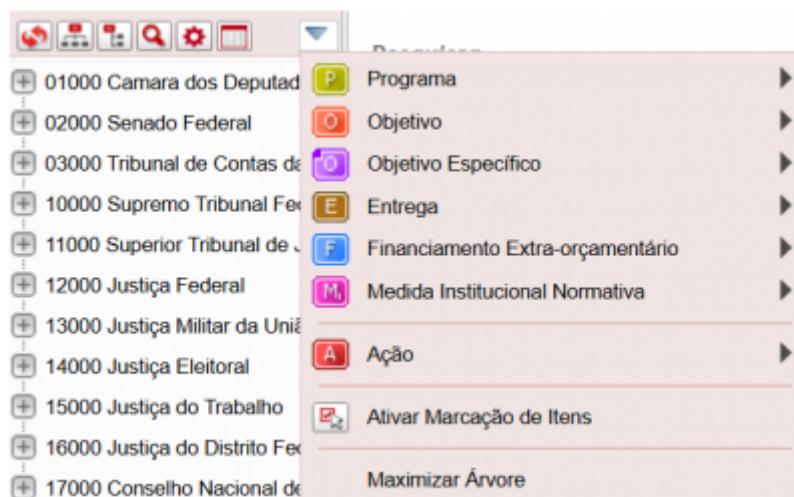
- **Ativar/desativar marcação de itens na árvore:** permite marcar órgãos ou programas (a depender da visão que estiver selecionada) para a execução de operações disponíveis no *Menu de Ações*, conforme exemplo abaixo.

The screenshot shows a list of actions on the right side. On the left, a vertical tree view lists several items under 'VET'. A red box highlights the first eight items in this list, which are all selected (indicated by a checked checkbox next to each item). The items listed are: 0089 Previdência de, 0550 Controle Extern, 0551 Atuação Legisla, 0553 Atuação Legisla, 0565 Prestação Juris, 0566 Prestação Juris, 0567 Prestação Juris, 0568 Prestação Juris, and 0569 Prestação Juris.

- **Pesquisar:** Exibe ao usuário a tela com os *Filtros de Pesquisa*. Esse botão pode ser utilizado para retornar à tela de filtros de pesquisa após a consulta a uma ação específica.
- **Opções:** Permite ao usuário definir sua visão preferencial, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows a software interface for managing programs. At the top, there are dropdown menus for 'Exercício' (2025) and 'Perfil' (SOF). Below this is a toolbar with various icons. To the left is a tree view of program items, each with a small icon and a code like 'P LEC'. A context menu is open over one of these items, showing options like 'Visão Preferencial' (with 'Padrão (determinada pelo perfil)' selected), 'Institucional', and 'Programática'. The main area contains several search and filter fields: 'Esfera' (Todos), 'Órgão' (Todos), 'Unidade' (Todos), 'Função' (Todos), 'Subfunção' (Todos), 'Programa' (Todos), 'Coordenação-Geral Responsável' (Todos), 'Tipo da Ação' (Todos), 'Origem' (Todas), 'Tipo de Padronização' (Todos), 'Momento' (Todos), 'Unidade Responsável' (empty), 'Em relação à proposta financeira' (Possui/Não possui proposta), 'Situação' (Alterada/Não Alterada, Excluída/Não Excluída, Nova/Pré-existente, Validada/Não Validada), and buttons for 'Procurar' and 'Limpar'.

- **Gerar espelho dos Programas:** Permite ao usuário gerar o espelho dos programas
- **Menu de Ações:** Disponibiliza ao usuário um conjunto de ações possíveis de serem executadas com os itens marcados na árvore, conforme exemplo abaixo. **IMPORTANTE:** Para que o usuário consiga executar as operações disponibilizadas, deve possuir permissão cadastrada para o seu perfil.



- **Menu de Contexto (botão direito do mouse):** Um clique com o botão direito do mouse faz surgir menu com opções de expansão e recolhimento dos itens da árvore de órgãos/programas, conforme exemplo abaixo.

Expandir
Expandir Tudo
Recolher
Recolher Tudo

2.2 Filtros de Pesquisa

O lado direito da tela de Pesquisa permite utilizar diversos filtros diferentes.

Abaixo estão indicados os principais filtros. A maioria dos campos são facilmente subentendidos.

Pesquisar

LOA **Ações**

Ação

Esfera	Todas	Tipo da Ação	Todos
Órgão	Todos	Origem	Todas
Unidade	Todas	Tipo de Padronização	Todos
Função	Todas	Momento	Todos
Subfunção	Todas	Unidade Responsável	<input type="text"/> Consultar...
Programa	Todos	Em relação à proposta financeira	Possui/Não possui proposta
Coordenação-Geral Responsável	Todas	Situação	<input type="checkbox"/> Alterada/Não Alterada <input type="checkbox"/> Excluída/Não Excluída <input type="checkbox"/> Nova/Pré-existente <input type="checkbox"/> Validada/Não Validada

4 → **Procurar** **Limpar**

1. **Ação:** campo que irá permitir o filtro pelo código ou título da ação. Pode ser feita pesquisa por parte do código ou título.

- Pode-se usar coringas para encontrar uma ação pelo seu código. Por exemplo, usar no código:
 - “Nckgedit> - encontrará todas as ações que começam com “N”
 - “N” - colocar apenas a letra “N” encontrará todas as ações que tem N em alguma parte do seu código.

2. **Momento:** campo que irá permitir o filtro pelo momento atual da ação.

3. Situação

1. Alterada: a ação constava da base de partida mas sofreu alteração durante o processo de elaboração do PLOA;
 2. Não Alterada: a ação constava da base de partida e não sofreu alteração durante o processo de elaboração do PLOA;
 3. Excluída: a ação encontra-se excluída, logo disponível apenas para consulta;
 4. Não Excluída: a ação não encontra-se excluída;
 5. Nova: a ação não constava da base de partida e foi incluído durante o processo de elaboração do PLOA;
 6. Pré-Existente: a ação constava da base de partida disponibilizada para o processo de elaboração do PLOA;
 7. Validada: a ação atende a todos os critérios necessários para envio ao próximo nível;
 8. Não Validada: a ação não atende a todos os critérios necessários para envio ao próximo nível.
4. Ao final clique no botão *Procurar* que será efetuada a pesquisa mediante os parâmetros informados no s filtros.

2.3 Resultado da Pesquisa

Após a realização de uma pesquisa, o sistema efetuará a busca na base de dados do SIOP e, caso haja registros, o resultado será apresentado conforme o exemplo abaixo.

		1	Exportar...	Enviar	Capturar	Retornar	Validar	Excluir	Restaurar
	Funcional-programática	Título	4	5	6	7	8	9	
<input type="checkbox"/>	10.73901.04.122.0903.20TP	Ativos Civis da União							
<input type="checkbox"/>	10.81101.14.122.0032.20TP	Ativos Civis da União							
<input type="checkbox"/>	10.83201.04.122.0032.20TP	Ativos Civis da União							
<input type="checkbox"/>	10.84101.14.122.0032.20TP	Ativos Civis da União							
<input type="checkbox"/>	10.84201.14.122.0032.20TP	Ativos Civis da União							
<input type="checkbox"/>	20.26294.12.302.0032.20TP	Ativos Civis da União							
<input type="checkbox"/>	20.26358.12.302.0032.20TP	Ativos Civis da União							
<input type="checkbox"/>	20.26359.12.302.0032.20TP	Ativos Civis da União							
<input type="checkbox"/>	20.26362.12.302.0032.20TP	Ativos Civis da União							
<input type="checkbox"/>	20.26363.12.302.0032.20TP	Ativos Civis da União							

IMPORTANTE: O não preenchimento de pelo menos um campo no filtro pode ocasionar perda de performance na busca, visto que há grande quantidade de dados contidos na base.

1. *Barra de Botões:* Mostra as operações possíveis de serem executadas com as ações pelo usuário. Para que seja possível executar a operação, deverá existir permissão vigente para o

perfil do usuário.

2. Resultado da Pesquisa:

1. Funcional-Programática

2. Título

3. *Informações de Paginação*: indicará a página atual que está sendo visualizada e possibilita a navegação nas demais páginas, quando for o caso.
4. Indica o momento em que encontra-se a ação.
5. Indica, quando for o caso, ação nova ou alterada. A ausência de marcação indica ação que já constava da base de partida e não sofreu alteração.
6. Indica se a ação foi ou não excluída. A ausência de marcação indica ação não excluída.
7. Indica se a ação encontra-se ou não validada. A ausência de marcação indica ação não validada.
8. Indica, quando for o caso, o tipo de padronização da ação. A ausência de marcação indica ação não padronizada.
9. Permite ao usuário localizar a ação na árvore de navegação.
10. *Total de registros*: indica o número total de registros retornados pela pesquisa.

Ao percorrer com o mouse sobre os ícones (Botões) é possível ver sua descrição.

2.4 Consulta de Ações

A consulta de uma Ação pode ser efetuada ao clicar sobre uma das linhas exibidas no resultado da pesquisa de ações. Ao efetuar uma consulta o sistema exibirá tela semelhante ao exemplo abaixo.

Você está aqui >[Início](#) > LOA > Qualitativo > Ação

Ação 10.01101.01.122.0553.10C4 - Construção

Unidade Orçamentária

Alterada
Excluída
Validada

Salvar Restaurar Cancelar Espelho

Informações Básicas Informações Complementares Implementação Participação Social Planos Orçamentários

Esfera

10 - Orçamento Fiscal 20 - Orçamento da Seguridade Social 30 - Orçamento de Investimento

Órgão

01000 - Câmara dos Deputados

Unidade Orçamentária Responsável

01101 - Câmara dos Deputados

Função

01 - Legislativa

Subfunção

122 - Administração Geral

Programa

0553 - Atuação Legislativa da Câmara dos Deputados

Ação

10C4 Construção

Tipo de Ação

Projeto

Notas do Usuário: 1 de 1

- Identificação da ação por sua Funcional-Programática: `esfera.unidade.função.subfunção.programa.ação`.

- Área de Informações sobre o momento, da padronização e a situação da ação. No exemplo acima a ação encontra-se:
 - *Momento*: Unidade Orçamentária;
 - *Da padronização*: não padronizada;
 - *Situação*: Alterada, Excluída e Validada;

Momento da Ação

- Momento Inicial/Base de Partida (carga original dos dados);
- Momento UO: Unidade Orçamentária;
- Momento OS: Órgão Setorial;
- Momento Órgão Central: com edição paralela da SOF, da SEST e da Seplan;
- Momento Controle de Qualidade: com consolidação paralela da SOF, da SEST e da Seplan.

Tipo de Padronização da Ação

Em decorrência da organização institucional da União, a implementação de ações padronizadas pode ser realizada em mais de um órgão orçamentário/UO.

- Não padronizada : Opção padrão, logo não é exibida nenhuma informação.
- **Padronizada setorial**: Quando a ação ocorrer em mais de uma unidade de um mesmo órgão.
- **Padronizada multi-setorial**: Quando a ação ocorrer em mais de uma unidade de órgãos distintos.
- **Padronizada da união**: Independente do número de ocorrência da ação. Marcação atribuída pelo órgão central.

Situação da Ação

- Sem alterações. Ação se mantém inalterada desde que surgiu no momento *Base de Partida*. Opção padrão, assim não são exibidos ícones;
- Nova
- Alterada
- Excluída
- Validada

Barra de Botões: indica as operações possíveis de serem executadas com a ação. Dependem do contexto, perfil do usuário e momento.

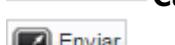
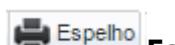
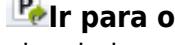
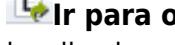
Operações

As operações disponíveis variam de acordo com o momento e a situação da ação, assim como de acordo com as permissões de cada usuário:

- Salvar: salva as informações da ação. Caso a ação encontre-se validada, a validação

será perdida.

- É obrigatório o preenchimento de exercício;
- Ação da esfera “Não Orçamentária” deve ser do tipo *Não Orçamentária*;
- O Programa da Ação não pode estar excluído;
- Ao menos um Localizador deverá estar vinculado a Ação.
- Não poderá existir Ação com o mesmo Título;
- Não poderá existir Ação no exercício para a Esfera, UO e Programa já existentes;
- Não poderá existir Ação no exercício com a mesma Funcional-Programática;
- Para alguns campos, independente da aba, as validações vão ocorrer dependendo do seu preenchimento ou não. Conforme exemplos abaixo:
 - Esfera do tipo “Investimento”, será obrigatória a indicação de empreendimento do PPI/PAC.
 - Para o Tipo de Ação “Projeto” ou “Atividade” a aba “Informações Complementares” solicitará dados de “Produto”.

-  **Excluir:** exclui a ação.
- Não será possível Excluir uma Ação que possua proposta no quantitativo vinculada à ação;
- Não será possível Excluir uma Ação que faça parte de ao menos um pedido de alteração em momento de formalização.
-  **Restaurar:** restaura a ação quando estiver excluída.
-  **Validar:** valida a ação e indica que a ação encontra-se sem impedimentos a seu envio ao próximo momento.
-  **Cancelar:** cancela as alterações não salva.
-  **Enviar:** envia a ação ao próximo momento.
-  **Retornar:** retorna a ação ao momento anterior.
- Não será possível Retornar uma Ação caso não exista registros da mesma em momento(s) anterior(es) ao atual.
-  **Capturar:** captura a ação para o momento do usuário.
-  **Espelho:** permite gerar o relatório Espelho da Ação.
-  **Incluir Nova Ação:** permite ao usuário incluir uma nova ação.
-  **Incluir Novo Localizador para esta Ação:** permite ao usuário incluir um novo localizador para esta ação.
-  **Ir para o programa desta ação:** exibe os dados do programa ao qual a ação está vinculada.
-  **Ir para o objetivo ao qual a ação está vinculada:** exibe os dados do objetivo ao qual a ação está vinculada.
-  **Ir para os localizadores desta ação:** permite ao usuário visualizar os dados dos localizadores da ação.
-  **Ir para as propostas desta ação:** exibe os dados da proposta vincula à ação.
-  **Visualiza o histórico de informações referentes a essa ação:** exibe as informações sobre o que ocorreu com a ação ao longo do tempo.

Além dessas informações, também é possível acessar as seguintes abas com informações sobre a

ação selecionada:

1. Informações Básicas;
2. Informações Complementares;
3. Implementação;
4. Participação Social;
5. Planos Orçamentários.

Informações mais detalhadas sobre cada aba pode ser visualizada no próximo tópico.

3. Inclusão/Edição de Ações

Há diversas formas de se incluir uma ação nova. As principais são:

- Inclusão em um *Programa Temático* se dá a partir da tela de *Objetivos*
- Inclusão em um *Programa de Gestão e Manutenção* se dá a partir da tela de *Programas*

Em ambos os casos basta clicar no botão 

Também é possível utilizar o **Menu Contexto** na árvore de órgãos/programas, opção **Ação » Nova...**

3.1 Ações Padronizadas

É possível criar uma Ação do zero ou a partir de uma nova ocorrência de uma **Ação Padronizada**, na qual o sistema já traz preenchidos os campos padronizados. Neste caso, será solicitada a escolha da Ação a qual se deseja ter como base. A lista de ações exibidas ao usuário dependerá dos órgãos associados ao seu perfil.

- **Nova Ação:** criação de uma ação com código diferente daquelas que já existem no exercício.
- **Nova Ocorrência da Ação:** criação de uma ação com mesmo código de outra existente, porém em outra unidade (padronizar a ação).

1. Padronizada da união - concebida e criada na SOF - única que tem POs padronizados
2. Multissetorial - existe em vários órgãos e criadas criadas copiando para outro órgão

criadas copiando para outra UO - pode mexer nos atributos padronizados

Flag “Não padronizar a subfunção” na tela de padronização de uma ação - vem do congresso assim e o setorial quer reutilizar da mesma forma

O processo de padronização no SIOP é feito automaticamente ao perceber a contagem de ocorrência das ações.

3.2 Abas de Informações das Ações

Ao criar uma nova ação ou editar uma existente, serão apresentadas as abas já listadas:

1. Informações Básicas;

2. Informações Complementares;
3. Implementação;
4. Participação Social;
5. Planos Orçamentários.

Campos alterados com relação à base de partida ficam destacados em amarelo no cadastro.

Seguem algumas observações de cada aba e seus campos a serem preenchidos. Para maiores detalhes do entendimento de negócio destes, favor verificar o MTO (<https://www1.siop.planejamento.gov.br/mto/doku.php>).

- Informações Básicas
- Informações Complementares
- Implementação
- Participação Social
- Planos Orçamentários

Carregando...

[>> Editar esta página.](#)

Esfera	<input checked="" type="radio"/> 10 - Orçamento Fiscal <input type="radio"/> 20 - Orçamento da Seguridade Social <input type="radio"/> 30 - Orçamento de Investimento
Órgão	<input type="text"/>
Unidade Orçamentária Responsável	<input type="text"/>
Função	Subfunção
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Programa	<input type="text"/>
Ação	<input type="text"/>
Tipo da Ação	<input type="text"/>
<input type="text"/> Projeto	
<input type="checkbox"/> Projeto de Grande Vulto	
Notas do Usuário: 1 de 1	
<input type="text"/>	

[>> Editar esta página.](#)

Algumas observações sobre o preenchimento dos campos:

INFORMAÇÕES BÁSICAS Para o tipo de ação Operações Especiais será preciso informar um Subtipo, e a depender do Subtipo escolhido, a aba Informações Complementares solicitará dados de Item de Mensuração.

Só é possível cadastrar nos programas de operações especiais ações dos tipos Operações Especiais ou Reserva de Contingência

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- O campo *Origem da ação* é só um atributo. Ele não diferencia a ação (como ocorre com localizadores, por exemplo). Seus valores podem ser
 - PLOA
 - Emenda
 - Créditos adicionais
- Para o tipo de ação *Projeto* ou *Atividade* será solicitado dados de *Produto*.
- Campo *Beneficiário*: obrigatório para ações do tipo *Atividade* e opcional para ações do tipo *Projeto*
- Em ações do tipo *Operações Especiais*, seu *Subtipo* afeta o *Item de Mensuração*. Cada Subtipo da lista tem (ou não) item de mensuração.

Implementação

- O campo *Forma de implementação* é função do tipo da ação escolhido.
- *Total físico da ação*: apenas apresenta valor se a ação tiver apenas um localizador
- Os campos de datas *Início mais cedo* e *Término mais tarde* são preenchidos automaticamente em função dos localizadores existentes para a ação.

Participação Social

- Estas informações dizem respeito à concepção da ação, ou seja, sua origem.

3.3 Exclusão de Ações

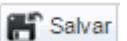
Dizemos que a exclusão de ações é lógica, e não física. Isso significa que uma ação excluída sempre continuará existindo no SIOP, mas com marcação de que foi excluída.

A exclusão não é permitida quando houver proposta quantitativa do momento Unidade Orçamentária (1000) em diante.

A exclusão impede que a ação seja enviada para o momento seguinte, mas a captura e o retorno continuam habilitados. Além disso, somente o campo “Notas do Usuário” continua a permitir edição, enquanto que os demais são inativados.

Para voltar a utilizar uma ação que tenha sido excluída, utilize o botão “Restaurar”.

3.4 Salvar Ação

Após inserir os dados da Ação, deve-se clicar no botão  . O sistema fará as verificações necessárias e, caso não haja restrições, o sistema incluirá os dados na base do SIOP e retornará para a consulta do registro em questão.

Uma ação nova receberá um Código Temporário gerado automaticamente no momento da sua inclusão. O código temporário tem a letra N no início, e três dígitos alfanuméricos gerados com base em um número sequencial. Um código temporário é único por exercício, ou seja, podem existir ações

diferentes com o mesmo código temporário, desde que pertençam a exercícios distintos.

Importante: O código da ação não pode ser alterado durante a edição.

Assim que criada, a ação fica prontamente disponível para uso (PLOA ou alterações orçamentárias, por exemplo).

Um Plano Orçamentário padrão (código 0000) será criado automaticamente no momento da inclusão da ação.

O produto da ação será chamado de item de mensuração quando a ação for do tipo Operação Especial.

3.4.1 Regras para salvar uma Ação

São campos obrigatórios para salvar uma ação:

- Esfera;
- Unidade Orçamentária Responsável;
- Função;
- Subfunção;
- Programa;
- Tipos de ação;
- Título da ação;
- Origem da ação;

Se o programa for do tipo **Operações Especiais**, a ação só será gravada se for dos tipos **Operações Especiais** ou **Reserva de Contingência**.

Se o momento da ação for um dos Momentos de Captação do PLOA, a **origem da ação** só é válida se for PLOA.

A ação só pode ser gravada se não existir outra ação com a mesma **funcional-programática** no mesmo exercício.

Ao criar nova ação, o **momento** será determinado automaticamente, correspondendo ao 'maior' **momento** no fluxo de trabalho no qual o usuário tenha permissão para criar ações.

Ação com **código temporário** não pode ter o mesmo **título** de uma ação já existente no mesmo exercício.

Na gravação, todos os **campos de texto livre** são verificados para eliminar espaçamentos duplos. Além disso, no título da ação também é convertida a primeira letra em maiúscula e removido ponto, vírgula, ponto e vírgula, dois pontos ou caracteres de retorno de linha e nova linha que possam existir no seu final.

Caso a ação possua **Planos Orçamentários** (POs), ela só será gravada se todos os seus POs obedecerem às regras de inclusão/edição de PO.