

# Módulo Qualitativo - Cadastro de Ações

## 1. Acesso à funcionalidade e Privilégios Necessários

Possuem permissão para consultar informações qualitativas os seguintes perfis:

- UO - Unidade Orçamentária;
- OS - Órgão Setorial;
- SOF, SPI e DEST;
- Consulta UO;
- Consulta OS;
- Leitor Controle.

A permissão para editar uma ação depende do momento em que se encontra.

O acesso às funcionalidades vinculadas às Ações se dá pelo item de menu:

LOA » Qualitativo » Ação

## 2. Tela para pesquisa de ações

Após entrar no menu **Ação**, o usuário é direcionado à tela de **Pesquisa de Ação**, conforme imagem abaixo.

Você está aqui / Início / LOA / Qualitativo / Ação

Exercício 2025 Perfil SOF

Pesquisar

LOA Ações

Ação

Esfera Todas \*

Órgão Todos \*

Unidade Todas \*

Função Todas \*

Subfunção Todas \*

Programa Todos \*

Coordenação-Geral Responsável Todas \*

Tipo da Ação Todos \*

Origem Todas \*

Tipo de Padronização Todos \*

Momento Todos \*

Unidade Responsável Consultar...

Em relação à proposta financeira Possui/Não possui proposta

Situação



Alterada/Não Alterada Excluída/Não Excluída

Nova/Pré-existente Validada/Não Validada

Procurar Limpar






## 2.1 Árvore de Navegação

Na árvore de navegação lateral, encontram-se as seguintes funcionalidades:

-  **Atualiza Árvore:** Atualiza a árvore de navegação com as últimas informações inseridas no sistema.
-  **Visão Institucional da Árvore:** Exibe a árvore de acordo com os órgãos associados ao perfil do usuário, conforme exemplo abaixo.

Você está aqui / Início / LOA / Qualitativo / Ação

Exercício 2025 Perfil SOF

**Árvore de Navegação:**

- 01000 Câmara dos Deputados
- 02000 Senado Federal
- 03000 Tribunal de Contas da União
- 10000 Supremo Tribunal Federal
- 11000 Superior Tribunal de Justiça
- 12000 Justiça Federal
- 13000 Justiça Militar da União
- 14000 Justiça Eleitoral
- 15000 Justiça do Trabalho
- 16000 Justiça do Distrito Federal e Territórios
- 17000 Conselho Nacional de Justiça
- 20000 Presidência da República
- 22000 Ministério da Agricultura e Pecuária
- 24000 Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
- 0032 Programa de Gestão e Manutenção do Poder Judiciário
- 0035 Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo
- 0901 Operações Especiais de Manutenção e Conservação de Patrimônio
- 0909 Operações Especiais de Manutenção e Conservação de Patrimônio
- 0910 Operações Especiais de Manutenção e Conservação de Patrimônio
- 0999 Reserva de Contingência
- 1158 Enfrentamento da Criminalidade
- 2304 Ciência, Tecnologia e Inovação

**Maximizar Árvore**

**Filtros:**

Tipo da Ação: Todos

Origem: Todas

Tipo de Padronização: Todos


Momento: Todos

Unidade Responsável: Consultar...

Em relação à proposta financeira: Possui/Não possui proposta




Situação: Alterada/Não Alterada, Excluída/Não Excluída, Nova/Pré-existente, Validada/Não Validada

Procurar Limpar

-  **Visão Programática da Árvore:** Exibe a árvore de acordo com os programas aos quais os órgãos associados ao perfil do usuário possuem ação cadastrada, conforme exemplo abaixo.

Você está aqui / [Início](#) / [LOA](#) / [Qualitativo](#) / [Ação](#)

**Exercício** 2025 **Perfil** SOF

- Programa
- Objetivo
- Objetivo Específico
- Entrega
- Financiamento Extra-orçamentário
- Medida Institucional Normativa
- Ação
- Ativar Marcação de Itens
- Maximizar Árvore

Subfunção: Todas

Programa: Todos

Coordenação-Geral Responsável: Todas

Tipo da Ação: Todos

Origem: Todas

Tipo de Padronização: Todos

Momento: Todos


Unidade Responsável:  [Consultar...](#)



Em relação à proposta financeira: Possui/Não possui proposta

Situação:
 



Alterada/Não Alterada
 Excluída/Não Excluída
 Nova/Pré-existente
 Validada/Não Validada

[Procurar](#) [Limpar](#)

- 
**Ativar/desativar marcação de itens na árvore:** permite marcar órgãos ou programas (a depender da visão que estiver selecionada) para a execução de operações disponíveis no *Menu de Ações*, conforme exemplo abaixo.


<input type="checkbox"/>	0089 Previdência de
<input type="checkbox"/>	0550 Controle Extern
<input type="checkbox"/>	0551 Atuação Legisla
<input type="checkbox"/>	0553 Atuação Legisla
<input type="checkbox"/>	0565 Prestação Juris
<input type="checkbox"/>	0566 Prestação Juris
<input type="checkbox"/>	0567 Prestação Juris
<input type="checkbox"/>	0568 Prestação Juris
<input type="checkbox"/>	0569 Prestação Juris

- 
**Pesquisar:** Exibe ao usuário a tela com os *Filtros de Pesquisa*. Esse botão pode ser utilizado para retornar à tela de filtros de pesquisa após a consulta a uma ação específica.
- 
**Opções:** Permite ao usuário definir sua visão preferencial, conforme imagem abaixo:

Você está aqui / Início / LOA / Qualitativo / Ação

Exercício: 2025 Perfil: SOF

Visão Preferencial: Padrão (determinada pelo perfil)



Esfera: Todas Órgão: Todos Unidade: Todas Função: Todas Subfunção: Todas Programa: Todos Coordenação-Geral Responsável: Todas

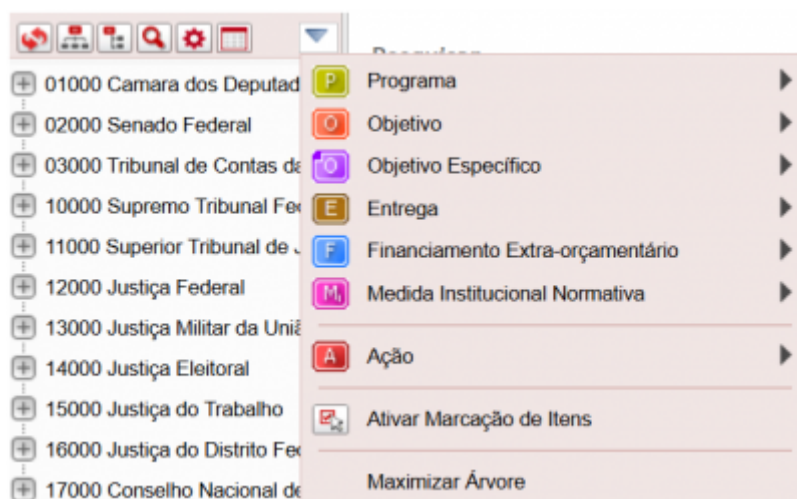
Tipo da Ação: Todos Origem: Todas Tipo de Padronização: Todos Momento: Todas Unidade Responsável: Consultar...

Em relação à proposta financeira: Possui/Não possui proposta

Situação: Alterada/Não Alterada Excluída/Não Excluída Nova/Pré-existente Validada/Não Validada

Procurar Limpar

-  **Gerar espelho dos Programas:** Permite ao usuário gerar o espelho dos programas
-  **Menu de Ações:** Disponibiliza ao usuário um conjunto de ações possíveis de serem executadas com os itens marcados na árvore, conforme exemplo abaixo. **IMPORTANTE:** Para que o usuário consiga executar as operações disponibilizadas, deve possuir permissão cadastrada para o seu perfil.



- **Menu de Contexto (botão direito do mouse):** Um clique com o botão direito do mouse faz surgir menu com opções de expansão e recolhimento dos itens da árvore de órgãos/programas, conforme exemplo abaixo.

0089 Previdência de Inativos e Pensio...

Expandir  
Expandir Tudo  
Recolher  
Recolher Tudo

## 2.2 Filtros de Pesquisa

O lado direito da tela de Pesquisa permite utilizar diversos filtros diferentes.

Abaixo estão indicados os principais filtros. A maioria dos campos são facilmente subentendidos.

Pesquisar

LOA ▼ Ações ▼

The screenshot shows a search filter interface with the following elements:

- 1**: A red box highlights the 'Ação' field at the top left, which includes a small input box and a larger text area.
- 2**: A red box highlights the 'Momento' dropdown menu, which is currently set to 'Todos'.
- 3**: A red box highlights the 'Situação' section, which contains four dropdown menus: 'Alterada/Não Alterad', 'Excluída/Não Excluí', 'Nova/Pré-existente', and 'Validada/Não Validad'.
- 4**: A red arrow points to the 'Procurar' and 'Limpar' buttons at the bottom right of the filter section.

Other visible filters include:

- Esfera: Todas ▼ \*
- Órgão: Todos ▼ \*
- Unidade: Todas ▼ \*
- Função: Todas ▼ \*
- Subfunção: Todas ▼ \*
- Programa: Todos ▼ \*
- Coordenação-Geral Responsável: Todas ▼ \*
- Tipo da Ação: Todos ▼ \*
- Origem: Todas ▼ \*
- Tipo de Padronização: Todos ▼ \*
- Unidade Responsável: [input] Consultar...
- Em relação à proposta financeira: Possui/Não possui proposta ▼

1. **Ação**: campo que irá permitir o filtro pelo código ou título da ação. Pode ser feita pesquisa por parte do código ou título.

- Pode-se usar coringas para encontrar uma ação pelo seu código. Por exemplo, usar no código:
  - "Nckgedit>" - encontrará todas as ações que começam com "N"
  - "N" - colocar apenas a letra "N" encontrará todas as ações que tem N em alguma parte do seu código.

2. **Momento**: campo que irá permitir o filtro pelo momento atual da ação.

### 3. Situação

1. Alterada: a ação constava da base de partida mas sofreu alteração durante o processo de elaboração do PLOA;
2. Não Alterada: a ação constava da base de partida e não sofreu alteração durante o processo de elaboração do PLOA;
3. Excluída: a ação encontra-se excluída, logo disponível apenas para consulta;
4. Não Excluída: a ação não encontra-se excluída;
5. Nova: a ação não constava da base de partida e foi incluído durante o processo de elaboração do PLOA;
6. Pré-Existente: a ação constava da base de partida disponibilizada para o processo de elaboração do PLOA;
7. Validada: a ação atende a todos os critérios necessários para envio ao próximo nível;
8. Não Validada: a ação não atende a todos os critérios necessários para envio ao próximo nível.

4. Ao final clique no botão *Procurar* que será efetuada a pesquisa mediante os parâmetros informados no s filtros.

## 2.3 Resultado da Pesquisa

Após a realização de uma pesquisa, o sistema efetuará a busca na base de dados do SIOP e, caso haja registros, o resultado será apresentado conforme o exemplo abaixo.

			1 Exportar... Enviar Capturar Retornar Validar Excluir Restaurar					
<input type="checkbox"/>	Funcional-programática	Título	4	5	6	7	8	9
<input type="checkbox"/>	10.73901.04.122.0903.20TP	Ativos Civos da União	OC	★	⊖			
<input type="checkbox"/>	10.81101.14.122.0032.20TP	Ativos Civos da União	L+C	⚠				
<input type="checkbox"/>	10.83201.04.122.0032.20TP	Ativos Civos da União	L+C	⚠				
<input type="checkbox"/>	10.84101.14.122.0032.20TP	Ativos Civos da União	L+C	⚠				
<input type="checkbox"/>	10.84201.14.122.0032.20TP	Ativos Civos da União 2	L+C	⚠				
<input type="checkbox"/>	20.26294.12.302.0032.20TP	Ativos Civos da União	L+C	⚠				
<input type="checkbox"/>	20.26358.12.302.0032.20TP	Ativos Civos da União	L+C	⚠				
<input type="checkbox"/>	20.26359.12.302.0032.20TP	Ativos Civos da União	L+C	⚠				
<input type="checkbox"/>	20.26362.12.302.0032.20TP	Ativos Civos da União	L+C	⚠				
<input type="checkbox"/>	20.26363.12.302.0032.20TP	Ativos Civos da União	L+C	⚠				
Pág. 30/34   340 registros 3			25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 > >					
			Registros por página 10 10					

**IMPORTANTE:** O não preenchimento de pelo menos um campo no filtro pode ocasionar perda de performance na busca, visto que há grande quantidade de dados contidos na base.

1. *Barra de Botões:* Mostra as operações possíveis de serem executadas com as ações pelo usuário. Para que seja possível executar a operação, deverá existir permissão vigente para o



perfil do usuário.

## 2. Resultado da Pesquisa:

### 1. Funcional-Programática

### 2. Título

3. *Informações de Paginação*: indicará a página atual que está sendo visualizada e possibilita a navegação nas demais páginas, quando for o caso.

4. Indica o momento em que encontra-se a ação.

5. Indica, quando for o caso, ação nova ou alterada. A ausência de marcação indica ação que já constava da base de partida e não sofreu alteração.

6. Indica se a ação foi ou não excluída. A ausência de marcação indica ação não excluída.

7. Indica se a ação encontra-se ou não validada. A ausência de marcação indica ação não validada.

8. Indica, quando for o caso, o tipo de padronização da ação. A ausência de marcação indica ação não padronizada.

9. Permite ao usuário localizar a ação na árvore de navegação.

10. *Total de registros*: indica o número total de registros retornados pela pesquisa.

Ao percorrer com o mouse sobre os ícones (Botões) é possível ver sua descrição.

## 2.4 Consulta de Ações

A consulta de uma Ação pode ser efetuada ao clicar sobre uma das linhas exibidas no resultado da pesquisa de ações. Ao efetuar uma consulta o sistema exibirá tela semelhante ao exemplo abaixo.

Você está aqui » Início » LOA » Qualitativo » Ação

Ação 10.01101.01.122.0553.10C4 - Construção

UD: Unidade Orçamentária

Alterada

Excluída

Validada

Salvar Restaurar Cancelar Espelho

Informações Básicas | Informações Complementares | Implementação | Participação Social | Planos Orçamentários

Esfera

10 - Orçamento Fiscal 20 - Orçamento da Seguridade Social 30 - Orçamento de Investimento

Órgão

01000 - Câmara dos Deputados

Unidade Orçamentária Responsável

01101 - Câmara dos Deputados

Função

01 - Legislativa

Subfunção

122 - Administração Geral

Programa

0553 - Atuação Legislativa da Câmara dos Deputados

Ação

10C4 Construção

Tipo da Ação

Projeto

Notas do Usuário: 1 de 1

- Identificação da ação por sua Funcional-Programática:  
*esfera.unidade.função.subfunção.programa.ação.*




- Área de Informações sobre o momento, da padronização e a situação da ação. No exemplo acima a ação encontra-se:
  - *Momento*: Unidade Orçamentária;
  - *Da padronização*: não padronizada;
  - *Situação*: Alterada, Excluída e Validada;

## Momento da Ação





- Momento Inicial/Base de Partida (carga original dos dados);
- Momento UO: Unidade Orçamentária;
- Momento OS: Órgão Setorial;
- Momento Órgão Central: com edição paralela da SOF, da SEST e da Seplan;
- Momento Controle de Qualidade: com consolidação paralela da SOF, da SEST e da Seplan.

## Tipo de Padronização da Ação

Em decorrência da organização institucional da União, a implementação de ações padronizadas pode ser realizada em mais de um órgão orçamentário/UO.

- Não padronizada : Opção padrão, logo não é exibida nenhuma informação.
-  **Padronizada setorial**: Quando a ação ocorrer em mais de uma unidade de um mesmo órgão.
-  **Padronizada multi-setorial**: Quando a ação ocorrer em mais de uma unidade de órgãos distintos.
-  **Padronizada da união**: Independe do número de ocorrência da ação. Marcação atribuída pelo órgão central.


## Situação da Ação

- Sem alterações. Ação se mantém inalterada desde que surgiu no momento *Base de Partida*. Opção padrão, assim não são exibidos ícones;
-  Nova
-  Alterada
-  Excluída
-  Validada

*Barra de Botões*: indica as operações possíveis de serem executadas com a ação. Dependem do contexto, perfil do usuário e momento.

## Operações

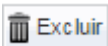
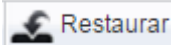
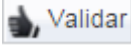
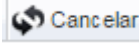

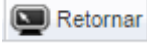

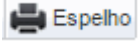







As operações disponíveis variam de acordo com o momento e a situação da ação, assim como de acordo com as permissões de cada usuário:

-  **Salvar**: Salvar: salva as informações da ação. Caso a ação encontre-se validada, a validação



será perdida.

- É obrigatório o preenchimento de exercício;
- Ação da esfera “Não Orçamentária” deve ser do tipo *Não Orçamentária*;
- O Programa da Ação não pode estar excluído;
- Ao menos um Localizador deverá estar vinculado a Ação.
- Não poderá existir Ação com o mesmo Título;
- Não poderá existir Ação no exercício para a Esfera, UO e Programa já existentes;
- Não poderá existir Ação no exercício com a mesma Funcional-Programática;
- Para alguns campos, independente da aba, as validações vão ocorrer dependendo do seu preenchimento ou não. Conforme exemplos abaixo:
  - Esfera do tipo “Investimento”, será obrigatória a indicação de empreendimento do PPI/PAC.
  - Para o Tipo de Ação “Projeto” ou “Atividade” a aba “Informações Complementares” solicitará dados de “Produto”.

-  **Excluir:** exclui a ação.
- Não será possível Excluir uma Ação que possua proposta no quantitativo vinculada à ação;
- Não será possível Excluir uma Ação que faça parte de ao menos um pedido de alteração em momento de formalização.
-  **Restaurar:** restaura a ação quando estiver excluída.
-  **Validar:** valida a ação e indica que a ação encontra-se sem impedimentos a seu envio ao próximo momento.
-  **Cancelar:** cancela as alterações não salva.
-  **Enviar:** envia a ação ao próximo momento.
-  **Retornar:** retorna a ação ao momento anterior.
- Não será possível Retornar uma Ação caso não exista registros da mesma em momento(s) anterior(es) ao atual.
-  **Capturar:** captura a ação para o momento do usuário.
-  **Espelho:** permite gerar o relatório Espelho da Ação.
-  **Incluir Nova Ação:** permite ao usuário incluir uma nova ação.
-  **Incluir Novo Localizador para esta Ação:** permite ao usuário incluir um novo localizador para esta ação.
-  **Ir para o programa desta ação:** exibe os dados do programa ao qual a ação está vinculada.
-  **Ir para o objetivo ao qual a ação está vinculada:** exibe os dados do objetivo ao qual a ação está vinculada.
-  **Ir para os localizadores desta ação:** permite ao usuário visualizar os dados dos localizadores da ação.
-  **Ir para as propostas desta ação:** exibe os dados da proposta vincula à ação.
-  **Visualiza o histórico de informações referentes a essa ação:** exibe as informações sobre o que ocorreu com a ação ao longo do tempo.

Além dessas informações, também é possível acessar as seguintes abas com informações sobre a

ação selecionada:

1. Informações Básicas;
2. Informações Complementares;
3. Implementação;
4. Participação Social;
5. Planos Orçamentários.

Informações mais detalhadas sobre cada aba pode ser visualizada no próximo tópico.

### 3. Inclusão/Edição de Ações

Há diversas formas de se incluir uma ação nova. As principais são:

- Inclusão em um *Programa Temático* se dá a partir da tela de *Objetivos*
- Inclusão em um *Programa de Gestão e Manutenção* se dá a partir da tela de *Programas*

Em ambos os casos basta clicar no botão 

Também é possível utilizar o **Menu Contexto** na árvore de órgãos/programas, opção **Ação » Nova...**

#### 3.1 Ações Padronizadas

É possível criar uma Ação do zero ou a partir de uma nova ocorrência de uma **Ação Padronizada**, na qual o sistema já traz preenchidos os campos padronizados. Neste caso, será solicitada a escolha da Ação a qual se deseja ter como base. A lista de ações exibidas ao usuário dependerá dos órgãos associados ao seu perfil.

- **Nova Ação:** criação de uma ação com código diferente daquelas que já existem no exercício.
- **Nova Ocorrência da Ação:** criação de uma ação com mesmo código de outra existente, porém em outra unidade (padronizar a ação).

1. Padronizada da união - concebida e criada na SOF - única que tem POs padronizados
2. Multissetorial - existe em vários órgãos e criadas copiando para outro órgão

criadas copiando para outra UO - pode mexer nos atributos padronizados

Flag “Não padronizar a subfunção” na tela de padronização de uma ação - vem do congresso assim e o setorial quer reutilizar da mesma forma

O processo de padronização no SIOP é feito automaticamente ao perceber a contagem de ocorrência das ações.

#### 3.2 Abas de Informações das Ações

Ao criar uma nova ação ou editar uma existente, serão apresentadas as abas já listadas:

1. Informações Básicas;

2. Informações Complementares;
3. Implementação;
4. Participação Social;
5. Planos Orçamentários.

Campos alterados com relação à base de partida ficam destacados em amarelo no cadastro.

Seguem algumas observações de cada aba e seus campos a serem preenchidos. Para maiores detalhes do entendimento de negócio destes, favor verificar o MTO (<https://www1.siop.planejamento.gov.br/mto/doku.php>).

- Informações Básicas
- Informações Complementares
- Implementação
- Participação Social
- Planos Orçamentários

Carregando...

[>> Editar esta página.](#)

Esfera

☒ 10 - Orçamento Fiscal    ☐ 20 - Orçamento da Seguridade Social    ☐ 30 - Orçamento de Investimento

Órgão

Unidade Orçamentária Responsável

Função

Subfunção

Programa

Ação

Tipo da Ação

Projeto

☐ Projeto de Grande Vulto

Notas do Usuário: 1 de 1

[>> Editar esta página.](#)

Algumas observações sobre o preenchimento dos campos:

**INFORMAÇÕES BÁSICAS** Para o tipo de ação Operações Especiais será preciso informar um Subtipo, e a depender do Subtipo escolhido, a aba Informações Complementares solicitará dados de Item de Mensuração.

Só é possível cadastrar nos programas de operações especiais ações dos tipos Operações Especiais ou Reserva de Contingência

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- O campo *Origem da ação* é só um atributo. Ele não diferencia a ação (como ocorre com localizadores, por exemplo). Seus valores podem ser
  - PLOA
  - Emenda
  - Créditos adicionais
- Para o tipo de ação *Projeto* ou *Atividade* será solicitado dados de *Produto*.
- Campo *Beneficiário*: obrigatório para ações do tipo *Atividade* e opcional para ações do tipo *Projeto*
- Em ações do tipo *Operações Especiais*, seu *Subtipo* afeta o *Item de Mensuração*. Cada Subtipo da lista tem (ou não) item de mensuração.

## Implementação

- O campo *Forma de implementação* é função do tipo da ação escolhido.
- *Total físico da ação*: apenas apresenta valor se a ação tiver apenas um localizador
- Os campos de datas *Início mais cedo* e *Término mais tarde* são preenchidos automaticamente em função dos localizadores existentes para a ação.

## Participação Social

- Estas informações dizem respeito à concepção da ação, ou seja, sua origem.

## 3.3 Exclusão de Ações


Dizemos que a exclusão de ações é lógica, e não física. Isso significa que uma ação excluída sempre continuará existindo no SIOP, mas com marcação de que foi excluída.

A exclusão não é permitida quando houver proposta quantitativa do momento Unidade Orçamentária (1000) em diante.

A exclusão impede que a ação seja enviada para o momento seguinte, mas a captura e o retorno continuam habilitados. Além disso, somente o campo “Notas do Usuário” continua a permitir edição, enquanto que os demais são inativados.

Para voltar a utilizar uma ação que tenha sido excluída, utilize o botão “Restaurar”.

## 3.4 Salvar Ação

Após inserir os dados da Ação, deve-se clicar no botão  **Salvar**. O sistema fará as verificações necessárias e, caso não haja restrições, o sistema incluirá os dados na base do SIOP e retornará para a consulta do registro em questão.

Uma ação nova receberá um Código Temporário gerado automaticamente no momento da sua inclusão. O código temporário tem a letra N no início, e três dígitos alfanuméricos gerados com base em um número sequencial. Um código temporário é único por exercício, ou seja, podem existir ações

diferentes com o mesmo código temporário, desde que pertençam a exercícios distintos.

Importante: O código da ação não pode ser alterado durante a edição.

Assim que criada, a ação fica prontamente disponível para uso (PLOA ou alterações orçamentárias, por exemplo).

Um Plano Orçamentário padrão (código 0000) será criado automaticamente no momento da inclusão da ação.

O produto da ação será chamado de item de mensuração quando a ação for do tipo Operação Especial.

### 3.4.1 Regras para salvar uma Ação

São campos obrigatórios para salvar uma ação:

- Esfera;
- Unidade Orçamentária Responsável;
- Função;
- Subfunção;
- Programa;
- Tipos de ação;
- Título da ação;
- Origem da ação;

Se o programa for do tipo **Operações Especiais**, a ação só será gravada se for dos tipos **Operações Especiais** ou **Reserva de Contingência**.

Se o momento da ação for um dos Momentos de Captação do PLOA, a **origem da ação** só é válida se for PLOA.

A ação só pode ser gravada se não existir outra ação com a mesma **funcional-programática** no mesmo exercício.

Ao criar nova ação, o **momento** será determinado automaticamente, correspondendo ao 'maior' **momento** no fluxo de trabalho no qual o usuário tenha permissão para criar ações.

Ação com **código temporário** não pode ter o mesmo **título** de uma ação já existente no mesmo exercício.

Na gravação, todos os **campos de texto livre** são verificados para eliminar espaçamentos duplos. Além disso, no título da ação também é convertida a primeira letra em maiúscula e removido ponto, vírgula, ponto e vírgula, dois pontos ou caracteres de retorno de linha e nova linha que possam existir no seu final.

Caso a ação possua **Planos Orçamentários** (POs), ela só será gravada se todos os seus POs obedecerem às regras de inclusão/edição de PO.