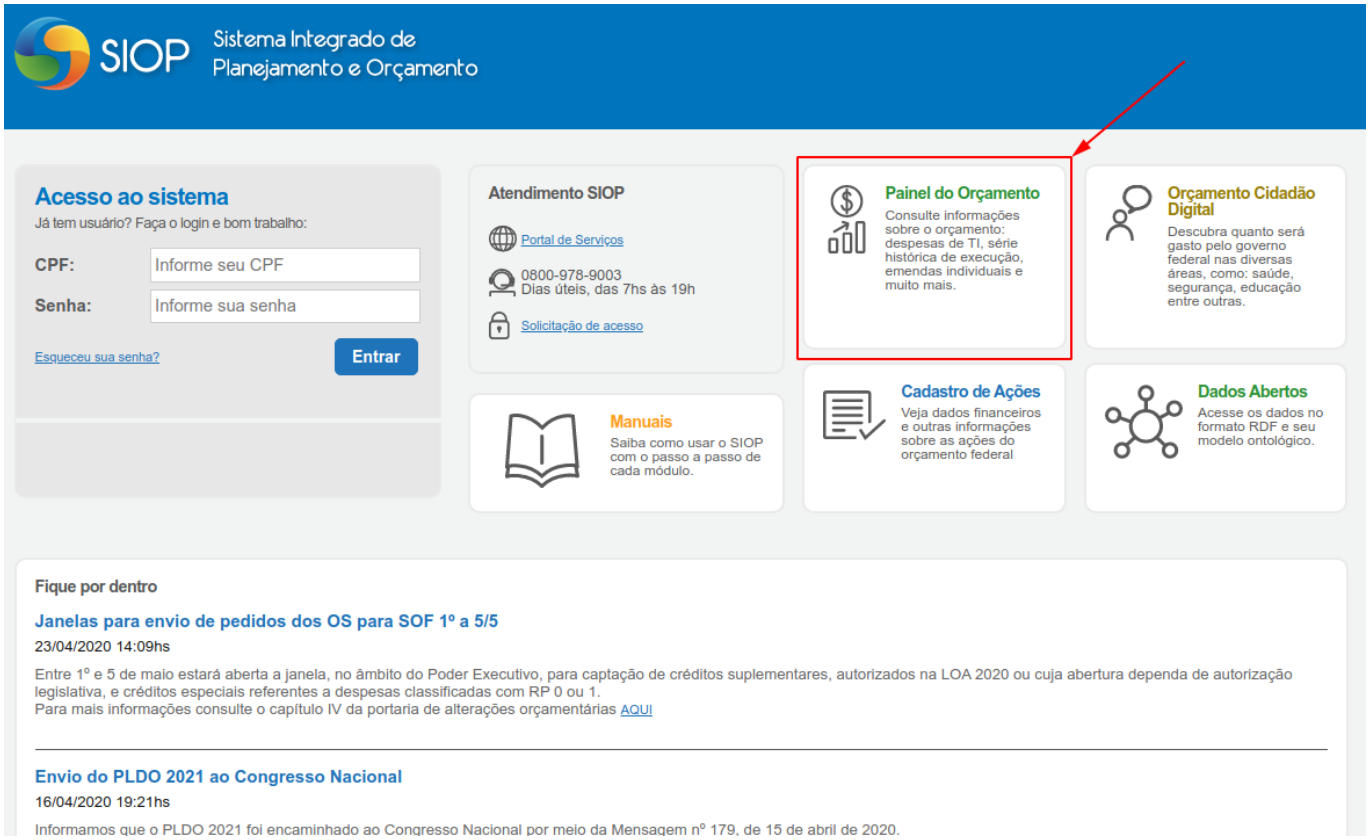
Painel do Orçamento: Acompanhamento de Gastos da COVID-19

Este é o Painel de Acompanhamento da Execução das despesas relacionadas ao enfrentamento da COVID-19 no Orçamento Federal.

1. Como acessar a Consulta ao COVID?

A ferramenta pode ser acessada pela área de acesso público do SIOP (www.siop.planejamento.gov.br ou www.siop.gov.br) clicando no *card* (figura) destacada abaixo



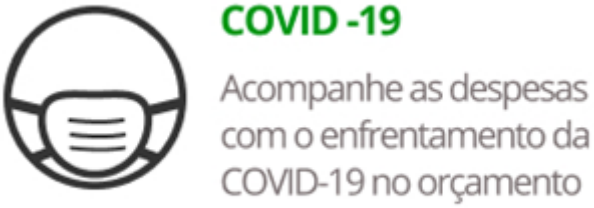
Também pode ser acessada diretamente pelo link:

https://www1.siop.planejamento.gov.br/painelorcamento/

O Painel do Orçamento carrega como na tela abaixo:



Cada consulta disponibilizada no Painel do Orçamento está representada por um *card* (figura) como os mostrados. Na página inicial do Painel do Orçamento, clique no *card* (figura) abaixo para acessar a consulta aos Gastos do COVID-19:



Abaixo está a consulta como ela vem por padrão, sem filtros.



Este é o relatório básico do Gasto do COVID-19.

2. Como usar o filtro de Órgão

Nesta consulta as opções iniciais de filtros são o Órgão e o Ano de Exercício. Como a opção de exercício neste momento é somente 2020, as opções de filtro se resumem a escolha do Órgão.

Veja um exemplo do relatório filtrando pelo Ministério da Saúde:



3. Como usar a Pesquisa textual?

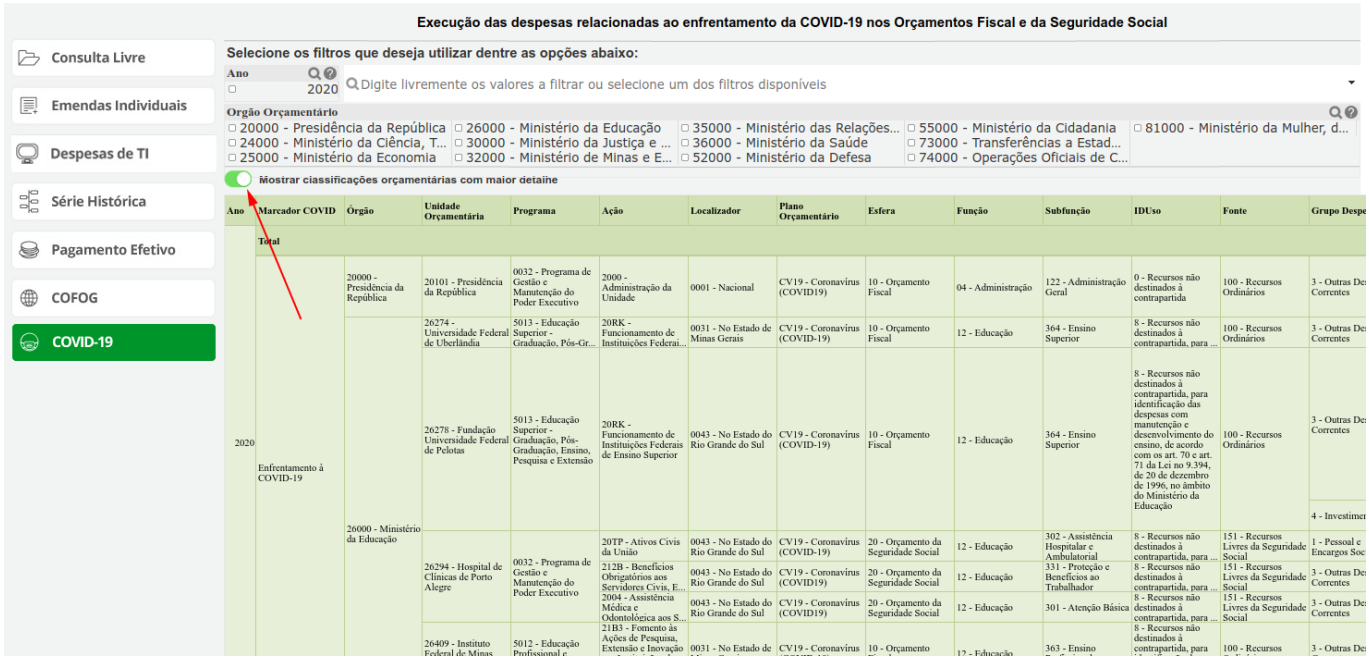
É possível se fazer consulta textuais sobre a programação orçamentária envolvida nos gastos com a COVID-19. Veja abaixo uma consulta pela palavra “Acre”.



Note que a resposta é uma lista de opções onde a aparece a palavra usada na pesquisa.

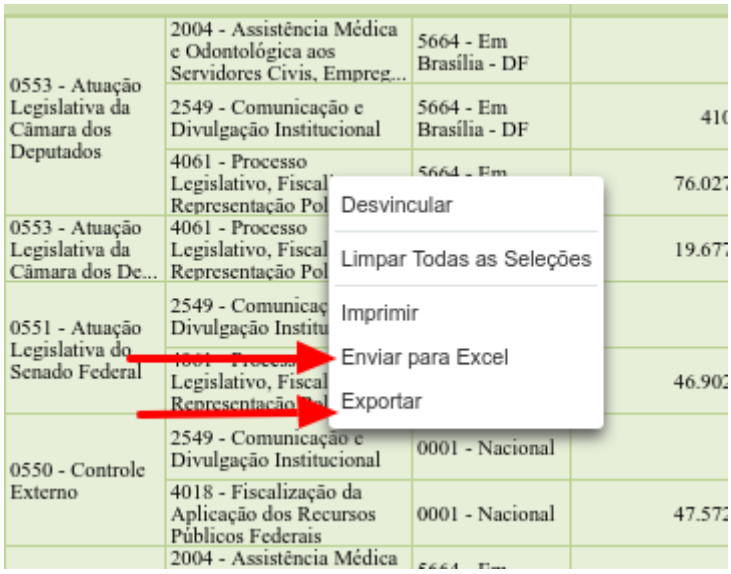
4. Como ver o Relatório Detalhado dos Gastos com a COVID-19

É disponibilizada também uma versão com maior detalhamento das informações orçamentárias. Para isto basta “ligar” a opção mostrada na figura. Os dados serão mostrados com detalhes como abaixo:



5. Como Exportar os Resultados da Consulta aos Gastos do COVID-19?

Uma vez dentro da consulta é bem simples exportar seus resultados. Em qualquer um dos painéis é possível se exportar os dados da consulta realizada. Para isso basta clicar com o botão direito sobre a tabela e escolher uma das duas opções:



- Para exportar para planilha em formato MS Excel escolha *Enviar para Excel*.
- Para exportar para o formato CSV[1)] escolha *Exportar...*.

Para maiores detalhes do uso desta ferramenta acesse aqui.

1)
Arquivo com valores separados por vírgulas - mais detalhes em https://pt.wikipedia.org/wiki/Comma-separated_values