

O filtro de pesquisa de ação mantém salva a parametrização previamente selecionada.

Passo a passo:

1. Selecionar todos os campos desejados no tópico “Filtros de busca”.
2. No tópico “Filtros”:
 1. Selecionar o tipo de acesso: Pessoal ou Geral.
 2. Clicar no botão Salvar.
 3. Será aberta uma janela para preenchimento do nome do filtro.
3. Para utilizar o filtro, basta selecionar a opção desejada no campo filtro do tópico “Filtros”. Ao selecionar um filtro cadastrado, todos os campos serão preenchidos com a parametrização pré-definida.

△ Você está aqui » [Início](#) » [LOA](#) » [Acompanhamento Físico-Financeiro do Orçamento](#) » [Captação](#)

[Ocultar a área de pesquisa](#)

Ações para Acompanhamento

Filtros de busca:

Período*:

Momento:

Esfera:

Órgão:

Unidade Orçamentária:

Função:

Subfunção:

Programa:

Ação:

Tipo Ação:

Origem:

Unidade Responsável:

Situação

☐ Esconder ações sem pendência para envio

☐ Esconder ações sem alerta

☒ Esconder ações com captação opcional

Filtros

Acesso:

Filtro: