

Para gerar relatório, o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Filtros Básicos:
 1. Selecionar o exercício;
 2. Período;
 3. Relatório;
 4. Momento.
2. Filtros Específicos:
 1. Órgão;
 2. Programa;
 3. Unidade Orçamentária;
 4. Ação;
3. Por último, o usuário deve clicar no botão “Gravar”.

Os campos dos filtros específicos, com exceção do campo “Órgão”, não são de preenchimento obrigatório.

△ Você está aqui » [Início](#) » LOA » Acompanhamento Físico-Financeiro do Orçamento » Relatórios

 **Gerar**

Filtros Básicos

Exercício: 2018 Relatório: Acompanhamento da Execução
Período: JAN-JUN Momento: Formalização Acompanhamento Orçamentário

Filtros Específicos do Relatório Selecionado

Órgão: 01000 - Câmara dos Deputados Unidade Orçamentária: Todas
Programa: Todos Ação:
☐ Incluir a análise no relatório
☐ Incluir Planos Orçamentários