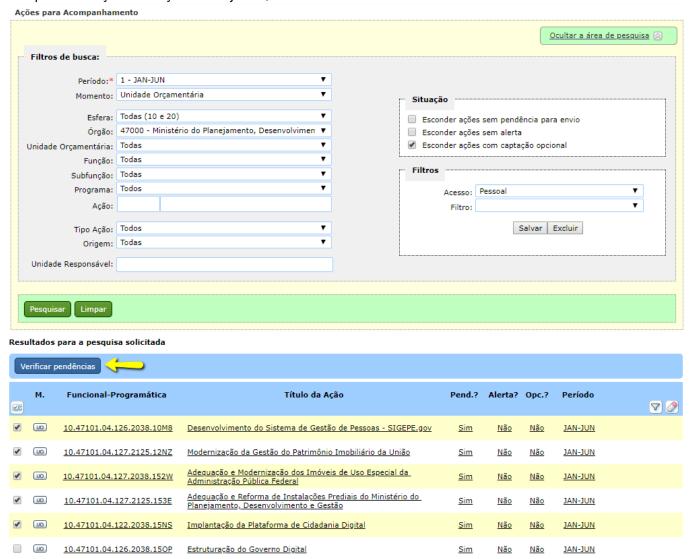
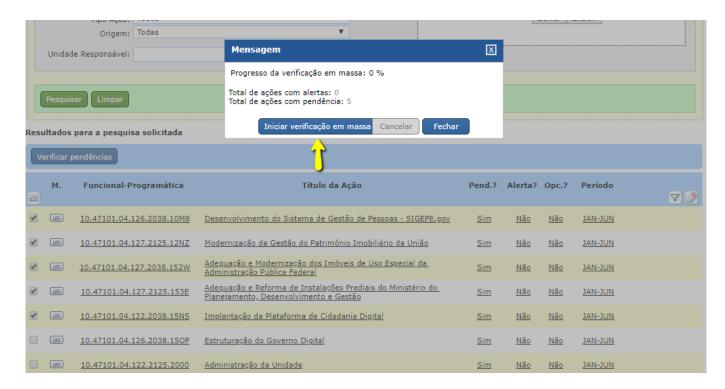
A funcionalidade de verificar ação informa a quantidade e o conteúdo de cada pendência e alerta referente à ação selecionada. Tal verificação pode ser executada de 4 maneiras:

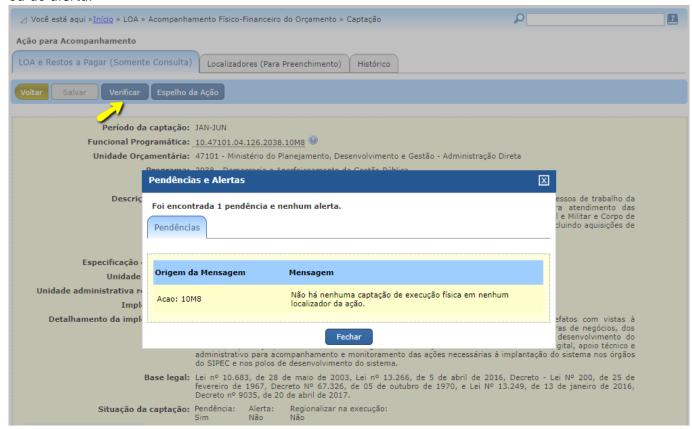
- 1. Clicando no botão "Verificar pendências":
- a. O usuário deverá preencher os campos desejados da subseção "Filtros de busca".
- b. Clicar no botão "Pesquisar".
- c. No resultado apresentado, poderão ser selecionadas várias ações para que a verificação seja feita em massa.
- d. Após a seleção das ações desejadas, basta clicar no botão "Verificar Pendências".



- e. Em seguida, será apresentado um pop-up. No pop-up, deve-se clicar no botão "**Iniciar verificação em massa**".
- f. O pop-up apresentará o andamento da verificação e, ao final, apresentará o quantitativo de alertar e pendências em relação às ações selecionadas.

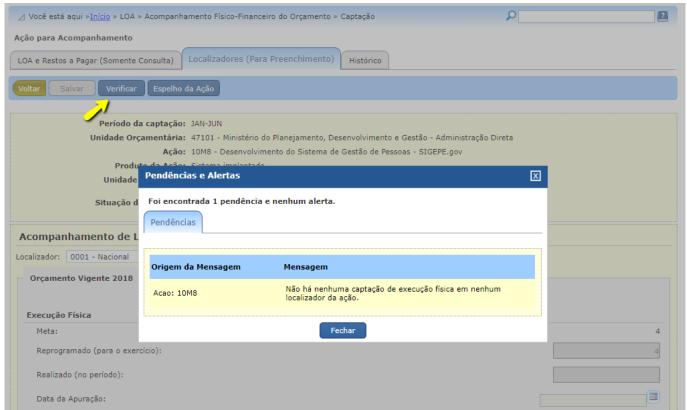


- 2. Clicando no botão "Verificar", na aba LOA e Restos a Pagar (Somente Consulta):
- a. O usuário deverá clicar no botão "Verificar".
- b. Será aberta uma janela, listando as pendências e alertas referentes à ação.
- c. A coluna Mensagem, da janela de Pendências e Alertas, informa exatamente a causa da pendência ou do alerta.



3. Clicando no botão "Verificar", na aba Localizadores (Para Preenchimento):

- a. O usuário deverá clicar no botão "Verificar".
- b. Será aberta uma janela, listando as pendências e alertas referentes à ação.
- c. A coluna Mensagem, da janela de Pendências e Alertas, informa exatamente a causa da pendência ou do alerta.



- 4. Clicando no botão "Salvar", na aba Localizadores (Para Preenchimento):
- a. Ao clicar no botão "**Salvar**", é apresentada uma janela questionando se o usuário deseja verificar ou apenas salvar as informações referentes à ação.
- b. Caso o usuário opte por também verificar, será apresentada a janela de pendências e alertas, idêntica ao do tópico 3.

