

3.2. Detalhes de um Pedido de Alterações Orçamentárias

A estrutura de dados do pedido é bastante extensa. Por isso, ele é exibido em abas separadas, que são agrupamentos em função de suas finalidades. A figura abaixo mostra no destaque 4 essas abas. Nesta seção, apenas vamos resumir o propósito de cada aba.

- **Funcionais:** Agrupam os dados das funcionais-programáticas, lembrando que as funcionais-programáticas são classificadores da despesa em termos da instituição responsável pela despesa, da função e subfunção da despesa e do programa onde ela está inserida. Um exemplo de funcional-programática é “10.39101.26.125.2075.2907.0001” que, decomposta na sequência em que os números aparecem, pode ser entendida assim:
 - 10 - Esfera do Orçamento Fiscal
 - 39 - Órgão Ministério do Transporte
 - 101 - Unidade Orçamentária Ministério do Transporte
 - 26 - Função Transporte
 - 125 - Subfunção Normatização e Fiscalização
 - 2075 - Programa Transporte Rodoviário
 - 2907 - Ação Fiscalização da Exploração da Infraestrutura Rodoviária
 - 0001 - Localizador Nacional
- **Detalhamento:** Reúne minúcias da ação, ou seja, as informações da funcional-programática até o nível de Localizador, do produto físico e dos planos orçamentários. O localizador específico do pedido, que pode ter mais de um, é escolhido em uma caixa de seleção.
- **Justificativa:** Aba destinada a conter a justificação do Pedido. São cinco campos descritivos: 1. Indique a necessidade da alteração orçamentária; 2. Descreva o impacto do cancelamento de dotações; 3. Quais as consequências do não atendimento do pleito?; 4. Quais os reflexos do atendimento da demanda sobre o nível dos gastos de custeio do órgão e/ou da unidade orçamentária?; e 5. Outras informações consideradas relevantes.
- **Links e Anexos:** Permite ao usuário acrescentar informação relevante ao Pedido. Pode-se incluir sítios de internet; Documentos; e Cópias de Segurança do Pedido produzidas ao longo da elaboração do Pedido.
- **Acompanhamento:** Aba destinada a armazenar o histórico da tramitação do Pedido.
- **Localizadores para MP:** É uma aba que apenas aparece quando o instrumento legal é Lei, como nos casos do Tipo 120 e 200. Por isso, não está na imagem acima. Ela serve para especificar quais dos localizadores disponíveis do Pedido serão transformados em Medida Provisória. Veja um exemplo abaixo:

Informações do Pedido 36744

Código: 36744 Situação: Não Verificado Momento: Alteração Orçamentária - Unidade Orçamentária Agregador: Não

Descrição: Órgão Solicitante:

Classificação: Tipo:

Tipo de Instrumento Legal para Efetivação: Lei

Suplem. por Cancelamento:	0	Cancelamento:	0	Diferença:	0
Suplem. por Excesso:	0	Suplem. por Superavit:	0	Total Suplementado:	0

Operações:

Planilha de Importação:

Funcionais Detalhamento Justificativa Links e Anexos Acompanhamento **Localizadores para MP**

 ← Pode-se incluir todos os Localizadores

Incluir todos localizadores com cancelamento? ☐ ← Inclusive todos os com cancelamento

Aqui se colocam os parâmetros de busca dos Localizadores Escolha os Localizadores ← ou pode-se escolher apenas alguns deles

Órgão: Unidade Orçamentária:

Programa: Ação:

Localizadores Disponíveis (Use as teclas ctrl ou shift para selecionar mais de um localizador)

Programática	Título/Descrição
--------------	------------------

Aqui o resultado da busca é exibido

 ← Estes botões transferem os Localizadores do quadro dos disponíveis para o dos escolhidos

Localizadores Escolhidos (Use as teclas ctrl ou shift para selecionar mais de um localizador)

Unidade	Programática	Título/Descrição
---------	--------------	------------------

Aqui o resultado da busca é exibido

3.2.1. Aba "Funcionais"

Esta aba agrupa os dados das funcionais-programáticas. Sua maior função é informar ao sistema quais serão as ações e localizadores envolvidos no Pedido. Nela, o usuário deverá buscar os Localizadores, escolher os apropriados para o uso no Pedido, e inclui-los no Pedido, utilizando os botões de passagem. Na ilustração abaixo, para o bom entendimento desse processo, a aba está decomposta em quatro partes.

Funcionais

Detalhamento

Justificativa

Links e Anexos

Acompanhamento

Escolha os Localizadores para Remanejamento

1. Dados para busca

Funcional Programática:

Ok

Ação:

Consultar

Órgão:

36000 - Ministério da Saúde

Unidade Orçamentária:

36901 - Fundo Nacional de Saúde

2. Funcionais encontradas

Localizadores Disponíveis (Use as teclas ctrl ou shift para selecionar mais de um localizador)

UO	Prg	Ação	Loc.	Orig.	Título
36901	2055	20K7	0001	A	Apoio à Modernização do Parque Produtivo Industrial da Saúde - Nacional
36901	2055	20K7	7000	E	Apoio à Modernização do Parque Produtivo Industrial da Saúde - BahiaFarma - No Município de Salvador - BA
36901	2055	2E47	7000	E	Estruturação de Laboratório Oficial Público e Produção de Medicamentos, Soros, Vacinas e Insumos Estratégicos - Aparelhamento, Reforma e Produção - Nacional
36901	2055	8636	0001	A	Inovação e Produção de Insumos Estratégicos para a Saúde - Nacional
36901	2065	20YP	0001	A	Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde Indígena - Nacional
36901	2065	20YP	0225	E	Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde Indígena - No Município de São Gabriel da Cachoeira - AM
36901	2065	7684	0001	A	Saneamento Básico em Aldeias Indígenas para Prevenção e Controle de Agravos - Nacional

Pág. 33/33

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

1.617 registro(s)

3. Botões de passagem

4. Funcionais utilizadas pelo Pedido

Localizadores Escolhidos (Use as teclas ctrl ou shift para selecionar mais de um localizador)

UO	Prg	Ação	Loc.	Orig.	Título
36901	2015	20YD	0001	A	Educação e Formação em Saúde - Nacional
36901	2115	20YQ	0001	A	Apoio Institucional para Aprimoramento do SUS - Nacional

Pág. 1/1

2 registro(s)

- 1. Dados para a busca:** Funcionalidade que auxilia o requerente a encontrar as ações e localizadores envolvidos no Pedido. A busca pode ser feita pela Ação ou pela funcional-programática. O Órgão e Unidade Orçamentária são obrigatórios. Para buscar pela Ação, o campo **Ação** deverá estar preenchido com pelo menos três caracteres. Para buscar pela funcional, ela deve estar informada até o nível da Unidade Orçamentária. Se esses campos forem deixados em branco, o sistema encontrará todos os localizadores da Unidade Orçamentária, distinguindo-os pelas Origens (A=PLOA; C=Crédito Especial; E=Emenda; G=Crédito Extraordinário). Quando a busca é feita pelo botão **OK** ou **Consultar**, uma janela auxiliar poderá ser apresentada para a seleção. Essa janela terá dois quadros, um com as ações disponíveis para seleção e outro com as ações já selecionadas, conforme abaixo. Vale observar que a Aba **Localizadores/Dotações** da funcionalidade de **Consulta & Edição** também acessa os Localizadores do Pedido.

- **2. Funcionais Encontradas:** Tabela em que resultado da busca (Localizadores Disponíveis) é exibido. Suas colunas são Unidade Orçamentária; Programa; Ação; Localizador; Origem; e Título. Essas colunas já estão com autofiltro. Isto possibilita ao usuário escolher qual conteúdo cada coluna deve apresentar para ser selecionável. O autofiltro é indicado por uma seta à esquerda do nome da coluna.
- **3. Botões de Passagem:** Esses botões permitem informar ao sistema quais dos Localizadores encontrados entre as funcionais estarão envolvidos com o Pedido. O botão **seta para baixo** tirará a linha da tabela de Localizadores Encontrados (2) e a colocará na tabela Localizadores Disponíveis (4). O botão **seta para cima** tirará a linha da tabela de Localizadores Disponíveis (4) e a colocará na tabela Localizadores Encontrados (2). Estes não comporão o Pedido, enquanto aqueles sim.
- **4. Funcionais Encontradas pelo Pedido:** É uma tabela cujas linhas são os Localizadores que vão ser envolvidos pelo Pedido. Essas linhas foram migradas da tabela de Localizadores Disponíveis (2), por meio do botão de passagem **seta para baixo** (3). Essas linhas poderão ser Localizadores cancelados ou Localizadores suplementados.

3.2.2. Aba "Detalhamento"

Esta Aba provê as minúcias dos Localizadores envolvidos no Pedido. Esses Localizadores são os mesmos que, na Aba Funcionais, estavam na tabela Localizadores Encontrados, conforme a ilustração abaixo:

Observe que cada Localizador na aba deve ser selecionado numa caixa de seleção, já que não é prático a exibição simultânea de todos os Localizadores. Assim a aba apenas mostra um de cada vez.

O detalhamento refere-se às aplicações e origens que o Pedido de Crédito vai envolver, ou seja, o que vai ter a autorização de gasto aumentada e o que vai ter a autorização de gasto diminuída, lembrando que o lado da Despesa no orçamento não é o gasto em si, mas apenas a autorização para o gasto. A Receita é a origem (fonte) do dinheiro a ser aplicado.

Funcionais
Detalhamento
Justificativa
Links e Anexos
Acompanhamento

Localizador: 10.39101.26.125.2075.2907.0001 - Fiscalização da Exploração da Infraestrutura Rodoviária - Nacic
Localizador Anterior
Próximo Localizador
1 / 1

Informações Localizador

Ação: 2907 - Fiscalização da Exploração da Infraestrutura Rodoviária
Programa: 2075 - Transporte Rodoviário
Func.-Program.: 10.39101.26.125.2075.2907.0001
Unid. Orçam.: 39101 - Ministério dos Transportes
Origem: PLOA

Mais Informações

FÍSICO

Produto: Vistoria realizada
Unidade de Medida: unidade
Custo Médio Atual: 313.333,33
Custo Médio Proposto: 313.333,33

Acréscimo
Redução

Quantidade: 3
0
0

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Plano(s) Orçamentário(s): Todos

Detalhamento Físico dos Planos Orçamentários

P.O.	Produto	Unidade de Medida	Quantidade	Acréscimo	Redução
0001	Concessionária fiscalizada	unidade	1	0	0
0002	Concessionária fiscalizada	unidade	1	0	0
0003	Concessionária fiscalizada	unidade	1	0	0

	P.O.	Natureza	IU	Fnt	IDOC	RP Lei	RP Atual	Dotação Atual	Suplem. por Cancelamento	Cancelamento	Transmitir Bloqueio/Desbloqueio	
	0001	33800000	0	100	9999	2	2	940.000	0	0	6	
	0001	33900000	0	100	9999	2	2	0	100.000	0		
	0002	33900000	0	100	9999	2	2	0	0	50.000		
	0003	33900000	0	100	9999	2	2	0	0	50.000		
	Total								940.000	100.000	100.000	

Nessa figura fizemos seis destaques conforme a seguir:

- Escolha do Localizador:** Nos pedidos em que há mais de um Localizador envolvido, é necessário especificar qual deles será exibido na aba. Pode-se fazer isso por meio da caixa de seleção (tecla seta para baixo), pela qual podemos acessar rapidamente qualquer dos Localizadores, ou pelas setas para esquerda (Localizador anterior) e para direita (próximo Localizador).
- Informações sobre o Localizador escolhido:** Região na qual os dados do Localizador são exibidos. Observar que o único dado que não está contido na funcional-programática é a origem do Localizador.
- Informações sobre as somas das quantidades físicas do Localizador (Para os Tipos 200, 500 e 920):** Como um Localizador pode possuir vários P.O. (Planos Orçamentários), a

informação deste destaque refere-se à soma das quantidades físicas de cada um de seus P.O. Este quadro diz qual é a unidade de seu produto (por exemplo: Quilômetro Construído, Unidades, Inspeções Realizadas, etc) e apresenta o cálculo de seu custo médio previsto e real). Os campos de quantidade (acréscimo ou redução) também resulta da soma de seus P.O.

1. As informações das quantidades físicas do localizador serão fornecidas somente quando houver inclusão de nova programação na LOA, por meio de créditos especiais ou extraordinários, operados pelos tipos 200 e 500, ou por motivo de transposição de dotação entre órgãos por motivo de reestruturação ou de transferência de atribuições de unidade, órgão ou entidade, operado pelo tipo 920. Para os demais casos, as informações de alterações das quantidades físicas deverão ser informadas na aba de justificativas.
4. **Tabela que lista os P.O. do Localizador escolhido:** Tabela que detalha as movimentações entre os P.O. do Localizador. Esta tabela refere-se às **movimentações físicas** do produto, no que se pretende acrescentar ou reduzir. As movimentações financeiras estão no próximo destaque.
5. **Descrição do que vai ser detalhado ou suplementado:** Tabela com os valores financeiros movimentados entre os P.O. Aqui se deve informar os Localizadores que serão suplementados e os que serão cancelados. Há colunas ativas, ou seja, que respondem ao clique do mouse.
 1. **I:** Exibe as Informações das dotações orçamentárias do P.O. correspondente.
 2. **FNT:** Exibe informações sobre a fonte como “Valor Lei”, Crédito; Excesso/Frutração Crédito. A tela exibida, além de um cabeçalho que resumem esses valores, também apresenta quadro para o Detalhamento das Informações de Receita; quadro para os Pedidos Efetivados com esta fonte; e quadro para os Pedidos em Tramitação com esta fonte.
 3. **Botão de Limpar Valores:** Ao ser clicado, limpa os campos editáveis da linha correspondente.
 4. **Transmitir Bloqueio/Desbloqueio:** É o destaque (6) da imagem. As caixas de seleção têm duas funções diferentes, dependendo se a linha marcada é um cancelamento ou uma suplementação.

Informações sobre o Localizador escolhido

Há uma funcionalidade tão útil quanto discreta nessa tela. Trata-se do “**Mais Informações**”, dentro do quadro “**Informações sobre o Localizador escolhido**”, que pode ser visto no destaque abaixo:

Informações Localizador

Ação: 2907 - Fiscalização da Exploração da Infraestrutura Rodoviária

Programa: 2075 - Transporte Rodoviário

Func.-Program.: 10.39101.26.125.2075.2907.0001

Localizador: 0001 - Nacional

Unid. Orçam.: 39101 - Ministério dos Transportes

Origem: PLOA

Mais Informações

→ Detalhes importantes, inclusive para soluções de problemas

2. Informações sobre o Localizador escolhido

Acionando o “**Mais Informações**”, uma tela surge com um detalhamento muito importante, especialmente para quem faz um Crédito cujo Tipo pode concorrer com outros tipos, seja na suplementação, seja no cancelamento.

Informações Localizador					
Ação:	2089 - Sistema de Informações Banco Central do Brasil - SISBACEN		Localizador:	0001 - Nacional	
Programa:	2039 - Gestão da Política Econômica e Estabilidade do Sistema Financeiro Nacional		Unid. Orçam.:	25201 - Banco Central do Brasil	
Func.- Program.:	10.25201.04.126.2039.2089.0001		Origem:	PLOA	
Mais Informações					
PLOA:	86.880.580	Dotação Inicial(LOA):	86.880.580		
Dotação Atual(A):	86.880.580	Empenhado(B):	31.663.831	Dotação Disponível(A-B):	55.216.749
Pago:	31.497.051	Bloqueado Remanej.:	4.888.058	Bloqueado SOF:	0
Pedido(s) Tram.:		Pedidos Efetivados:			
		Suplementação		Cancelamento	
Efetivados - Todos os Tipos		0		0	
Efetivados Tipo(s) 107, 100, 400, 407 (A)		0		0	
Em Tramitação - Todos os Tipos		0		0	
Em Tramitação - Tipo(s) 107, 100, 400, 407 (B)		0		0	
Limite(C)		26.064.174		26.064.174	
Saldo(C-B-A)		26.064.174		26.064.174	

Na parte de cima do “**Mais Informações**”, são exibidos os valores do Localizador que foi definida no PLOA e na LOA, o que já foi empenhado, o que está bloqueado para remanejamento (que vai suplementar outro Localizador) e o que ainda está disponível.

Logo após, estão os valores dos Pedidos que ainda estão tramitando, ou seja, que, se efetivados, vão alterar o saldo atual ou o limite, e os já efetivados, isto é, que já alteraram o saldo atual ou o limite.

Pedido(s) Tram.:	37249.	Pedidos Efetivados:	34729, 34441.
Para analisar os pedidos em tramitação ou efetivados relacionados com o Localizador, pode-se clicar sobre seus Códigos		Quando se passa o cursor sobre os Códigos dos Pedidos em tramitação ou efetivados, pode-se saber qual é o Tipo utilizado, pois aparece uma “dica”.	
		Acessar Pedido 34441 - Tipo: 911	

Embaixo, no segundo quadro em vermelho, está a informação de outros Pedidos. A primeira linha refere-se a todos os Pedidos feitos, sejam eles que tipo forem, mesmo que não sejam de Tipos que concorrem entre si no limite.

Por isso, em caso de mensagem de erro referente à ultrapassagem de limites, deve-se observar o Tipo de Crédito em questão (por exemplo, se é o 100, 107, 400 ou 407).

Para alterar as colunas que são mostradas, clique no ícone de engrenagem e defina quais colunas devem ser mostradas ou não. Para sair clique de volta no ícone.

Note que para visualizar apenas as dotações com valores alterados no pedido, pode-se alterar a visualização nas opções de visualização como abaixo:

Funcionais

Detalhamento

Justificativas

Links e Anexos

Acompanhamento

Exibir Dotações por Localizador



Dotações Orçamentárias

	<u>UO</u>	<u>Prq</u>	<u>Ação</u>	<u>Loc.</u>	<u>P.O.</u>	<u>Natur.</u>	<u>Fnt</u>	<u>IU</u>	<u>IDOC</u>	<u>RP Lei</u>	<u>RP Atual</u>	<u>Dot. Atual</u>	<u>Suplem. por Cancel.</u>	<u>Cancel.</u>	<u>Suplem. por Superávit</u>	Conta de Origem/Destino
▶	24205	2056	20V0	0001	0001	33900000	100	0	9999	2	2	294.210	0	0	0	
▶	24205	2056	20V0	0001	0001	44500000	100	0	9999	2	2	1.777.642	0	0	0	
▶	24205	2056	20V0	0001	0001	44900000	100	0	9999	2	2	0	0	0	0	
▶	24205	2056	20V0	0001	0003	33900000	100	0	9999	2	2	1.327.801	0	0	0	
▶	24205	2056	20V0	0001	0003	44500000	100	0	9999	2	2	18.174.900	0	0	0	
▶	24205	2056	20V0	0001	0006	33900000	100	0	9999	2	2	11.245.143	0	0	0	
▶	24205	2056	20V0	0001	0006	44900000	100	0	9999	2	2	1.332.000	0	0	0	
▶	24205	2056	20V0	0001	0007	33900000	100	0	9999	2	2	178.180	0	0	0	
▶	24205	2106	2000	0001	0001	33900000	100	0	9999	2	2	334.541	0	0	0	
▶	24205	2106	2000	0001	0002	33800000	100	0	9999	2	2	9.489	0	0	0	
▶	24205	2106	2000	0001	0002	33900000	100	0	9999	2	2	11.119.008	0	0	0	
▶	24205	2106	2000	0001	0002	33910000	100	0	9999	2	2	78.311	0	0	0	
▶	24205	2106	2000	0001	0002	44900000	100	0	9999	2	2	7.030.000	0	0	0	
													0	0	0	

Pág. 1/1

Registros por página 75

13 registros

Pedidos de bloq/desbloq já mostram a opção automaticamente. Demais pedidos mostram a opção ao escolher *Exibir todos numa única tabela*.

3.2.3. Aba "Justificativa"

Nesta Aba, há cinco campos descritivos para justificar a solicitação de Crédito. O sistema não faz nenhuma avaliação de mérito nesses campos, mas impede que eles estejam vazios, exceto o campo "5. Outras informações consideradas relevantes." Para os demais casos, ainda que não haja conteúdo a ser preenchido, o sistema exigirá que algo seja escrito. Exemplos podem ser vistos. A figura refere-se a um Pedido que foi efetivado.

Funcionais	Detalhamento	Justificativa	Links e Anexos	Acompanhamento
1. Indique a necessidade da alteração orçamentária Suplementação necessária para complementar recursos para honrar despesas emergenciais e imprescindíveis com Pessoal, Plano de Saúde e outros gastos referentes aos serviços de Fiscalização da Concessão da Ponte São Borja - Santo Tomé (Brasil - Argentina). 2. Descreva o impacto do cancelamento de dotações Não haverá impacto. 3. Quais as consequências do não atendimento do pleito? Impossibilidade de honrar despesas imprescindíveis. 4. Quais os reflexos do atendimento da demanda sobre o nível dos gastos de custeio do órgão e/ou da unidade orçamentária? não há 5. Outras informações consideradas relevantes Há cinco campos para justificar o Pedido de Crédito				

Note que a aba Justificativas não fica disponível nas seguintes condições:

1. Quando o tipo de alteração esteja nulo
2. O pedido seja de bloqueio
3. O pedido seja de duodécimos
4. O pedido seja de alteração de modalidade

3.2.4. Aba "Links e Anexos"

Funcionais
Detalhamento
Justificativa
Links e Anexos
Acompanhamento

Links
Referências a Páginas da Internet, da Intranet, Legislações e documentação online.

Data/Usuário	Descrição	URL	Remover
Novo Link			

Documentos Anexos
Documentos necessários à comprovações e outros fins, como, por exemplo, autorizações para cancelamento em emendas individuais.

Arquivos Anexados

Data/Usuário	Nome do Arquivo	Descrição	
Novo Arquivo			

Cópias de Segurança(Planilhas de Importação)
Planilhas contendo as Fontes e Aplicações do Pedido em elaboração, porém em estágios anteriores. Utilizado também no caso de autorizações pendentes.

Cópias de Segurança

Data/Usuário	Nome do Arquivo	
--------------	-----------------	--

Pela imagem, vê-se três campos para links e anexos. Os dois primeiros, têm um botão para novos acréscimos (**Novo Link** e **Novo Anexo**). Os campos para se cadastrar o anexo ou link são intuitivos e seguem o que se costuma pedir, sem necessidade de maiores explicações além do colocado na imagem.

A terceira tabela desta aba registra cópias de segurança do pedido e não possui nenhum botão para acrescentá-la. Isso porque essa cópia de segurança é feita no botão cópia de segurança fora das abas conforme mostrado no item **Operações da Edição do Pedido**.

3.2.5. Aba "Acompanhamento"

Esta aba registra as situações e observações desejadas pelo usuário, mas também registra automaticamente o trâmite do Pedido, quando ele passa de um momento para o outro, quando é enviado, quando é capturado ou quando é retornado.

Funcionais Detalhamento Justificativa Links e Anexos Acompanhamento

Cadastro / Edição

Data: 22/08/2014 Descrição do Evento: Gravar

Público: ☐

Data	Descrição do Evento	Acompanhamentos inseridos pelo Sistema. Usuário	Público
18/08/2014	Captura do Pedido do Momento Alteração Orçamentária - Órgão Setorial para o Momento Alteração Orçamentária - Órgão Central. Justificativa: A pedido do MS após ajustes nos PO's de destino.	GUSTAVO FERREIRA FIALHO	Sim
18/08/2014	Retorno do Pedido do Momento Alteração Orçamentária - Órgão Central para o Momento Alteração Orçamentária - Órgão Setorial. Justificativa: Devolvido para ajuste de PO.	GUSTAVO FERREIRA FIALHO	Sim
15/08/2014	Captura do Pedido do Momento Alteração Orçamentária - Órgão Setorial para o Momento Alteração Orçamentária - Órgão Central. Justificativa: A pedido do MS - Sandra Sato	GUSTAVO FERREIRA FIALHO	Sim

Pág. 1/1 Registros por página 5 3 registro(s)

Para os registros manuais, olhemos a figura abaixo contendo as explicações necessárias:

Funcionais Detalhamento Justificativa Links e Anexos Acompanhamento

Cadastro / Edição

Data: 22/08/2014 Descrição do Evento: O Ministério da Fazenda solicitou que, já que não há instrumento legal a ser publicado, que fosse publicado no Diário Oficial o Crédito. Pediu ainda que aguardássemos a publicação e, se for o caso, internalizasse as diferenças. Gravar

Público: ☒ 3. Ser público significa que todos pode ver; se não público, apenas a SOF.

Arquivos Anexados:

Arquivo	Descrição
---------	-----------

Anexar Arquivo 2. Os acompanhamentos podem ter anexos que ficarão descritos no quadra acima.

Novo Acompanhamento

Data	Descrição do Evento	Usuário	Público
22/08/2014	O Ministério da Fazenda solicitou que, já que não há instrumento legal a ser publicado, que fosse publicado no Diário Oficial o Crédito. Pediu ainda que aguardássemos a publicação e, se for o caso, internalizasse as diferenças.	César Augusto Assis Mascarenhas de Oliveira	Sim

Pág. 1/1 Registros por página 5 1 registro(s)

1. Botão para criar um acompanhamento do usuário. Todos os acompanhamentos ficam no quadro acima, sejam automáticos ou manuais.

Obs. A edição de um acompanhamento manual pode ser feita selecionando a linha do acompanhamento.

Na figura acima destacamos o fluxo de ações a ser cumprido, resumido abaixo:

- Clicar sobre "Novo Acompanhamento";
- Editar o texto do acompanhamento;
- Anexar algum documento, se necessário; e
- Efetivar o Acompanhamento, pelo botão "Gravar".

* **Vídeo:** Assista AQUI um pequeno vídeo sobre o conteúdo deste tópico.