

Geração de pedidos com Localizadores/Dotações

Uma outra maneira de se criar pedidos de alterações orçamentárias é através da funcionalidade de pesquisa dos Localizadores/Dotações. Basicamente, a diferença em relação à criação através do modo tradicional (clcando-se no botão 'Novo Pedido' na aba Pedidos) é que lá é preciso primeiro criar o pedido (e definir seu tipo) e só depois escolher os localizadores a serem inseridos. Já aqui é possível primeiro visualizar os localizadores, selecionar os que desejar e, só então, criar o pedido e inserir os localizadores selecionados. Portanto, como esta funcionalidade permite visualizar diversas informações sobre cada localizador – incluindo os tipos de pedidos nos quais cada localizador pode ser inserido e os limites que ele possui para cada tipo – ela é bastante útil quando se quer analisar os localizadores e dotações primeiro e só depois decidir qual tipo de pedido será criado.

Inclusão de localizadores/dotações em novos pedidos Na opção Pedidos – Consulta e Edição, aba Localizadores/Dotações, é possível especificar as variáveis e realizar a pesquisa (Veja o item '2.c - Consulta com Localizadores/Dotações' deste manual). Uma vez escolhidos os localizadores ou dotações que se deseja incluir em um pedido, marque-os na caixa de seleção ao lado esquerdo de cada linha e clique no botão “Incluir no Pedido”.

Localizadores escolhidos

Chave: ☒ Ação ☐ Pedido ☐ Formalização ☐ Emenda

Buscar Limpar **Incluir no Pedido...** Planilha de Importação...

Localizadores Disponíveis para Crédito

	Esf	UO	Prg	Ação	Fun	SF	Loc.	Orig.	Título	Dot. Atual (A)
<input type="checkbox"/>	20	25101	0032	0181	09	272	0001	A	Aposentadorias e Pensões Civis da União - Nacional	2.958.106.251
<input type="checkbox"/>	10	25101	0032	09HB	04	846	0001	A	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Nacional	590.517.486
<input checked="" type="checkbox"/>	10	25101	0032	10M8	04	126	0001	A	Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Pessoas - SIOPE.gov - Nacional	11.639.500
<input type="checkbox"/>	10	25101	0032	1151	04	123	0001	A	Assistência Técnica para Gestão dos Projetos de Modernização da Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios - Nacional	7.236.355
<input type="checkbox"/>	10	25101	0032	153E	04	127	5664	A	Adequação e Reforma de Instalações Prediais - Em Brasília - DF	549.575
<input checked="" type="checkbox"/>	10	25101	0032	2000	04	122	0001	A	Administração da Unidade - Nacional	337.320.089
<input type="checkbox"/>	20	25101	0032	2004	04	301	0001	A	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Nacional	84.068.751

A tela seguinte perguntará se você quer incluir os localizadores selecionados em um pedido novo ou em um pedido já existente. A opção que vem marcada como default é um pedido novo:

Chave: ☒ Ação ☐ Pedido ☐ Formalização ☐ Emenda

Buscar Limpar Incluir no Pedido

Incluir Registros Selecionados em Pedido

☒ Pedido Novo ☐ Pedido Existente

Descrição:

Órgão Solicitante:

Tipo:

Suplem. por Cancelamento: Fator de Ajuste:

Cancelamento:

Suplem. por Excesso: Fator de Ajuste:

Suplem. por Superávit: Fator de Ajuste:

Incluir Registros Fechar

Porém não é obrigatório informar os campos de cancelamento e suplementação aqui. Você pode deixá-los em branco e detalhá-los posteriormente na tela do pedido, onde é possível digitar diretamente os montantes. Ao terminar, clique em 'Incluir Registros'. O SIOP mostrará então o resultado do processamento ocorrido para essa inserção. Estando tudo OK, ele criará o novo pedido e disponibilizará um link para acessar diretamente sua tela de detalhamento:

Chave: ☒ Ação ☐ Pedido ☐ Formalização ☐ Emenda

Buscar Limpar Incluir no Pedido

Incluir Registros Selecionados em Pedido

☒ Pedido Novo ☐ Pedido Existente

Descrição:

Órgão Solicitante:

Tipo:

Suplem. por Cancelamento: Fator de Ajuste:

Cancelamento: Fator de Ajuste:

Suplem. por Excesso: Fator de Ajuste:

Suplem. por Superávit: Fator de Ajuste:

Processamento concluído. Detalhes abaixo:
 Tempo de Inclusão dos dados no Pedido: 0,9 segundos
[Ir para o pedido 189297](#)

Etapas do Processamento	Mensagem	Status
Inclusão de Localizador no pedido	2 localizadores inseridos no pedido 189297	Processado
Inclusão de Localizador no pedido	Localizador: 10.25101.04.122.0032.2000.0001 inserido no pedido 189297	Processado
Inclusão de Localizador no pedido	Localizador: 10.25101.04.126.0032.10M8.0001 inserido no pedido 189297	Processado
Criação do novo Pedido	Pedido 189297 criado	Processado

Pág. 1/1 4 registros

Inclusão de localizadores/dotações em pedidos já existentes É possível também selecionar localizadores ou dotações e incluí-los em pedidos já existentes. O processo é semelhante: marque os localizadores ou dotações desejados na caixa de seleção ao lado esquerdo de cada linha e clique no botão "Incluir no Pedido". A tela seguinte perguntará se você quer incluir os localizadores selecionados em um pedido novo ou em um pedido já existente. Escolha então 'Pedido existente'. Abrirá então uma tela igual à seguinte:

Incluir Registros Selecionados em Pedido

☐ Pedido Novo
 ☒ Pedido Existente

Pedido:

Dados existentes:
 ☒ Manter
 ☐ Sobrescrever
 ☐ Excluir

Cópia de Segurança: ☒

Descrição Cópia de Seg.:

Esf	UO	Prq	Açã	Dot. Atual (A)
20	25101	0032	018	2.958.106.251
10	25101	0032	09H	590.517.486
10	25101	0032	10M	11.639.500
10	25101	0032	11S	7.236.355
10	25101	0032	153	549.575
10	25101	0032	2000	337.320.089
20	25101	0032	2004	84.068.751
20	25101	0032	2004	1.342.313

Nessa tela selecione o número do pedido no qual você deseja incluir os localizadores ou dotações selecionados e escolha também o que você quer que o SIOP faça com os dados já existentes no pedido: manter, excluir, ou sobrescrever com os novos (em caso de conflito). É possível também fazer uma cópia de segurança do pedido, que poderá ser restaurada depois a qualquer momento. Para finalizar, clique em 'Incluir Registros'.