

Módulo Qualitativo - Cadastro de Planos Orçamentários

1. Acesso à funcionalidade e perfil necessário

Possuem permissão para consultar informações qualitativas os seguintes perfis:

- UO - Unidade Orçamentária;
- OS - Órgão Setorial;
- SOF, SPI e DEST;
- Consulta UO;
- Consulta OS;
- Leitor Controle.

A permissão para editar uma ação depende do momento em que se encontra.

Assim como as Ações, há um item no menu Qualitativo para acesso à pesquisa de PO's:

LOA » Qualitativo » Plano Orçamentário

2. Tela para pesquisa de Planos Orçamentários

Após entrar no menu **Plano Orçamentário**, o usuário é direcionado à tela de **Pesquisa de Plano Orçamentário**, conforme imagem abaixo.

Você está aqui » Início » LOA » Qualitativo » Plano Orçamentário

Pesquisar

LOA Planos Orçamentários

Plano Orçamentário

Ação

Esfera Todas

Órgão Todos

Unidade Todos

Função Todas

Subfunção Todas

Programa Todos

Tipo da Ação Todos

Origem da Ação Todas

Momento Todos

Em relação à proposta financeira Possui/Não possui proposta

Situação

Alterado/Não Alterado Excluído/Não Excluído

Novo/Pré-existente Validado/Não Validado

☒ Não listar o PO padrão

Procurar Limpar

2.1 Árvore de Navegação

A Árvore de Navegação para Localizadores é semelhante àquela utilizada no menu **Ações**. Dessa forma, caso exista dúvidas de como acessá-la, consulte o manual de consulta e edição de Ações (item 2.1).

2.2 Filtros de Pesquisa

A tela de pesquisa permite utilizar diversos filtros diferentes. Abaixo estão indicados os principais filtros.

Pesquisar

O formulário de pesquisa contém os seguintes elementos:

- 1. Plano Orçamentário:** Campos para código e título.
- 2. Ação:** Campos para código e título.
- 3. Momento:** Menu suspenso com a opção "Todos".
- 4. Situação:** Grupo de quatro menus suspensos: "Alterado/Não Alterado", "Excluído/Não Excluído", "Novo/Pré-existente" e "Validado/Não Validado".
- 5. Botões:** "Procurar" e "Limpar".
- Filtros adicionais:** Esfera, Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Tipo da Ação, Origem da Ação e "Em relação à proposta financeira" (Possui/Não possui proposta).
- Checkbox:** "Não listar o PO padrão".

1. Plano Orçamentário: A pesquisa pode ser realizada por parte do código ou o título do PO.
2. Ação: A pesquisa pode realizada por parte do código ou título da Ação.
3. Momento: A escolha de um momento possibilita listar todas as ações que se encontram no momento escolhido.
4. Situação:
 - Alterado: o Plano Orçamentário constava da base de partida e foi alterado durante o processo de elaboração do PLOA;
 - Não Alterado: o Plano Orçamentário constava da base de partida e não foi alterado durante o processo de elaboração do PLOA;
 - Excluído: o Plano Orçamentário encontra-se excluído. Nesse caso estará disponível apenas para consulta;
 - Não Excluído: o Plano Orçamentário não se encontra excluído;
 - Novo: o Plano Orçamentário não constava da base de partida e foi incluído durante o

processo de elaboração do PLOA;

- Pré-Existente: o Plano Orçamentário já constava da base de partida disponibilizada para o processo de elaboração do PLOA;
- Validado: o Plano Orçamentário atende a todos os critérios necessários para envio ao próximo nível;
- Não Validado: o Plano Orçamentário não atende a todos os critérios necessários para envio ao próximo nível.

5. Procurar: Efetua a pesquisa mediante os parâmetros informados no filtro.

IMPORTANTE: Apenas serão apresentados PO's cujo momento **ATUAL** da Ação seja o mesmo selecionado no campo *Momento*.

2.3 Resultado da busca por PO's

Após a realização de uma pesquisa, o sistema efetuará a busca na base de dados do SIOP e, caso haja registros, o resultado será apresentado conforme o exemplo abaixo.

1							
Exportar... Enviar Capturar Retornar Validar Excluir Restaurar							
	Ação	PO	Título	4	5	6	7 8
	10.01101.01.031.0553.216H	MP01	Medida Provisória de Janeiro de 2016	2			
	10.01101.01.031.0553.4061	0001	Administração Legislativa				
	10.01101.01.031.0553.4061	0002	Capacitação de Recursos Humanos				
	10.01101.01.031.0553.4061	0004	Reparos e Conservação de Residências Funcionais dos Membros do Poder Legislativo				
	10.01101.01.331.0553.00M1	0001	Auxílio-Funeral e Natalidade de Cíveis				
	10.01101.01.331.0553.2010	0001	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Cíveis e de Empregados				
	10.01101.01.331.0553.2011	0001	Auxílio-Transporte - Cíveis				
	10.01101.01.331.0553.2012	0001	Auxílio-Alimentação de Cíveis				
	10.01101.28.846.0910.00OL	0001	Contribuição ao Parlamento Latino-Americano				
	10.01101.28.846.0910.00OL	0002	Contribuição à Associação dos Secretários-Gerais do Parlamento				
Pág. 1/3				3	22 registro(s)		

IMPORTANTE: O não preenchimento de pelo menos um campo no filtro pode ocasionar perda de performance na busca, visto que há grande quantidade de dados contidos na base.

1. Barra de Botões: lista as operações possíveis de serem executadas para os Planos Orçamentários. Para que o usuário consiga executar a operação deve possuir permissão cadastrada.
2. Resultado da Pesquisa:
 - **Ação:** Funcional da ação no formato *esfera.unidade.função.subfunção.programa.ação*.
 - **PO:** Código referente ao Plano Orçamentário;
 - **Título:** Descrição do título referente o Plano Orçamentário;
3. Informações de Paginação: indicação da página atual que está sendo visualizada e navegação nas demais páginas, quando for o caso.
4. Coluna de momento: indica o momento em que se encontra o Plano Orçamentário.

5. Coluna de Status: indica se o Plano Orçamentário é novo ou pré-existente.
 - A ausência de marcação indica que o Plano Orçamentário é pré-existente.
6. Coluna de Exclusão: indica se o Plano Orçamentário encontra-se excluído.
 - A ausência de marcação indica que o Plano Orçamentário é “não excluído”.
7. Coluna de Validação: indica se o Plano Orçamentário encontra-se validado ou não validado.
 - A ausência de marcação indica que o Plano Orçamentário encontra-se “não validado”.
8. Coluna de Padronização: Indica, quando for o caso, o tipo de padronização do Plano Orçamentário.
 - A ausência de marcação indica que o Plano Orçamentário não é padronizado.
9. Total de registros: indica o número total de registros retornados na respectiva pesquisa efetuada.

IMPORTANTE: Ao percorrer com o mouse sobre os ícones (Botões) é possível ver sua descrição.





2.4 Características dos Planos Orçamentários

2.4.1 Dos Momentos

Assim como o Localizador, o Plano Orçamentário, poderá ou não, acompanhar o momento da Ação. Não sendo possível estar em um momento superior. Os principais momentos estão listados abaixo.

- Momento **ABP**: Ajuste de base de partida a partir da carga original dos dados;
- Momento **UO**: Unidade Orçamentária;
- Momento **OS**: Órgão Setorial;
- Momento **MP**: Órgão Central, com edição paralela da SOF, do DEST e da SPI;
- Momento **CQ**: Controle de Qualidade, com consolidação paralela da SOF, do DEST e da SPI.

2.4.2 Das Situações

- Sem alterações: O Plano Orçamentário se mantém inalterado desde que surgiu no momento Base de Partida. Opção padrão, assim não são exibidos ícones;
-  Plano Orçamentário Novo (não constava na base de partida);
-  Plano Orçamentário Alterado (em momento posterior à base de partida);
-  Plano Orçamentário Excluído
-  Plano Orçamentário Validado

2.4.3 Dos Planos Orçamentários Padronizados

PO's padronizados podem ser criados em ações padronizadas de forma que o PO será refletido em todas as ocorrências da ação. É comum a utilização em ações de pagamento de pessoal e de benefícios ao servidor.

Também é possível criar um “Plano Orçamentário comum” (sem padronização) em ações padronizadas. Nesse caso, apenas a respectiva ocorrência da ação possuirá o PO criado.

2.4.4 Dos Planos Orçamentários Reservados

- Usado para despesas administrativas em ações finalísticas;
- Condição: desde que não exista na UO respectiva a ação 2000 - Administração da Unidade;
- Exigem intervenção da SOF para incluir na ação.

2.4.5 Detalhes dos Planos Orçamentários

- Se a Ação possui Produto, o Plano Orçamentário deve ter produto intermediário. A exceção é o PO reservado, que pode ou não ter produto intermediário.
- Se a Ação não tem produto, o PO pode ou não ter produto intermediário.
- Os PO's não substituem as demais categorias de programação (Atividades, Projetos ou Localizadores).
- Um PO totalmente novo pode ser criado com todos os dados em branco. Para isso, basta clicar no botão **Novo PO**.

2.5 Vinculação de PO's

Selecionar Plano Orçamentário de Origem

Plano Orçamentário: 0002 [Procurar]

Ação: []

Cultura: Todos [] Função: Todos []

Órgão: Todos [] Subfunção: Todos []

Unidade: Todos [] Programa: Todos []

Origem: Todos [] Momento: Todos []

Ação	P.O.	Título
10.01101.01.031.0553.4061	0002	Capacitação de Recursos Humanos
10.01601.01.031.0553.4061	0002	Capacitação de Recursos Humanos
10.02101.01.031.0551.4061	0002	Capacitação de Recursos Humanos
10.02101.01.122.0551.2019	0002	Possível Condição
10.02101.01.131.0551.2549	0002	Rádio e TV
10.03101.01.032.0550.4018	0002	Capacitação de Recursos Humanos
10.10101.02.081.0585.6359	0002	Capacitação de Recursos Humanos
10.10101.02.131.0585.2549	0002	Rádio Juiz de Fora

Pág. 1/1

Selecionar [] [] []

Planos Orçamentários de Origem

Ação	P.O.	Título da Ação	Título do P.O.
10.02101.01.131.0551.2549	0002	Comunicação e Divulgação Institucional	Rádio e TV

Pág. 1/1

1 registro(s)


Adicionar Cancelar

Vincular...

Selecione um PO de Origem na tela que surge.

Clique para efetuar uma vinculação de PO's.

2.6 Exclusão de PO

Para excluir um PO da lista, o usuário deve clicar no ícone representado por uma lixeira  e, logo após, confirmar a exclusão na mensagem que surge em tela, se for o caso.

3. Atributos, usos e produtos de Planos Orçamentários

Maiores informações sobre atributos, usos e produtos de Planos Orçamentários podem ser encontradas no **Manual Técnico de Orçamento** (MTO).