

Resumo do Órgão - Quantitativo PLOA

Em cumprimento à recomendação constante ao item 9.6 do ACÓRDÃO Nº 2622/2015 - TCU - Plenário, transcrito abaixo, foi implantado no SIOP - Sistema de Planejamento e Orçamento mais uma funcionalidade de auxílio aos usuários quando da elaboração da proposta orçamentária.

“9.6. recomendar à Secretaria de Orçamento Federal (SOF/MPOG) que, com base no art. 20, II, do Decreto 8.189/2014, inclua nas normas de elaboração do orçamento federal a obrigatoriedade de as organizações encaminharem, juntamente com as propostas orçamentárias, documento que materialize a gestão de riscos das aquisições relevantes, contendo identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos;”

1. Acesso à Funcionalidade e Controle de Acesso

O acesso à funcionalidade se dá pelo menu:

LOA >> Quantitativo >> Resumos

Os perfis que preencherão o Resumo do Órgão no SIOP serão SOF e OS:

Os usuários com perfil SOF poderão consultar todos os resumos, mas somente editar no seu momento:

- 3000 - Órgão Central

Os usuários com perfil Setorial (OS) poderão consultar e editar no seu momento:

- 2000 - Órgão Setorial

2. Preenchimento do Resumo do Órgão

Essa funcionalidade permite ao usuário detalhar através de texto sua proposta através do resumo do órgão.

Na tela abaixo se escolhe o momento em questão, como listado acima

Você está aqui » Início » LOA » Quantitativo » Resumos

Resumos

Escolha um momento

Momento: Pré-proposta - Órgão Setorial

Escolha o órgão em questão

Órgão: Todos

Salvar Excluir

e depois escolha um determinado órgão para realizar o seu preenchimento.

Na tela abaixo edita-se o campo do resumo:

Você está aqui » [Início](#) » [LOA](#) » [Quantitativo](#) » [Resumos](#)

Resumos

Salvar Excluir

Momento: Pré-proposta - Órgão Setorial Órgão: 47000 - M.Plan. Desenvol. e Gestão

Resumo do Órgão ⓘ

Orientação de preenchimento: discorrer de forma objetiva sobre a distribuição dos recursos de modo a evidenciar a priorização na alocação, bem como sobre propostas de descontinuidade de políticas.

Máximo de 20000 caracteres. Restantes 20000

| Grupo de Tipo de Detalhamento | Proposta R\$ | Expansão Solicitada R\$ | Expansão Concedida R\$ |
|---|--------------|-------------------------|------------------------|
| Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo | | 0 | 0 |
| Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo | | 0 | 0 |
| Despesas com Pessoal e Encargos Sociais | | 0 | 0 |
| Despesas Financeiras, exceto Dívida Contratual e Mobiliária | | 0 | 0 |
| Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pela SOF | | 0 | 0 |

Arquivos Anexos

Descrição Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

| Descrição | Nome do Arquivo | Data/Hora | Usuário | Excluir |
|-----------|-----------------|-----------|---------|---------|
|-----------|-----------------|-----------|---------|---------|

Para orientar o preenchimento está disponível um exemplo. Para visualizar, clique na [versão em PDF](#) ou na [versão editável](#).

Note que é possível se anexar arquivos.

Cabe lembrar que o preenchimento do Resumo do Órgão é obrigatório para a tramitação das propostas do setorial para a SOF, tanto na Pré-proposta como na Proposta.

2.1 Modelo de Preenchimento

Segue abaixo o modelo proposto de preenchimento do campo de texto do *Resumo do Órgão* pelos Setoriais.

PLOA-2018 * Pré-proposta e Proposta Quantitativa

Redação padrão para o campo **Resumo do Órgão**

Estruturar as seguintes informações nos Blocos “Demais”, “PAC” e “Obrigatórias com Controle de Fluxo” (quando houver necessidade)

Bloco I. Demais

1) Para o exercício de 2018, o [Nome do Órgão] priorizou as seguintes políticas públicas em sua área de atuação:

[Nome da política **1**],

*implementada pelas ações [Código – Título das Ações **A1, A2, ..., An**]*

*do programa [Código – Nome do Programa **A**]*

*que totalizam R\$ **XX***

Esta priorização deveu-se a [Motivo estratégico **X**];***

[Nome da política **2**],

*implementada pelas ações [Código – Título das Ações **B1, B2, ..., Bn**]*

*do programa [Código – Nome do Programa **B**]*

*que totalizam R\$ **XX***

Esta priorização deveu-se a [Motivo estratégico **X**];***

...

[Nome da política **N**],

*implementada pelas ações [Código – Título das Ações **Z1, Z2, ..., Zn**]*

*do programa [Código – Nome do Programa **Z**]*

*que totalizam R\$ **XX***

Esta priorização deveu-se a [Motivo estratégico **X**].***

***** Esta priorização deveu-se a:**

[Motivo estratégico **1**];

[Motivo estratégico **2**];

...

[Programa **P** e ação **P1** implementarem **PP1**, definida como prioridade da administração pública federal para o período 2016 a 2019, conforme previsto no art. 3º da Lei nº 13.249, de 13/01/2016, que institui o Plano Plurianual para o referido período;

[Programa **Q**, ação **Q1** implementarem **QQ1**, que constitui obrigação constitucional ou legal da União, prevista no Anexo III [da / do Projeto de] Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2018;

[Programa **R**, ação **R1**, subtítulo **RR1** constituírem projeto em andamento que deve ser adequada e suficiente contemplado com recursos orçamentários, conforme previsto no art. 18, inciso I, alínea “b” [da / do Projeto de] Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2018 (informar qual a situação atual do projeto e o que se pretende alcançar);

[Programa **S**, ação **S1** e produto **SS1** constarem do Anexo VII – Prioridades e Metas [da / do

[Projeto de] Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2018;

[Determinação ou Recomendação] do [Nome e sigla do órgão de controle];

...

[Motivo **N**].

2) Tendo em vista a limitação de recursos imposta pela Emenda Constitucional nº 95/2016, este Órgão optou por descontinuar ou revisar as seguintes políticas:

[Nome da política **11**],

*implementada pelas ações [Código – Título das Ações **AA1, AA2, ..., AAn**]*

*do programa [Código – Nome do Programa **AA**]*

*com estimativa de redução de R\$ **XX**, devido a ... (apresentar a justificativa da redução informando a redução da meta ou do público que vinha sendo atendido);*

[Nome da política **22**],

*implementada pelas ações [Código – Título das Ações **BB1, BB2, ..., BBn**]*

*do programa [Código – Nome do Programa **BB**]*

*com estimativa de redução de R\$ **XX**, devido a ... (apresentar a justificativa da redução informando a redução da meta ou do público que vinha sendo atendido);*

...

[Nome da política **NN**],

*implementada pelas ações [Código – Título das Ações **ZZ1, ZZ2, ..., ZZn**]*

*do programa [Código – Nome do Programa **ZZ**]*

*com estimativa de redução de R\$ **XX**, devido a ... (apresentar a justificativa da redução informando a redução da meta ou do público que vinha sendo atendido).*

3) O Ministério solicitou expansão para as seguintes políticas:

[Nome da política **33**],

*Solicitou expansão de R\$ **XX**, para... (apresentar a justificativa da expansão informando o aumento da meta ou o público a ser atendido);*

Bloco II. PAC

Preencher os itens 1), 2) e 3)

...

Fim da redação padrão.

OBSERVAÇÃO: eventual demanda por recursos orçamentários adicionais (expansão de limite) deve ser encaminhada à SOF por Ofício do Secretário-Executivo ou equivalente do Órgão Setorial ou por Aviso do Ministro da pasta, conforme orientação dada nas apresentações do processo do PLOA-2018, realizadas na SOF nos dias 8, 15 e 16 de maio de 2017, sempre às 10h.

No expediente, o Órgão demandante deve anexar o seguinte quadro, preenchido:

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|---|--------------------------------------|-------------------------|
| Órgão: | (Código+Nome) | | | | |
| Política pública: | (Descrição) | | | | |
| Unidade Orçamentária | Programa | Ação | Subtítulo/ Localizador de gastos | Plano Orçamentário (opcional) | Valor solicitado |
| (Código+Nome) | (Código+Título) | (Código+Título) | (Código+Título) | (Código+Título) | (em R\$ 1) |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Justificativa: | (Descrição) | | | | |

Clique aqui para obter este texto em [arquivo editável](#).

2.2 Versões do Resumo do Órgão

Note que não há aplicado no *Resumo do Órgão* o conceito de momento. Desta forma, apenas existirão no sistema as seguintes versões:

1. Feita pelo Setorial (perfil OS) para o momento Fase I - Órgão Setorial.
2. Feita pelo Setorial (perfil OS) para o momento Proposta - Órgão Setorial.
3. Feita pela SOF (perfil SOF) para o momento Fase I - Órgão Central.
4. Feita pela SOF (perfil SOF) para o momento Proposta - Órgão Central.

As versões podem ser editadas ao mesmo tempo.