

# Tratamento de SubUOs

O uso de SubUO's (subdivisões maiores de uma UO) é de uso opcional no SIOF, mas pode ser usado para aqueles casos onde o esforço na composição da proposta orçamentária da UO é facilitado por esta funcionalidade.

## 1. Acesso à Funcionalidade e Privilégios Necessários

O acesso se dá pelo menu:

LOA >> Quantitativo >> SubUO

Papéis relacionados:

- *Cadastrador de SubUO* - permite que o usuário cadastre ou edite SubUO's, mas o login precisa ser feito no perfil UO para que haja a visibilidade das UOs.
- *Tramitador SubUO* - permite que o usuário envie as propostas de suas SubUO's.

### 1.1 Perfil SubUO

Este perfil será atribuído pelo Cadastrador Local do órgão. Para isso deve haver pelo menos uma SubUO criada no órgão em questão, caso contrário a lista de SUBUOs disponíveis ficará vazia (figura abaixo) e não haverá como o Cadastrador Local efetivar as alterações no cadastro de usuários.

Você está aqui » [Início](#) » Gestão do Sistema » Controle de Acesso » Usuário

Editar Usuário

Usuário Perfil **Órgãos**

[Voltar](#) [Salvar](#)

Perfil: SubUO - 40

Órgão: Todos

**Disponíveis**

**Escolhidos**

**Se não houver SubUO's cadastradas, não haverá opções nesta lista**

Não há SubUOs disponíveis.

Não há SubUOs nesse perfil para esse usuário.

## 1.2 Perfil Cadastrador SubUO

Este perfil será atribuído pelo Cadastrador Local ao usuário responsável pelo cadastramento das SubUOs. Para maiores detalhes, acesse o [Manual de Controle de Acesso ao SIOP](#).

## 2. Consulta de SubUO's

Na tela abaixo é possível se pesquisar por SubUO's de determinada Unidade Orçamentária e, além disso, pode-se acrescentar um texto para restringir a busca:

Você está aqui » [Início](#) » [LOA](#) » [Quantitativo](#) » [SubUO](#)

Consulta Cadastro

Unidade: 47101 - M.Plan. Desenvol. e Gestão Escolha aqui o órgão para a consulta

Buscar:  Buscar Limpar

Aqui pode-se usar um texto para a busca Nova

Depois de clicar em *Buscar*, os resultados são mostrados:

Você está aqui » [Início](#) » [LOA](#) » [Quantitativo](#) » [SubUO](#)

Consulta Cadastro

Unidade: 47101 - M.Plan. Desenvol. e Gestão

Buscar:  Buscar Limpar

Clique em buscar Nova

Código	Descrição	Unidade Orçamentária Associada	Já possui proposta?	Unidade Gestora Responsável importada?	POs associados (ação - PO)
00001N	SubUO de teste do MP	47101 - Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - Administração Direta	Não	Não	15NS - 0002; 15NS - 0004; 20U1 - 000N

Resultados da consulta (lista de SubUO's) 1 Subuo(s), Página 1 / 1

## 3. Cadastro de SubUO

Na mesma tela de início anterior, clique no botão *Nova* para criar uma nova SubUO:

Você está aqui » [Início](#) » [LOA](#) » [Quantitativo](#) » [SubUO](#)

Consulta

Unidade: Todas

Buscar:  Buscar Limpar

Nova Clique aqui para criar uma nova SubUO

Surgirá então uma tela como a abaixo. Primeiramente escolha a UO da lista onde será criada a nova

SubUO:

Você está aqui » Início » LOA » Quantitativo » SubUO

Consulta Cadastro

Unidade: Todas ← Escolha a UO onde a SubUO será criada

Descrição: ou URG: Selecione uma UO

Ação: Selecione uma UO

Salvar

Depois há duas opções para a criação da nova SubUO. É possível tanto a inclusão de uma nova SubUO com qualquer descrição ou a importação de uma Unidade Gestora Responsável (UGR) da Unidade Orçamentária selecionada:

Você está aqui » Início » LOA » Quantitativo » SubUO

Consulta Cadastro

Unidade: 47101 - M.Plan. Desenvol. e Gestão

Descrição: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO ← Escolha uma descrição para a nova SubUO ou ...

URG: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO ← escolha uma UGR da lista para criar a nova SubUO

Ação: Selecione uma ação

POs já associados (Ação - PO): 20U0 - 0003

Salvar

Observações:

- A responsabilidade na criação das SubUOs é do setorial. Não há cópia automática a cada ano. As SubUOs devem ser criadas em cada exercício que forem ser usadas. É possível a criação usando planilha como está descrito melhor abaixo.
- A lista de UGRs apresentada é atualizada diariamente com informações do SIAFI. O SIOP realiza a associação entre UO e UG apenas para as Unidades Gestoras Responsáveis enviadas pelo SIAFI diariamente pelo arquivo de execução orçamentária do fechamento do dia anterior. Se alguma UG não constar como responsável por nenhuma dotação/execução deste arquivo, a associação automática UG/UO não é realizada e o cadastro deve ser manual.
- Ao criar uma SubUO baseada numa UGR, esta some da lista de opções.

### 3.1 Vinculação de SubUO's com PO's

Por fim, será necessário se criar as vinculações desta nova SubUO com os POs de ações específicas que ela poderá acessar:

Você está aqui » Início » LOA » Quantitativo » SubUO

Consulta **Cadastro**

Unidade: 47101 - M.Plan. Desenvol. e Gestão

Descrição: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO ou URG: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO

Ação: 20U0 - Gestão e Aprimoramento do Planejamento

Planos Orçamentários Disponíveis: 0000, 0004

Planos Orçamentários Selecionados: 0003

POs já associados (Ação - PO): 20U0 - 0003

Salvar

Escolha uma ação desta lista

E selecione os PO's desejados passando para a lista à direita

Note que o processo pode ser repetido de forma a termos PO's de várias ações vinculados à SubUO.

**Observação:** para editar uma SubUO basta encontrá-la na consulta de clicar sobre sua linha de resultado. A edição segue as mesmas regras acima para a criação de uma SubUO.

## 4. Uso de Planilhas de Importação e Exportação

Esta funcionalidade está disponível para usuários que forem criar ou alterar SubUOs. O uso de planilha facilita operações em massa, tais com a criação de várias SubUOs e suas vinculações com POs.

**ATENÇÃO!** A “cópia” de SubUOs (e seus POs vinculados) de um exercício para outro precisa ser feita em **duas operações de importação**, observando os seguintes passos:

1. **Exportar** as SubUOs e as associações com POs do exercício de origem da cópia (por exemplo, 2022). O sistema fará o *download* de uma planilha Excel com duas abas/guias: “SubUO” e “PO”.
2. **Fazer uma cópia do arquivo Excel** “baixado” para outro arquivo. Renomear ambos. Sugere-se os nomes “ImportaçãoSubUO” e “ImportaçãoPo”. Usaremos cada arquivo numa operação de importação diferente.
3. No arquivo “ImportaçãoSubUO” (nome sugerido), **apagar os dados da coluna “Código SubUO”**, tanto na guia 'SubUO' quanto na guia 'PO'.

Isto é necessário por dois motivos:

3.1) porque a rotina de importação cria novos registros apenas para linhas de SubUOs que **não** tenham códigos de SubUO. Para as SubUOs que já têm código informado na planilha, a rotina de importação apenas tenta atualizar suas descrições. Neste caso, como tais SubUOs que se deseja copiar ainda não existem no ano destino (por exemplo, 2023), o usuário receberá a mensagem de “SubUO não encontrada”; e

3.2) para evitar o risco de o sistema importar acidental e indevidamente alguns vínculos originais SubUO x PO do exercício origem para o exercício destino. Isso ocorre quando o sistema atribui um código de SubUO do exercício destino (por exemplo, 2023) que já foi usado por uma SubUO diferente no exercício origem (por exemplo, 2022). Em outras palavras: se existiu uma SubUO em 2022 com o código “A” e ela tinha POs associados; se o sistema atribuir o mesmo código “A” para outra SubUO em 2023; e se o usuário não limpar a coluna “Código da

SubUO” da planilha “PO” quando da importação para 2023, os POs da SubUO “A” de 2022 serão vinculados indevidamente à SubUO “A” de 2023, o que não deveria ocorrer.

4. Uma vez excluídos os códigos de SubUOs das duas guias, **importar a planilha “ImportaçãoSubUO”** (nome sugerido). Nesta primeira operação de importação, apenas os registros da guia “SubUO” serão importados. Os registros da guia “PO”, por não terem o código de SubUO associado (apagados no passo anterior), resultarão na mensagem “*Coluna Código SubUO da planilha Planilha de Detalhamento PO é uma coluna obrigatória, mas está vazia*”.
5. Na funcionalidade LOA > Quantitativo > SubUO > Consulta, **consultar os códigos novos das SubUOs** que o sistema gerou no exercício destino (2023).
6. Abrir a outra planilha salva (“ImportaçãoPO” - nome sugerido acima) e **substituir os “Códigos SubUO” anteriores pelos novos códigos**, com o cuidado de fazer o “casamento” correto do desses códigos entre as guias “SubUO” e “PO”.
7. Uma vez ajustados os códigos de SubUO nas duas guias, **importar a planilha “ImportaçãoPO”** (nome sugerido acima). Nesta segunda operação serão incluídos os registros dos vínculos SubUO x PO, conforme constarem na guia “PO” da planilha selecionada para importação.
8. Processo de importação concluído!

### **Observações :**

- A cada operação de importação, o sistema faz o *download* automático de uma nova planilha com o resultado da tentativa de importação de cada linha da planilha selecionada, tanto para a guia “SubUO” quanto para a guia “PO”.
- Se houver qualquer linha na guia “PO”, as vinculações existentes serão apagadas, e passam a ser consideradas apenas as que constarem na planilha sendo importada.