

1. Administração de Janelas de Trabalho de Alterações Orçamentárias no SIOP

Os períodos de abertura dos diferentes tipos de créditos são disciplinados por portarias da SOF divulgadas no início de cada exercício. Para que o sistema permita o envio das alterações feitas pelas UO's e OS's, janelas de trabalho devem ser criadas e configuradas de acordo com o que é previsto nas portarias. Note que o controle pelas janelas de trabalho afeta somente o envio dos pedidos. A criação pode ser feita a qualquer momento para o exercício vigente.

1.1 Janelas “de exceção”

Como regra, as janelas são abertas pela Coordenação-Geral de Implementação dos Orçamentos (CGIMP), de acordo com o disposto na portaria de Alterações Orçamentárias de cada exercício. Entretanto, é permitido que as demais coordenações da SOF abram as chamadas janelas “de exceção”, para recebimento de pedidos em qualquer período.

A abertura de janelas de exceção é de responsabilidade de cada coordenação-geral, que deverá fazê-lo apenas quando houver acordo com o Setorial envolvido e anuência da Direção da SOF.

Para a abertura de janelas de exceção é preciso observar o seguinte:

1. Devem ser abertas pelo coordenador-geral (ou substituto) da área da SOF responsável pelo pedido.
2. Apenas para o dia/período em que for combinado o envio pelo Órgão.
3. Somente para o Órgão solicitante.
4. Apenas para o tipo do pedido envolvido.

IMPORTANTE: As janelas não são configuradas por RP (indicador de Resultado Primário). Assim, quando uma janela é aberta para determinado tipo de pedido, o sistema permite o envio de pedidos contendo programações com qualquer RP. Portanto, assim como ocorre com as janelas abertas pela CGIMP, durante as janelas de exceção também é responsabilidade das áreas da SOF devolver os pedidos que por ventura cheguem em desacordo com o RP permitido.

1.2 Acesso de Usuários da SOF à Funcionalidade de Janelas de Trabalho

Na SOF, esta funcionalidade está disponível para os seguintes perfis do SIOP:

1. *Gerente Operacional* - este é o perfil para os coordenadores-gerais e seus substitutos na SOF.
2. *Controle de Qualidade – SOF*.
3. *Administrador - Alterações Orçamentárias*.

Para acessar a funcionalidade no SIOP, clicar no seguinte link do menu SIOP:

Alterações Orçamentárias>> Administração>> Janelas de Trabalho

1.3 Pesquisa de Janelas de Trabalho para Alterações Orçamentárias

Usuários na SOF poderão pesquisar as janelas de trabalho existentes clicando em *Alterações Orçamentárias » Administração » Janela de Trabalho*.

A tela abaixo permite a pesquisa por Poder, Órgão, UO/OS, Momento, Tipo de Alteração, Datas de Início e Fim e Situação.

Você está aqui / Início / Alterações Orçamentárias / Administração / Janela de Trabalho - Novo

+ Cadastrar Janelas de Trabalho Excluir Selecionadas Exportar planilha Cores Modo Calendário

(Exibir Área de pesquisa)
Selecionados: 0 Resultado: 9531

Campos de pesquisa

Poder	Órgão	UO/OS	Momento	Tipo de Alteração	Início	Fim	Situação	Ações
3 - Executivo	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	Órgão Setorial	620	01/12/2026	20/12/2026		
3 - Executivo	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	Órgão Setorial	602	01/12/2026	20/12/2026		
3 - Executivo	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	Órgão Setorial	601	01/12/2026	20/12/2026		
3 - Executivo	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	Órgão Setorial	600	01/12/2026	20/12/2026		
3 - Executivo	83000 - Banco Central do Brasil	83000 - Banco Central do Brasil	Órgão Setorial	620	01/12/2026	20/12/2026		
3 - Executivo	83000 - Banco Central do Brasil	83000 - Banco Central do Brasil	Órgão Setorial	602	01/12/2026	20/12/2026		
3 - Executivo	83000 - Banco Central do Brasil	83000 - Banco Central do Brasil	Órgão Setorial	601	01/12/2026	20/12/2026		
3 - Executivo	83000 - Banco Central do Brasil	83000 - Banco Central do Brasil	Órgão Setorial	600	01/12/2026	20/12/2026		

1.4 Abertura de uma Nova Janela de Trabalho

Ao clicar no botão + *Cadastrar Janelas de Trabalho* é apresentada uma tela como abaixo:

Voltar Salvar Importar Planilha

Cadastrar Janela de Trabalho

Data de Abertura: 30/03/2026 Data de Fechamento: 30/03/2026

Sobrescrever Janelas Existentes 2

Manter Janelas Existentes 3

FILTRO POR PODER 4

Todos os Poderes

SELEÇÃO DE ÓRGÃOS / UOS

Disponíveis 5

03101U - Tribunal de Contas da União

100000 - Supremo Tribunal Federal

10101U - Supremo Tribunal Federal

110000 - Superior Tribunal de Justiça

11101U - Superior Tribunal de Justiça

120000 - Justiça Federal

12101U - Justiça Federal de Primeiro Grau

12102U - Tribunal Regional Federal da 1a. Região

12103U - Tribunal Regional Federal da 2a. Região

12104U - Tribunal Regional Federal da 3a. Região

12105U - Tribunal Regional Federal da 4a. Região

12106U - Tribunal Regional Federal da 5a. Região

Selecionados

010000 - Camara dos Deputados

Adiciona à seleção todos os OSs e UOs da lista

Adiciona à seleção somente os OSs e UOs escolhidos

Remove da seleção os OSs e UOs escolhidos

Remove da seleção todos os OSs e UOs da lista

- Datas de Abertura e Fechamento:** nesses campos devem ser informadas as datas de abertura e fechamento da janela. Podem ser preenchidas por meio da digitação das datas pretendidas ou pela escolha das datas nos respectivos seletores.
- Sobrescrever Janelas Existentes:** permite que a nova janela de trabalho que está sendo criada sobreponha aquelas existentes.
- Manter Janela Existentes:** essa opção impossibilita a criação de janelas em períodos sobrepostos para o mesmo Poder, Órgãos/UOs e Tipos de Alterações.

4. **Filtro por Poder:** permite escolher os poderes para os quais deseja-se abrir a janela de trabalho. Quando for necessário abrir uma janela especificamente para o FCDF, o poder referente é o 4 – *Outros Encargos*. O campo possui como valores o seguinte:

Todos os Poderes
Todos os Poderes
1 - Legislativo
2 - Judiciário
3 - Executivo
4 - Outros Encargos
5 - Reserva de Contingência
6 - Ministério Público
7 - Sem poder definido
8 - Defensoria Pública da União

5. **Seleção de Órgãos / UOs:** neste campo é possível selecionar os Órgãos Setoriais (identificados em azul) e as Unidades Orçamentárias. As formas de selecionar os Órgãos/UOs são as seguintes:

- Digitar no campo *Disponíveis* algum elemento de identificação como, por exemplo, o código do Órgão/UO;
- Selecionar com o *mouse* na lista de Órgãos/UOs. Neste caso é possível realizar a escolha de múltiplos Órgãos/UOs ao clicar no item desejado e, com a tecla *Ctrl* pressionada, clicar em outros itens constantes da lista disponível.

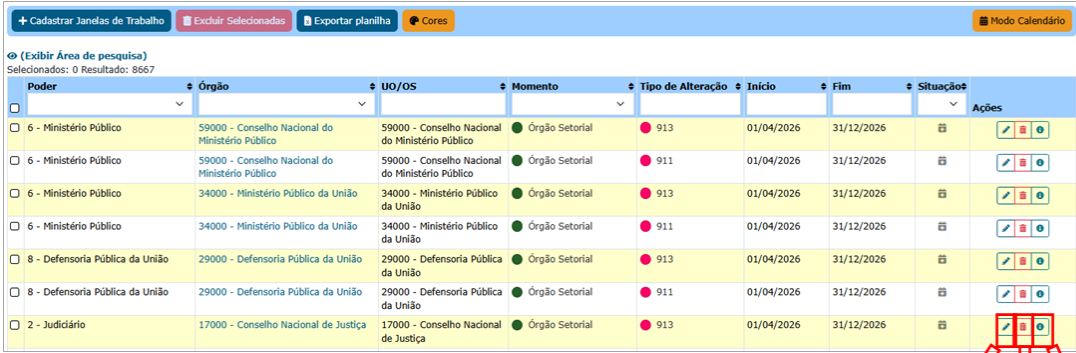
6. **Seleção de Tipos de Alteração:** possibilita a definição dos *Tipos de Alteração* que serão aplicados na janela de trabalho que está sendo aberta. Da mesma forma realizada com a escolha dos Órgãos/UOs, a definição dos *Tipos de Alteração* segue os mesmos procedimentos.

7. **Seleção dos Momentos:** este campo permite escolher em qual momento a janela será aberta, ou seja, na Unidade Orçamentária ou no Órgão Setorial. Também segue a mesma lógica de escolha daquelas descritas para os Órgãos/UOs.






















The image displays two screenshots of a software interface. The top screenshot is titled 'SELEÇÃO DE TIPOS DE ALTERAÇÃO' and shows a 'Disponíveis' section with a red '6' and a list of 11 alteration types (100 to 101e). The bottom screenshot is titled 'SELEÇÃO DE MOMENTOS' and shows a 'Disponíveis' section with a red '7' and a list of two moments (9100 - Unidade Orçamentária and 9200 - Órgão Setorial). Both screenshots show a 'Selecionados' section on the right with navigation buttons (»», >, <, ««).

1.5 Edição, Exclusão e Histórico de uma Janela




Na aba *Janela de Trabalho* é possível editar, excluir e verificar o histórico de alterações realizadas em uma determinada janela de trabalho.



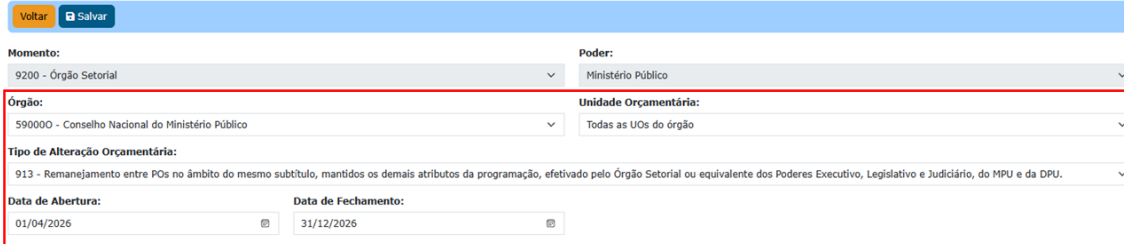
Selecionados: 0 Resultado: 8667

Poder	Órgão	UO/OS	Momento	Tipo de Alteração	Início	Fim	Situação	Ações
6 - Ministério Público	59000 - Conselho Nacional do Ministério Público	59000 - Conselho Nacional do Ministério Público	Órgão Setorial	913	01/04/2026	31/12/2026	Ativa	  
6 - Ministério Público	59000 - Conselho Nacional do Ministério Público	59000 - Conselho Nacional do Ministério Público	Órgão Setorial	911	01/04/2026	31/12/2026	Ativa	  
6 - Ministério Público	34000 - Ministério Público da União	34000 - Ministério Público da União	Órgão Setorial	913	01/04/2026	31/12/2026	Ativa	  
6 - Ministério Público	34000 - Ministério Público da União	34000 - Ministério Público da União	Órgão Setorial	911	01/04/2026	31/12/2026	Ativa	  
8 - Defensoria Pública da União	29000 - Defensoria Pública da União	29000 - Defensoria Pública da União	Órgão Setorial	913	01/04/2026	31/12/2026	Ativa	  
8 - Defensoria Pública da União	29000 - Defensoria Pública da União	29000 - Defensoria Pública da União	Órgão Setorial	911	01/04/2026	31/12/2026	Ativa	  
2 - Judiciário	17000 - Conselho Nacional de Justiça	17000 - Conselho Nacional de Justiça	Órgão Setorial	913	01/04/2026	31/12/2026	Ativa	  

Legend for action icons:

-  Editar Janela
-  Excluir Janela
-  Histórico de Alterações

Ao acionar o comando *Editar Janela* é possível, com exceção dos campos *Momento* e *Poder*, modificar os dados de uma janela de trabalho:



Voltar Salvar


Momento: 9200 - Órgão Setorial Poder: Ministério Público

Órgão: 590000 - Conselho Nacional do Ministério Público Unidade Orçamentária: Todas as UOs do órgão

Tipo de Alteração Orçamentária: 913 - Remanejamento entre POs no âmbito do mesmo subítulo, mantidos os demais atributos da programação, efetivado pelo Órgão Setorial ou equivalente dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, do MPU e da DPU.

Data de Abertura: 01/04/2026 Data de Fechamento: 31/12/2026

Por sua vez, o comando *Excluir Janela* possibilita que a eliminação de uma janela selecionada. Para processar a remoção, o SIOF solicita uma confirmação:



Confirmação de Exclusão

Tem certeza que deseja excluir a janela de trabalho para o órgão **59000 - Conselho Nacional do Ministério Público** e tipo de alteração **913** ?

Esta ação não pode ser desfeita.

Sim Não

Ao executar o comando *Histórico de Alterações* surge uma imagem, conforme abaixo, em que são apresentadas as alterações realizadas na janela de trabalho:



Histórico de Alterações - Janela 2395399

Informações da Janela:
Órgão: 59000 - Conselho Nacional do Ministério Público - UO: 59000 - Conselho Nacional do Ministério Público
Momento: 9200
Tipo: 913

Data/Hora	Usuário	Operação	Recurso	Alterações
31/03/2026, 11:52:19	nnn.nnn.nnn-nn	criação	100347	Janela de trabalho criada

Fechar

1.6 Visualização da Janela pelo Modo Calendário

Ainda na aba *Janela de Trabalho* há a funcionalidade *Modo Calendário* que possibilita a verificação do detalhamento das janelas de trabalho ao longo do tempo.

+ Cadastrar Janelas de Trabalho									Excluir Seleccionadas		Exportar planilha		Cores		Modo Calendário	
(Exibir Área de pesquisa)									Seleccionados: 0 Resultado: 9533							
Poder	Órgão	UO/OS	Momento	Tipo de Alteração	Início	Fim	Situação	Ações								
<input type="checkbox"/>	3 - Executivo	26000 - Ministério da Educação	26000 - Ministério da Educação	Órgão Setorial	101d	13/04/2026	13/04/2026									
<input type="checkbox"/>	3 - Executivo	26000 - Ministério da Educação	26000 - Ministério da Educação	Órgão Setorial	100b	13/04/2026	13/04/2026									
<input type="checkbox"/>	3 - Executivo	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	Órgão Setorial	620	01/12/2026	20/12/2026									
<input type="checkbox"/>	3 - Executivo	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	84000 - Ministério dos Povos Indígenas	Órgão Setorial	602	01/12/2026	20/12/2026									

É possível visualizar uma janela de trabalho específica por meio da utilização dos filtros disponíveis:

Voltar Modo padrão (lista) 5px

(Ocultar Área de pesquisa)

Exercício: 2026

Poder: Todos

Órgão: Todos

UO: Seleccione um órgão primeiro

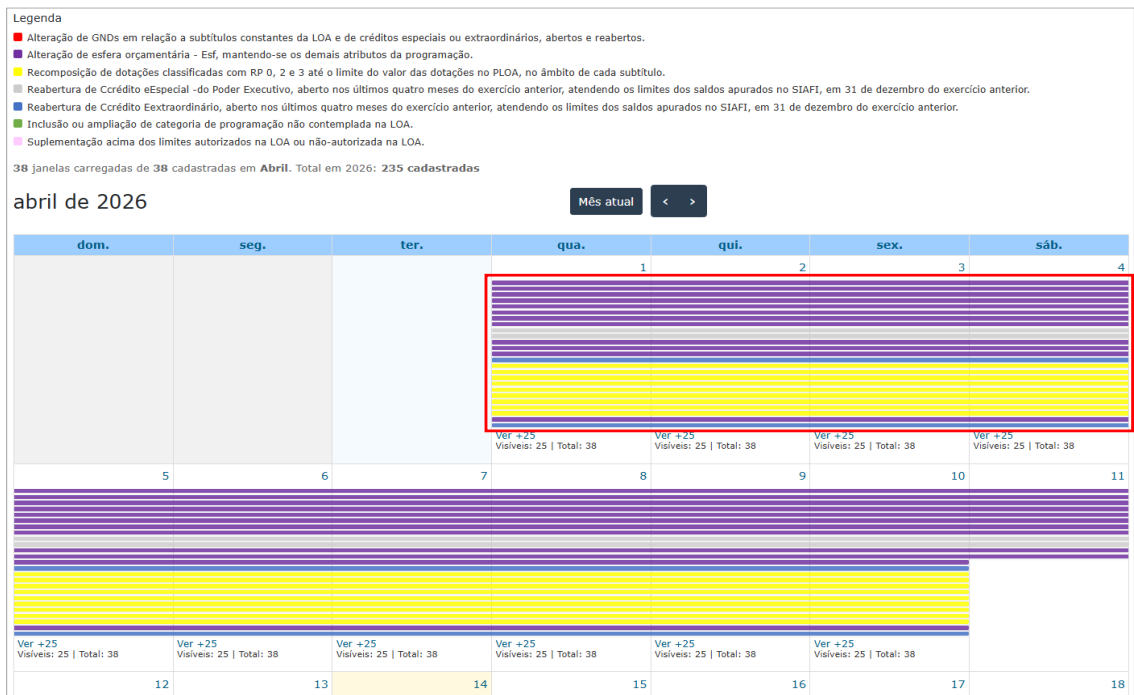
Momento: Todos

Tipo de alteração: Selecionar todos Desmarcar todos

- 100 - Suplementação de despesas obrigatórias e financeiras, sem limite de suplementação...
- 100a - Suplementação de despesas discricionárias sem limite de suplementação.
- 100b - Suplementação de demais despesas que não possam ser atendidas pelos tipos 100 e ...
- 101a - Remanejamento das dotações no âmbito das programações abrangidas

Pesquisar **Limpar**

Para enxergar o detalhamento das atividades, basta clicar sobre alguma linha de janela cadastrada:



1.7 Lógica das Janelas para UOs e OSs

Em princípio, os departamentos na SOF irão criar as janelas para os setoriais (OSs). Os setoriais, por sua vez, criam as janelas para suas UOs.

Como dito anteriormente, para cada janela criada haverá:

- Um poder associado
- Um tipo de órgão associado (OS ou UO)
- Um momento associado (que será 9100/UO ou 9200/OS)
- Um tipo de crédito/alteração associado

Para entender a lógica, devemos atentar para os momentos das janelas criadas. Supondo um determinado tipo de crédito/alteração, temos as situações:

Onde o Pedido foi Criado?	Envio Desejado	Janela Necessária	Quem Edita a Janela?
UO	UO ⇒ OS	Para a UO no momento 9100, ou Para a OS no momento 9100 (vale como janela geral para todas as UOs da OS que <u>não tenham janela específica</u>)	Usuário OS (com papel específico)
UO	OS ⇒ SOF	Para a UO ¹⁾ no momento 9200 ou para a OS pai da UO no momento 9200	Usuário OS ou SOF
OS	OS ⇒ SOF	Para a OS no momento 9200	Usuário SOF

Observações:

1. Órgão Setorial somente abre janelas para o momento 9100 (UO). Se abrir para uma UO específica (XXXXXU), a janela será específica para aquela UO. Se abrir para sua OS (XXXXXO), a janela será padrão para todas as UOs desta OS.
2. Se o Órgão Setorial não abrir as janelas para as Unidades Orçamentárias, estas não poderão encaminhar os pedidos de crédito para o momento OS.
3. O Órgão Setorial poderá determinar para as janelas UO período diferenciado das janelas criadas pela SOF para o momento OS.
4. Os departamentos da SOF abrirão janelas para o momento 9200/OS.

Para quaisquer dúvidas sobre as janelas ou sobre os procedimentos de abertura, exclusão, edição e histórico de alterações envie um e-mail para alteracoes@planejamento.gov.br

¹⁾(Sempre que houver uma janela para uma UO específica, ela prevalecerá sobre a janela da OS. A janela específica da UO pode ser maior ou menor do que a janela da OS pai da UO.