

16^a Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas



Felipe Cesar <u>Araujo</u> da Silva

Belém – julho/2019

Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

Oficina 15 / Área: Gestão, Planejamento e Orçamento SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SIOP

Conteúdo

- 1 Introdução;
- 2 Elaboração do PLOA no SIOP (Qualitativo e Quantitativo);
- 3 Alterações Orçamentárias no SIOP;
- 4 Extrator de Dados;
- 5 Painel de Orçamento Federal.

Objetivo

Os participantes deverão utilizar o SIOP para criar uma ação orçamentária e uma proposta orçamentária. Vamos entender também como funcionam os tipos de crédito de alterações orçamentárias dentro do SIOP. Elaborar um pedido de alteração orçamentária. Por fim, conhecer o módulo de extração de dados do SIOP - BI e o Painel do Orçamento Federal.

Metodologia:

Aula expositiva e prática com exercícios.

Pré-requisito:

Classificações Orçamentárias.

Público-alvo:

Servidores e agentes públicos da esfera federal.



O que é o SIOP?

Em 2009, a Secretaria de Orçamento Federal (SOF) lançou o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP), com o objetivo de contribuir para a melhoria do processo de elaboração do orçamento, além de proporcionar a utilização de instrumentos tecnológicos mais modernos e garantir a participação mais ativa de todas as unidades do Sistema de Planejamento e Orçamento da União.

Histórico

- De 1987 a 2004, Sistema Integrado de Dados Orçamentários (SIDOR), gerenciado pela SOF, e, posteriormente, Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN);
- Entre 2004 e 2009 o SIDOR passou a ser mantido pelo SERPRO;
- Em 2008 o Ministério do Planejamento realizou o primeiro concurso público para contratação de Analistas de Planejamento e Orçamento (APOs) na área de Tecnologia da Informação;
- Em 07/maio/2009 a SOF, em conjunto com a SPI (depois SEPLAN), lançou o SIOP para cadastro de programas e ações;
- De 2009 adiante, o SIDOR e o SIGPLAN foram sendo integralmente substituídos pelo SIOP.



Principais módulos do SIOP (há outros)

- PPA: elaboração e monitoramento;
- LDO: elaboração do PLDO;
- LOA: elaboração do PLOA:
 - Qualitativo;
 - Limites;
 - Quantitativo;
 - Captação de Expansões;
 - SAOC;
 - Informações Complementares.
- Acompanhamento Orçamentário;
- Receitas;
- Alterações Orçamentárias;
- Tabelas de apoio;
- Gestão do sistema;
- BI;
- Painel do Orçamento.

O SIOP é um sistema em constante evolução!



Endereços para acesso ao SIOP

Acesso ao ambiente de produção:

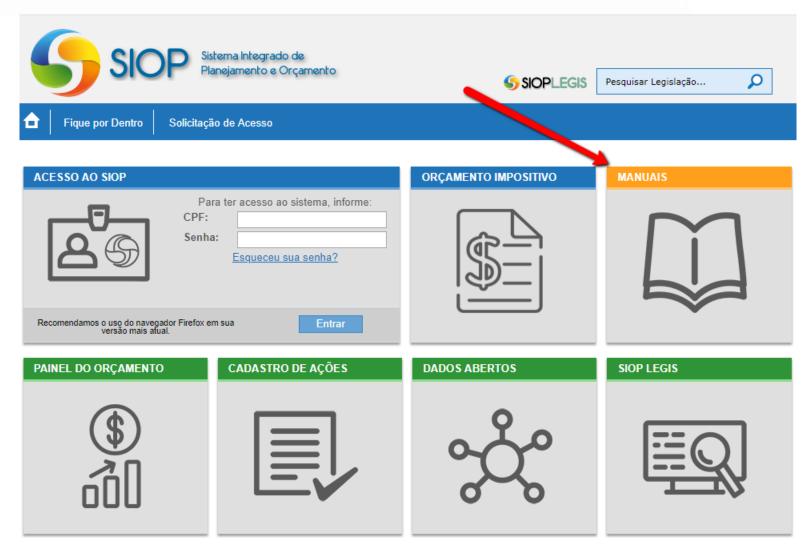
- http://www.siop.planejamento.gov.br
- http://www.siop.gov.br

Acesso ao ambiente de treinamento:

http://treinamento.siop.planejamento.gov.br



Manuais Online





Principais conceitos utilizados no SIOP

Momentos

Principais: Unidade Orçamentária, Órgão Setorial, Órgão Central.

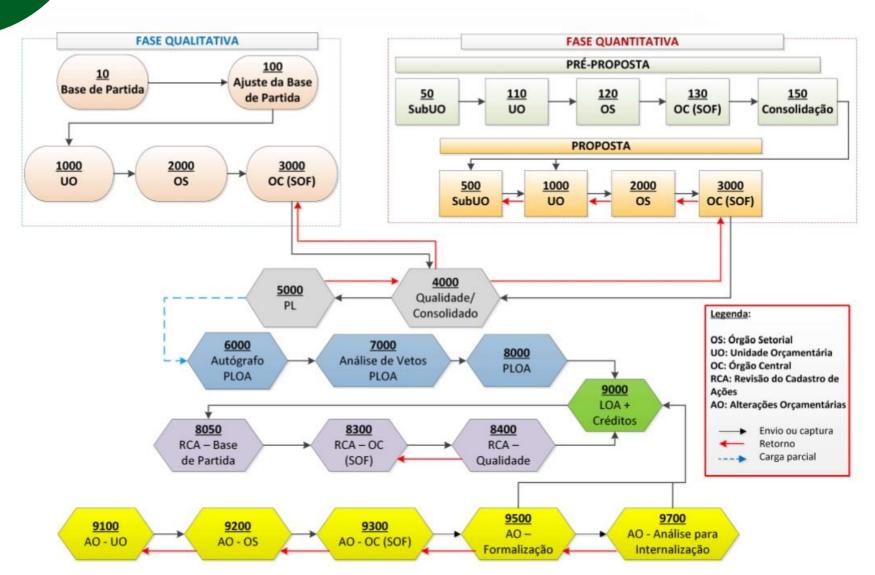
MTO 2020, item 6.5.1.1

O processo de detalhamento da proposta setorial, via SIOP, compreende as três etapas decisórias básicas, denominadas "momento": Unidade Orçamentária (UO), Órgão Setorial (OS) e Órgão Central (OC). Cada momento é tratado exclusivamente pelos atores orçamentários responsáveis pela respectiva etapa decisória e **não pode ser compartilhado**, o que confere **privacidade** e **segurança aos dados**.

- Tramitação (de ações orçamentárias, de propostas, de emendas, de pedidos, etc.)
 - Envio, Retorno e Captura.
- Janelas de trabalho
- Perfis e Papéis
 - Principais perfis: Unidade Orçamentária, Órgão Setorial, SOF;
 - · Um mesmo perfil pode acessar diversos módulos do SIOP;
 - Cada módulo do SIOP disponibiliza papéis com funções específicas.



Momentos do processo orçamentário



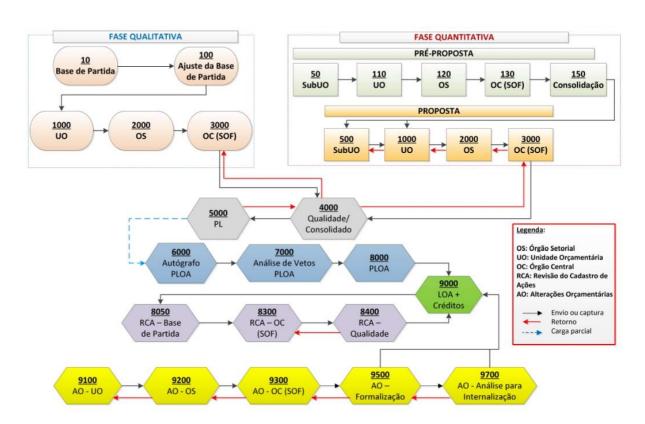


Momentos de Unidades Orçamentárias (UO):

- 110 (PLOA);
- 1000 (PLOA e PLDO);
- 9100 (Alterações Orçamentárias).

Momentos de Órgãos Setoriais (OS):

- 120 (PLOA);
- 2000 (PLOA e PLDO);
- 9200 (Alterações Orçamentárias).





PLDO



Principais conceitos específicos do PLDO

Base de partida:

- Texto da LDO do ano anterior;
- Preparada e inserida no sistema pela SOF.

Emendas:

- São alterações propostas por usuários do sistema no texto constante na base de partida;
- As emendas devem ser avaliadas por usuários com papel "Gestor PLDO" antes do envio para o momento seguinte.
- Tipos de Emendas:
 - Modificativas;
 - Supressivas;
 - Substitutivas;
 - Aditivas.

Agentes Técnicos:

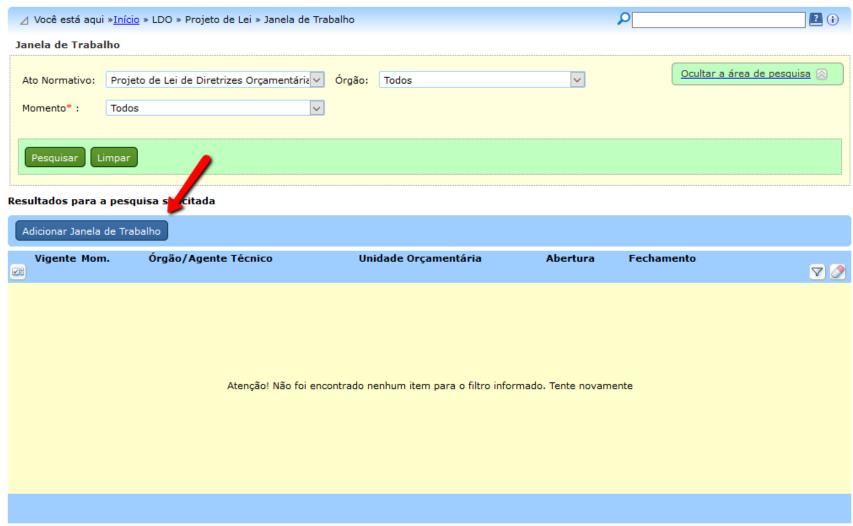
- Órgãos ou estruturas funcionais que detém informações especializadas sobre aspectos fundamentais da LDO;
- Apresentam propostas de emenda e justificativas; encaminham propostas de emenda para SOF; emitem pareceres, sob demanda, acerca de emendas em temas de sua especialidade.

PLDO Janela de Trabalho



PLDO >> Janela de Trabalho

- SOF abre para Órgão Setorial (OS);
- Órgão Setorial (OS) abre para Unidade Orçamentária (UO);





PLDO >> Janela de Trabalho

∠ Você está aqui » Início	2 » LDO » Projeto de Lei » Janela de Trabalho
Janela de Trabalho	
Voltar Salvar	
Informações	
Ato:	Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentária
Momento:	Unidade Orçamentária
Órgão*:	01000 - Câmara dos Deputados
Unidade Orçamentária:	Todas
Enviar e-mail com	aviso sobre a abertura/alteração da Janela de Trabalho
Período	
Datas limite:	29/01/2018 a 23/02/2018
Data de Abertura* :	
Data de Fechamento* :	



PLDO Emendas



PLDO >> Emendas

• Consulta, proposta, avaliação e tramitação de emendas.

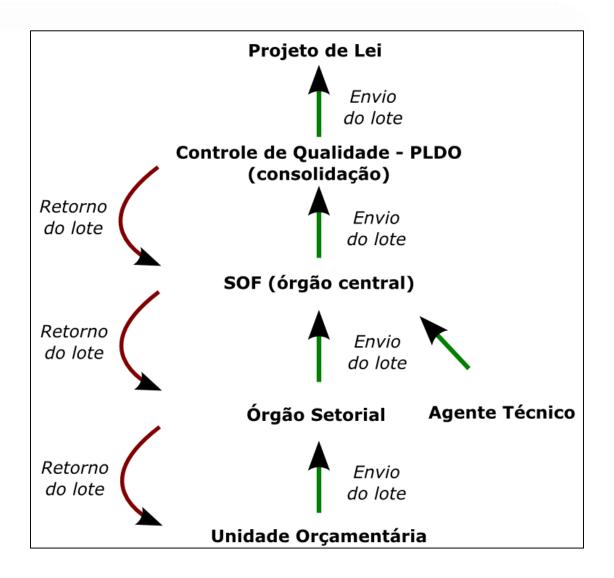
∠ Você está aqui » <u>Início</u> » LDO » Projeto de Lei » Emendas	P	?
Ato Normativo: Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias 2020 Momento: Órgão Setorial Emenda:	Ocultar a área de pesquisa	
Proponente: Órgão: Selecione Unidade Orçamentária: Selecione o órgão		
Tipos de Emenda: ✓ Emenda Aditiva ✓ Emenda Modificativa ✓ Emenda Supressiva ✓ Emenda Substitutiva Estados de Emenda ✓ Pendente ✓ Aprovada	Agrupamentos Capítulo I (art. 1º) Capítulo II (art. 2º até 3º) Capítulo III (art. 4º até 14) Capítulo IV (art. 15 até 63) Capítulo V (art. 64 até 80) Capítulo VI (art. 81 até 85) Capítulo VII (art. 86 até 106)	^
✓ Aprovada Parcialmente ✓ Rejeitada Pesquisar Limpar Validar Envio Retornar Lote	Selecionar Todos Expandir as emendas encontradas	



PLDO Tramitação de Lote de Emendas

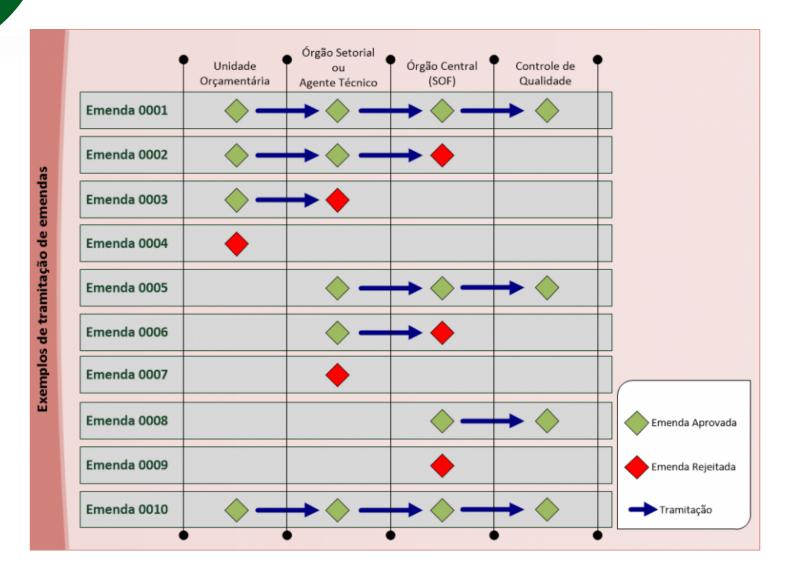


Tramitação de Emenda





Tramitação de Emenda





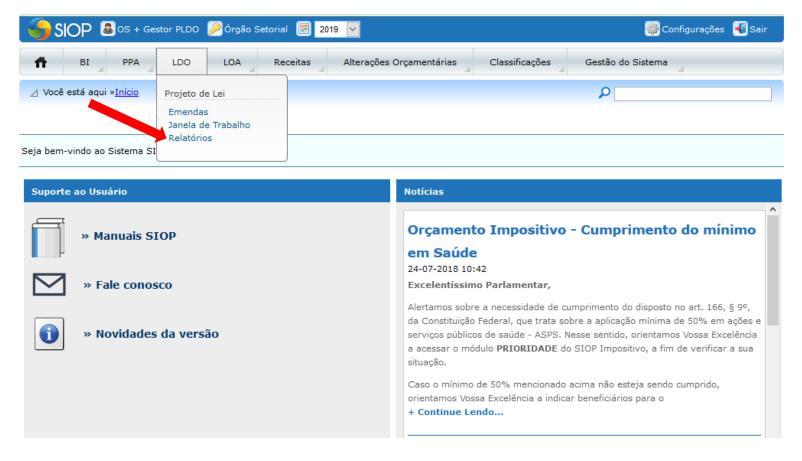
PLDO Relatórios



PLDO >> Relatórios

Relatórios disponíveis para usuários de Órgãos Setoriais e Unidades Orçamentárias:

- Espelho da Proposta;
- Prévia PLDO;





PLOA



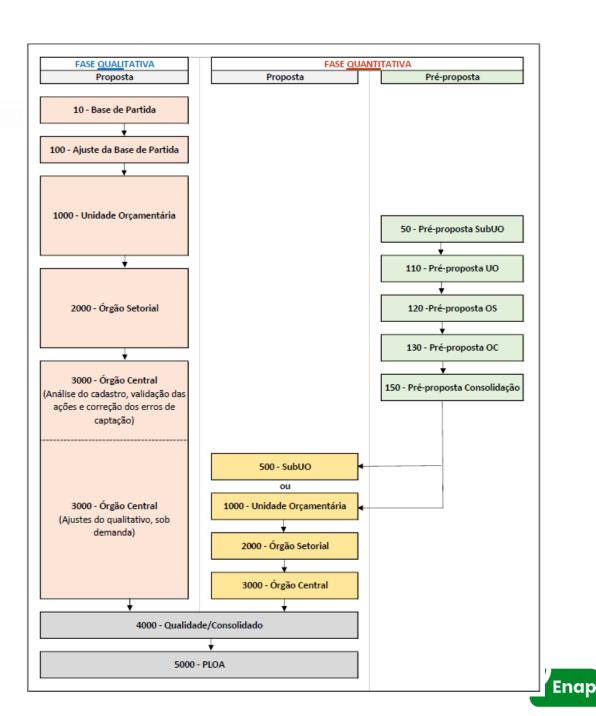
Principais conceitos específicos do PLOA

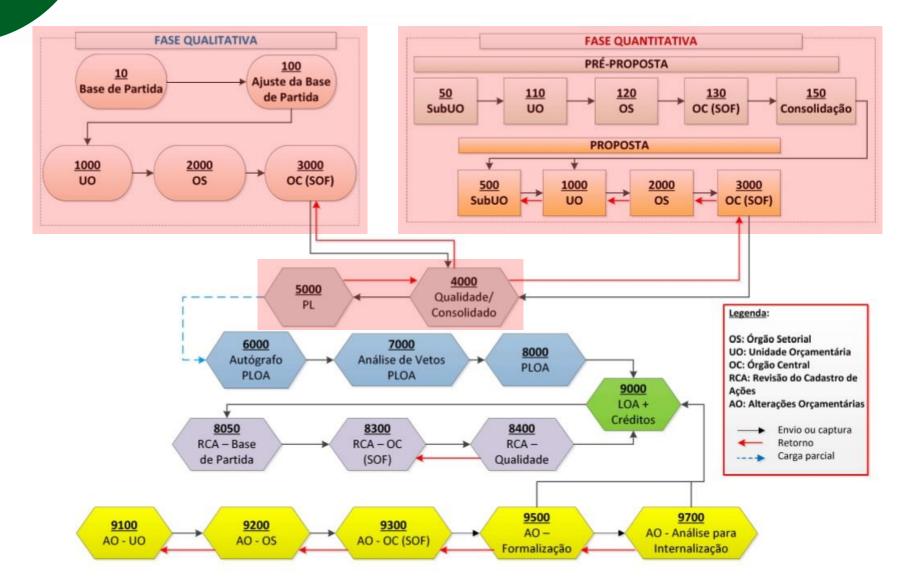
- Fase Qualitativa
- Limites
- Fase Quantitativa
- Tipos de Detalhamento
 - As ações são agrupadas por tipos de detalhamento;
 - Tipos utilizados no PLOA 2020:
 - 1 Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo;
 - 2 Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU;
 - 3 Participação da União no Capital de Empresas Estatais;
 - 4 Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo, Exceto Benefícios a Servidores;
 - 5 Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU, Exceto Benefícios a Servidores;
 - 6 Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo;
 - 7 Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU;
 - 8 Despesas com Pessoal e Encargos Sociais;
 - 9 Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pela SOF;
 - 10 Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pelos Setoriais;
 - 11 Despesas Financeiras, exceto Dívida Contratual e Mobiliária;
 - 12 Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária.



Momentos do PLOA (exercício 2020)

- Fase Qualitativa
- Fase Quantitativa







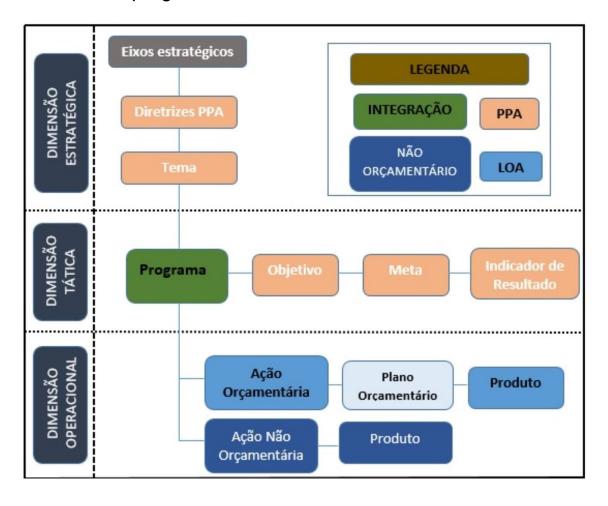
PLOA Qualitativo



Integração do PPA 2020-2023 com o PLOA 2020

MTO 2020, item 4.5.1:

 A organização governamental que integra <u>Planejamento</u> e <u>Orçamento</u> está consubstanciada na vinculação das ações orçamentárias e não orçamentárias diretamente aos programas.





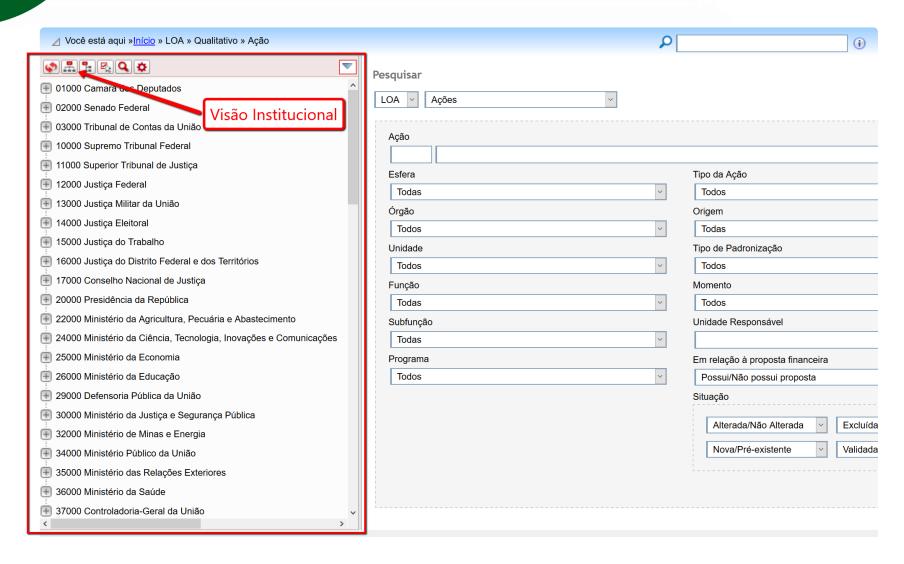
Classificação da Programação

CÓDIGO			10	20	101	04	122	N19A	20TP	0001
Esfera		Orçamento Fiscal	10							
Classificação	Órgão	Presidência da República		20						
Institucional	Unidade Orçamentária	Administração Direta			101					
Classificação	Função	Administração				04				
Funcional	Subfunção	Administração Geral					122			
Classificação	Programa	Gestão e Manutenção do Poder Executivo						N19A		
Classificação Programática	Ação	Ativos Civis da União							20TP	
	Subtítulo	Nacional								0001



Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

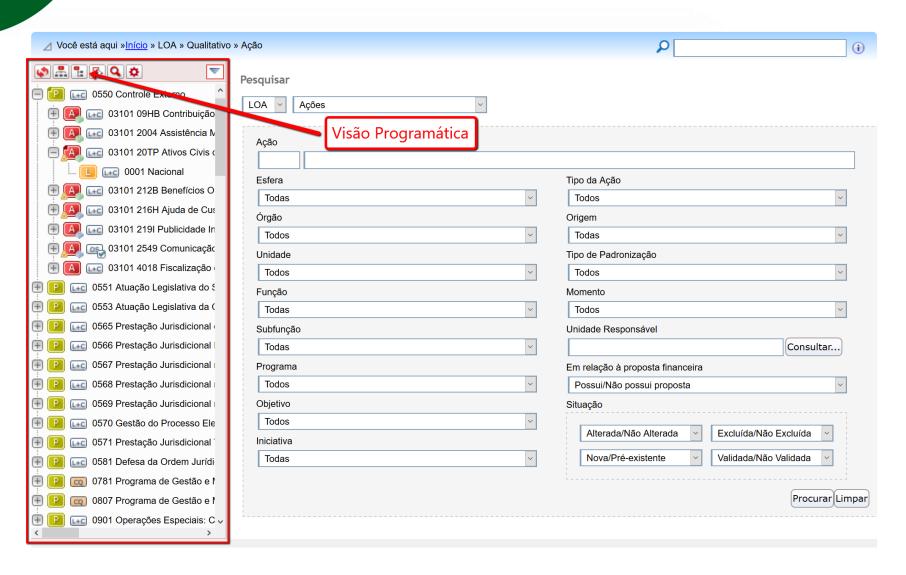
Navegação no módulo qualitativo do SIOP





Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

Navegação no módulo qualitativo do SIOP





Ação Orçamentária:

- Operação da qual resultam produtos (bens ou serviços) que contribuem para atender ao objetivo de um programa.
- Incluem-se também no conceito de ação as transferências obrigatórias ou voluntárias a outros entes da Federação e a pessoas físicas e jurídicas, na forma de subsídios, subvenções, auxílios, contribuições, entre outros, e os financiamentos.
- Na base do sistema, a ação é identificada por um código alfanumérico de quatro dígitos, acrescido de quatro dígitos do localizador:

Ao observar o 1º dígito do código, pode-se identificar:

1º DIGITO	TIPO DE AÇÃO
1,3,5 ou 7	Projeto
2, 4, 6 ou 8	Atividade
0	Operação Especial



Ações orçamentárias padronizadas (MTO 2020, item 4.5.4)

- A ação orçamentária é considerada padronizada quando, em decorrência da organização institucional da União, sua implementação será realizada em mais de uma Unidade Orçamentária.
- Nessa situação, diferentes UOs executam ações que têm em comum:
 - a) subfunção à qual está associada;
 - b) a descrição (o que será feito no âmbito da operação e o objetivo a ser alcançado);
 - c) o produto (bens e serviços) entregue à sociedade, bem como sua unidade de medida; e
 - d) o tipo de ação orçamentária.
- A padronização se faz necessária para organizar a atuação governamental e facilitar seu acompanhamento.
- A existência da padronização vem permitindo o cumprimento de previsão constante da LDO, segundo a qual: "As atividades que possuem a mesma finalidade devem ser classificadas sob um único código, independentemente da unidade executora".



Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

Ações orçamentárias padronizadas (MTO 2020, item 4.5.4)

- Tipos de ações:
 - a) Setorial: são implementadas por mais de uma UO no mesmo órgão.

Exemplos:

- MEC: Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica;
- MME: Implantação de Parques Eólicos de Geração de Energia Elétrica;
- Ministério da Saúde: Educação e Formação em Saúde.
- b) Multissetorial: ação orçamentária que são executadas por UOs de mais de um Órgão Setorial, considerando a temática desenvolvida pelo setor à qual está vinculada.

Exemplos:

- Diversos órgãos: Publicidade de Utilidade Pública;
- MMA e MAPA: Apoio à Implementação de Políticas Agroambientais;
- MJ e MDH: Prevenção à Violência e à Criminalidade.
- c) da União: operações que perpassam diversos órgãos sem contemplar as especificidades do setor ao qual estão vinculadas. Caracterizam-se por apresentar base legal, finalidade, descrição e produto padrão, aplicável a qualquer órgão e, ainda, pela gestão orçamentária realizada de forma centralizada pela SOF.

Exemplos:

- Pagamento de Aposentadorias e Pensões;
- Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais;
- Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados.



Ações orçamentárias padronizadas (MTO 2020, item 4.5.4)

 A padronização consiste em adotar modelo padrão para alguns atributos das ações. Assim, uma vez alterados tais atributos, a mudança é replicada automaticamente para todas as ações.

ATRIBUTO	SETORIAL	MULTISSETORIAL	DA UNIÃO
Código	Padronizado	Padronizado	Padronizado
Título	Padronizado	Padronizado	Padronizado
Descrição	Padronizado	Padronizado	Padronizado
Esfera	Modificável	Modificável	Modificável
Tipo	Padronizado	Padronizado	Padronizado
Função	Modificável	Modificável	Modificável
Subfunção	Padronizado	Padronizado	Padronizado*
Produto	Padronizado	Padronizado	Padronizado
Unidade de Medida	Padronizado	Padronizado	Padronizado
Base Legal	Modificável	Modificável	Padronizado
Origem (tipo de inclusão)	Modificável	Modificável	Modificável
Unidade Administrativa Responsável	Modificável	Modificável	Dispensado
Forma de Implementação	Modificável	Modificável	Dispensado
Detalhamento da Implementação	Modificável	Modificável	Dispensado

^{*} Exceção feita às ocorrências da ação 20TP - Pagamento de Pessoal Ativo da União no Ministério da Educação.

- Competência para alterações dos <u>atributos padronizados</u>:
 - Ações padronizadas setoriais: o próprio órgão setorial;
 - Ações padronizadas multisetoriais: SOF;
 - Ações padronizadas da União: SOF.



Ícones das ações orçamentárias padronizadas

Título					
Titulo					
Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	L+C			9	≣:
Benefícios e Pensões Indenizatórias Decorrentes de Legislação Especial e/ou Decisões Judiciais	L+C	Δ		9	∷.
Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	L+C			9	⊞:
Benefícios e Pensões Indenizatórias Decorrentes de Legislação Especial e/ou Decisões Judiciais	L+C	Δ		9	.
Manutenção e Adequação de Bens Móveis, Veículos, Máquinas e Equipamentos	L+C			9	1
Manutenção e Adequação da Infraestrutura Operacional	L+C			9	1
Manutenção e Adequação de Ativos de Informática, Informação e Teleprocessamento	L+C			•	⊞:
Manutenção e Adequação de Bens Móveis, Veículos, Máquinas e Equipamentos	L+C			4	≣:
Manutenção e Adequação da Infraestrutura Operacional	L+C			9	≣.
Manutenção e Adequação de Ativos de Informática, Informação e Teleprocessamento	L+C			9	≣:

Padronizada da União
Padronizada Multissetorial
Padronizada Setorial



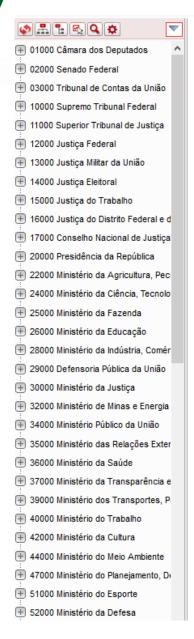
PLOA >> Qualitativo >> Ações

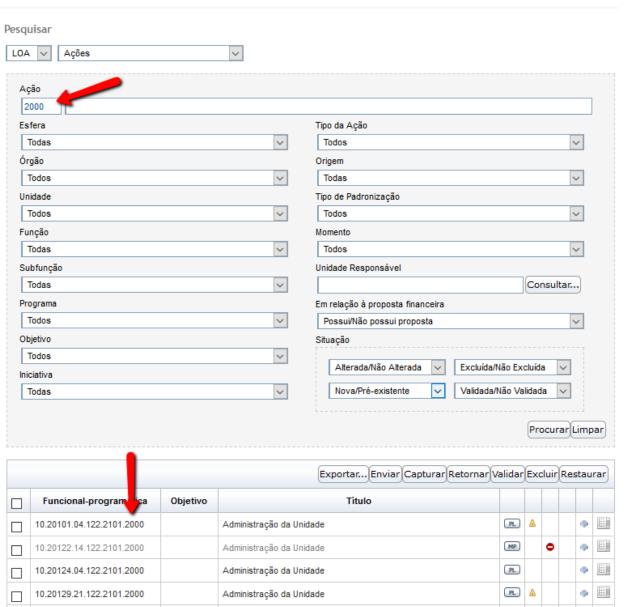
↑ BI PPA LDC	D LOA Receitas Alterações Orçamentárias	Classificações Gestão do Sistema
✓ Você está aqui »Início » LOA » Qualitati	vo » Ação	P
01000 Câmara dos Deputados 02000 Senado Federal 03000 Tribunal de Contas da União 10000 Supremo Tribunal Federal 11000 Superior Tribunal de Justiça	Pesquisar LOA V Ações V Ação Esfera	Tipo da Ação
+ 12000 Justiça Federal	Todas	Todos
+ 13000 Justiça Militar da União	Órgão	Origem
+ 14000 Justiça Eleitoral	Todos	Todas
+ 15000 Justiça do Trabalho	Unidade	Tipo de Padronização
16000 Justiça do Distrito Federal e d	Todos	Todos
+ 17000 Conselho Nacional de Justiça	Função	Momento
20000 Presidência da República	Todas	Todos
22000 Ministério da Agricultura, Pec	Subfunção	Unidade Responsável
24000 Ministério da Ciência, Tecnolo	Todas	Consultar
25000 Ministério da Fazenda	Programa	Em relação à proposta financeira
26000 Ministério da Educação	Todos	Possui/Não possui proposta
28000 Ministério da Indústria, Comér		Situação
+ 29000 Defensoria Pública da União		Alterada/Não Alterada V Excluída/Não Excluída V
+ 30000 Ministério da Justiça		
32000 Ministério de Minas e Energia		Nova/Pré-existente ∨ Validada/Não Validada ∨
+ 34000 Ministério Público da União		
± 35000 Ministério das Relações Exter		Procurar Limpar
"	Build 20181011-1659	
	SIOP - Sistema Integrado de Planejamento e Orç	çamento



Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

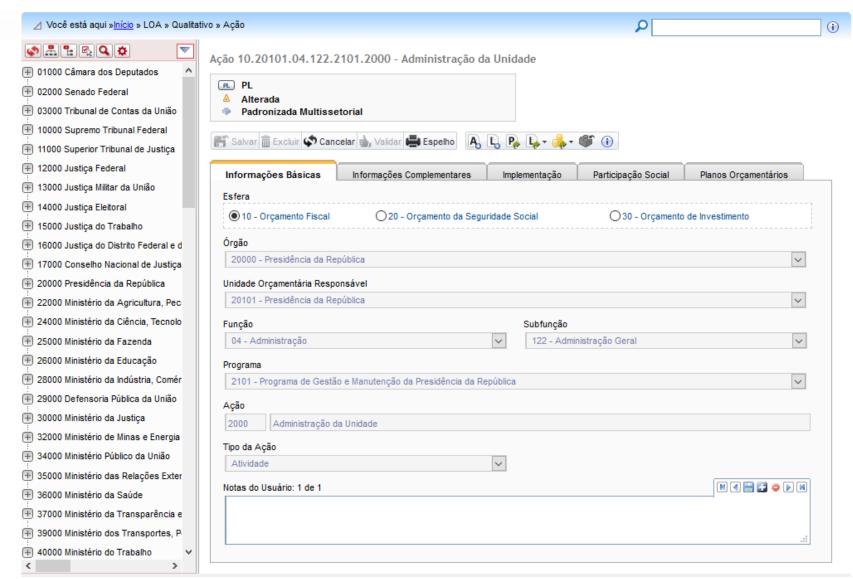
PLOA >> Qualitativo >> Ações







PLOA >> Qualitativo >> Ações >> Informações Básicas





Título da ação

Forma de identificação da ação orçamentária pela sociedade que deve expressar o objeto da ação em linguagem clara.

O título não poderá:

- conter sentença genérica que permita executar quaisquer despesas não relacionadas à operação;
- ser apenas "nome-fantasia", mas poderá trazê-lo entre parênteses ou ao final da sentença, separado por um travessão.

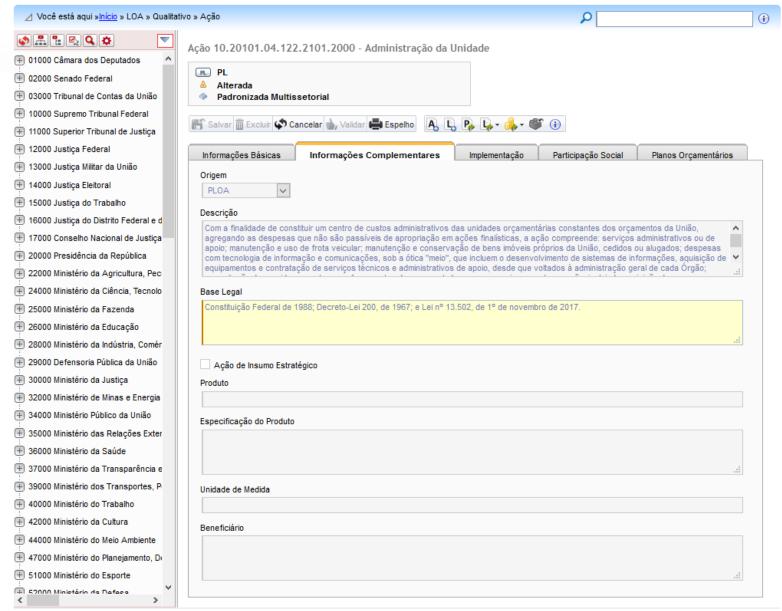
Tipo da Ação

1º DIGITO	TIPO DE AÇÃO
1,3,5 ou 7	Projeto
2, 4, 6 ou 8	Atividade
0	Operação Especial



Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

PLOA >> Qualitativo >> Ações >> Infos Complementares





Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

Informações complementares de ações

Descrição

- Deve expressar, de forma sucinta, o que é feito e para que é feito no âmbito da ação, seu escopo, suas delimitações e o seu objetivo.
- Poderá haver a atualização da descrição durante todo o ano de execução, desde que mantida a compatibilidade com a finalidade da existência da ação, expressa no seu título (atributo legal).

Base Legal

• Instrumentos normativos que dão respaldo à ação orçamentária e que permitem identificar se é transferência obrigatória ou se trata de aplicação de recursos em área de competência da União.

Produto

- Características do produto acabado, visando sua melhor identificação.
- Somente podem ser indicados produtos pré-cadastrados no SIOP.

Unidade de medida

- Padrão selecionado para mensurar a produção do bem ou serviço.
- Somente podem ser indicados unidades de medida pré-cadastradas no SIOP.

Beneficiário

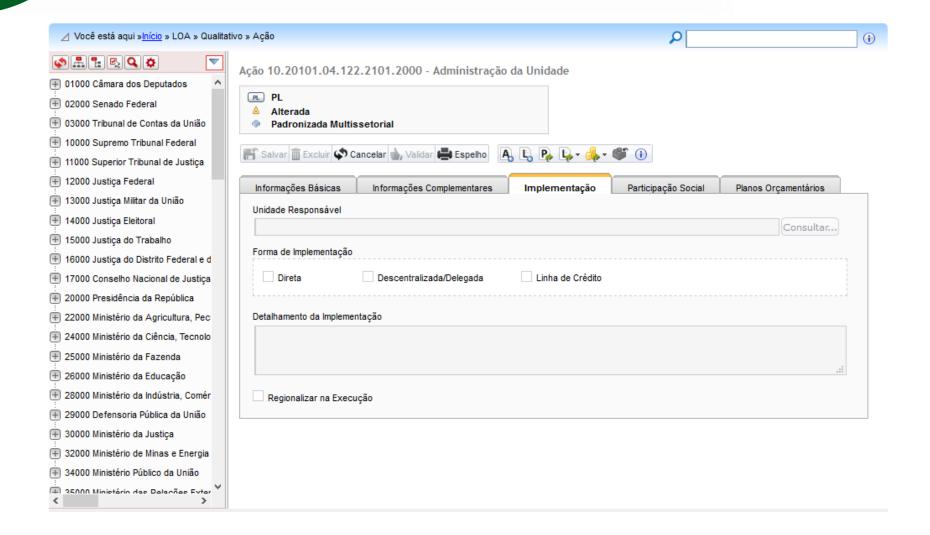
• Segmento da sociedade ou do Estado para o qual os bens ou serviços são produzidos ou adquiridos, ou ainda aqueles que diretamente usufrui dos seus efeitos.

Ação de insumo estratégico

• Retratam produção ou aquisição de insumos estratégicos. Tais insumos são aqueles cuja interrupção no fornecimento pode comprometer a produção de bens e serviços ou a expansão do fornecimento destes à sociedade ou ao Estado.



PLOA >> Qualitativo >> Ações >> Implementação





Marcador "Regionalizar na Execução"

Algumas ações orçamentárias são difíceis de serem planejadas sob a perspectiva territorial antes do início de sua execução. Exemplo disso são ações que dependam da adesão prévia de entes subnacionais a editais ou processos seletivos.

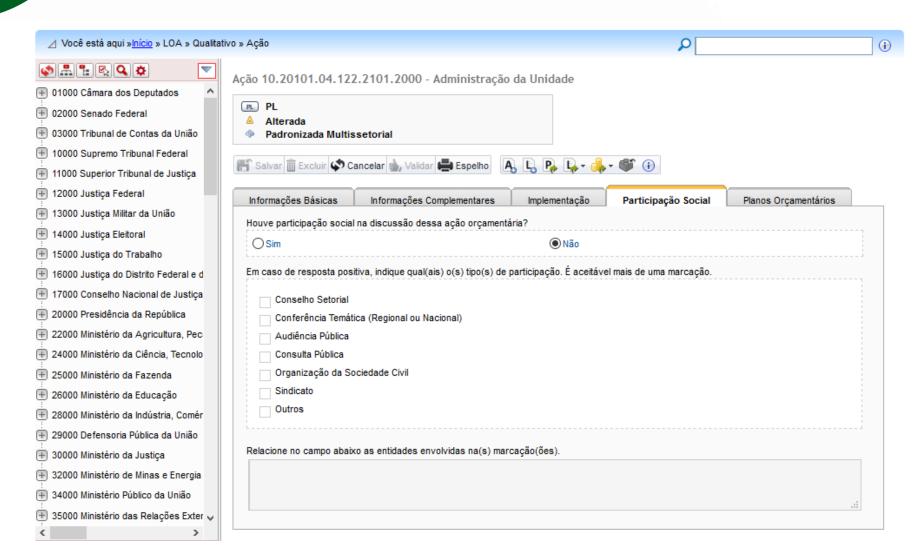
Esta forma de implementação faz com que qualquer previsão de recursos circunscrita a um espaço geográfico mais focalizado durante a fase de elaboração revele-se imprecisa e irreal.

Para os casos em que não seja possível a regionalização durante o processo de elaboração orçamentária, foi criada a marcação "Regionalizar na Execução" que permitirá realizar a regionalização na execução.

Ao ser marcado, o módulo de Acompanhamento Orçamentário solicitará a execução física e também a região onde a despesa ocorreu.



PLOA >> Qualitativo >> Ações >> Participação Social





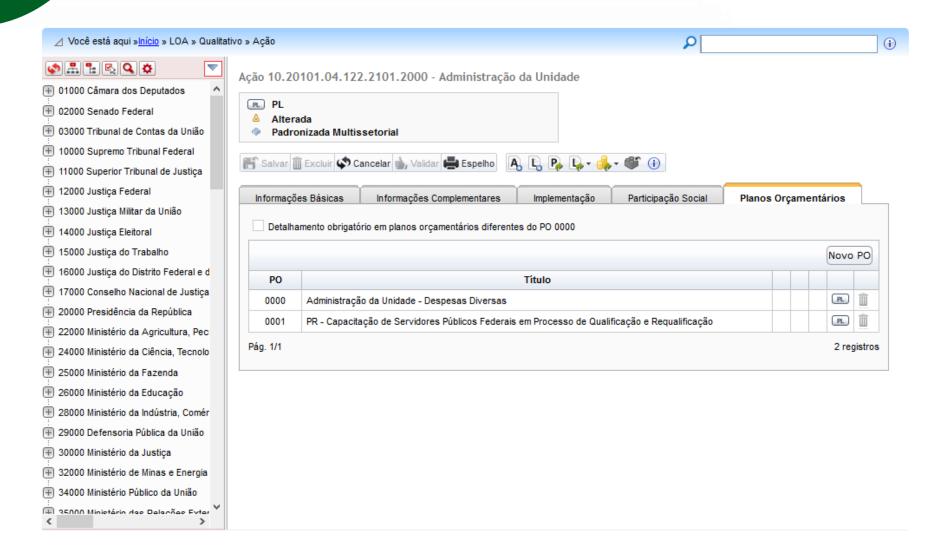
Plano Orçamentário (PO)

- Identificação orçamentária de caráter gerencial (não constante da LOA) vinculada à ação orçamentária;
- Tem por finalidade aprofundar o detalhamento da elaboração do orçamento e do acompanhamento físico e financeiro da execução para além do subtítulo/localizador de gasto.
- POs são vinculados a ações orçamentárias, numa combinação de:

Esfera – unidade orçamentária – função – subfunção – programa – ação



PLOA >> Qualitativo >> Ações >> Planos Orçamentários





Exercício

- 1. Com perfil Órgão Setorial, pesquise por ações não padronizadas, não excluídas, no momento UO;
- Cada aluno escolherá uma ação aleatoriamente e capturará a ação para o momento OS;
 - Se obter mensagem de erro, significa que outro aluno já capturou a ação antes. Nesse caso, apenas escolha outra ação;
- 3. Retorne a ação para o momento UO e capture novamente;
- 4. Abra a ação, faça alterações, salve e valide a ação;
- 5. Envie a ação para o momento Órgão Central.

Atenção: Guarde o código da ação e o órgão, pois serão utilizados adiante.



Subtítulo / Localizador (MTO 2020 – item 4.5.3)

- As atividades, os projetos e as operações especiais serão detalhados em subtítulos, utilizados especialmente para identificar a <u>localização</u> <u>física da ação orçamentária</u>;
- A adequada localização do gasto permite maior controle governamental e social sobre a implantação das políticas públicas adotadas, além de evidenciar a focalização, os custos e os impactos da ação governamental.
- A localização do gasto poderá ser de abrangência nacional, no exterior, por Região (Norte, Nordeste, Centro Oeste, Sudeste, Sul), por Estado ou Município ou, excepcionalmente, por um critério específico, quando necessário.
- A LDO veda, na especificação do subtítulo, a referência a mais de uma localidade ou área geográfica, se determinados.

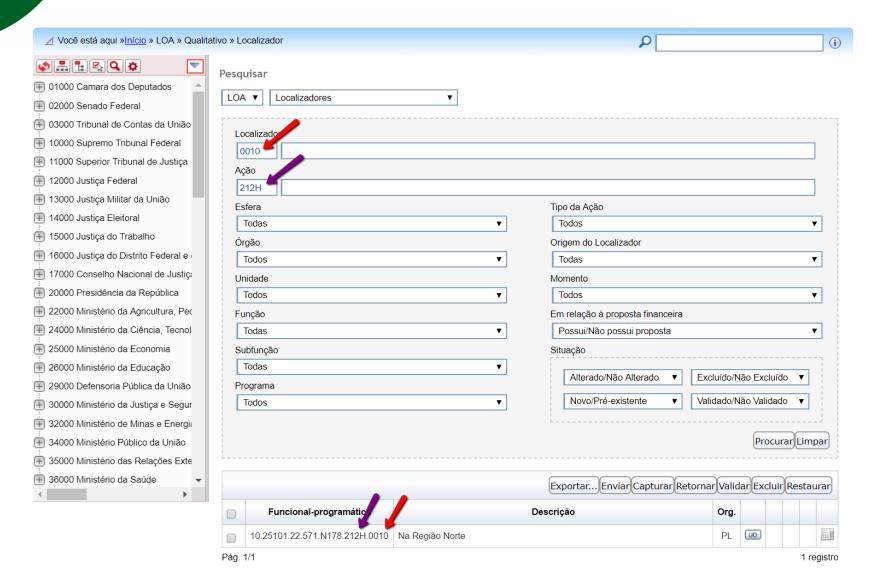


Subtítulo / Localizador (MTO 2020 – item 4.5.3)

- Projetos: localização (de preferência, Município) onde ocorrerá a construção, no caso de obra física, como por exemplo, obras de engenharia; nos demais casos, o local onde o projeto será desenvolvido;
- **Atividades:** localização dos beneficiários/público-alvo da ação, o que for mais específico (normalmente são os beneficiários);
- Operações especiais: localização do recebedor dos recursos previstos na transferência, compensação, contribuição etc., sempre que for possível identificá-lo.
- <u>Não há cadastramento descentralizado de localizadores</u>. Recortes geográficos (biomas, territórios da cidadania, Amazônia Legal, etc), quando necessário, são cadastrados pela SOF.
- O atributo "Complemento" é de preenchimento opcional, que especificará localizações inframunicipais (ou outras localizações não estruturadas). Quando esse "Complemento" for utilizado, o subtítulo recebe automaticamente código não padronizado de 4 dígitos.
- Subtítulos do tipo "Municípios até XX mil habitantes" não podem ser utilizados, pois demonstram critério de elegibilidade, e não de localização geográfica.



PLOA >> Qualitativo >> Localizador





Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

PLOA >> Qualitativo >> Localizador

Localizador 10.25101.22.571.2079.212H.0010 - Na Região Norte

nforma	ções Básicas				
rograma	1				
2079	Desenvolvimento da Indústria, Con	nércio e Serviços			
ção					
212H	Manutenção de Contrato de Gestã	o com Organizações Sociais (Le	ei nº 9.637, de 1	5 de maio de 1998)	
ocalizaç	ão				
Localiza	ar por				
● Re	egião/UF/Município	○ R	Recorte Geográf	īco	
Região		Unidade Federativa		Município	
	io Norte v		▼		▼
	Descrição				▼
código 0010 Complem	Na Região Norte				
0010 Complem Origem	Na Região Norte	iião			
omplem rigem	Na Região Norte ento v são Financeira sobre o Custeio da Ur	nião			Valor Anual



Botões utilizados no módulo qualitativo

Barra disponível para ações: Fi Salvar Excluir Excluir Retornar Cancelar La Validar Espelho

Barra disponível para localizadores: 📳 Salvar 📺 Excluir 🔊 Cancelar

- **Salvar:** armazena as alterações realizadas no cadastro da ação ou localizador;
- **Excluir:** exclui logicamente (não fisicamente) um item do cadastro de ação ou localizador;
- **Enviar:** tramita a ação para o momento seguinte, juntamente com seus localizadores e POs;
- **Retornar:** tramita a ação para o momento anterior, juntamente com localizadores e POs;
- **Cancelar:** cancela as alterações realizadas no cadastro que ainda não foram salvas;
- **Validar:** verifica se os campos obrigatórios estão preenchidos corretamente;
- Espelho: gera relatório com o resumo da ação que está em edição.

Ícones disponíveis na barra de ações: 🛭 🕒 🕒 🖫 🦫 🐠 🐠



- A Incluir nova ação: cria nova ação;
- La Incluir novo localizador para esta ação: cria novo localizador vinculado à ação em edição;
- Ir para o programa desta ação: exibe a tela com o cadastro do programa vinculado à ação;
- lr para os localizadores desta ação: exibe tela para visualizar localizador vinculado à ação;
- 👫 Ir para as propostas desta ação: exibe a tela de propostas quantitativas vinculadas à ação;
 - **Padronização:** exibe pop-up para padronização da ação;
 - Histórico: exibe log com o histórico de alterações na ação.



Tramitação entre momentos



- Ações
- Localizadores
- Planos Orçamentários

Ao tramitar a Ação, Localizadores e Planos Orçamentários tramitam juntos.



Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

PLOA >> Qualitativo >> Lista de Verificação (Checklist)

✓ Você está aqui	» <u>Início</u> » LOA » Qualitativo » Lista de Verificação	ρ
Exercício:	2020 ∨	
Momento:	1000 - Unidade Orçamentária \vee	
Origem da Ação	Todos	\
Órgão:	Todos V	\
		Gravar Filtros Pesquisar

Marcar Todos Desmarcar Todos

Selecionar	Item	Especificação	Responsável SO
	01*	Ações com campos que estão sendo divulgados atualmente na internet em branco ou "a definir" ou "xxx". Os campos verificados são: Código e título da ação; Descrição; Base Legal; unidade responsável, detalhamento da implementação. No caso das ações do tipo projeto (preenchidos no nível do localizador) - Data de Início, Data de Término, Total Físico, Custo Total	DEPROs
	06*	Ações cuja função é 28 e a subfunção é diferente de 841, 842, 843, 844, 845, 846 e 847	DEPROs
	07*	Ações cuja função é diferente de 28 e a subfunção é 841, 842, 843, 844, 845, 846 ou 847	DEPROs
	08*	Ações cuja função seja igual a 28 - Encargos Especiais e que estejam em programa cujo tipo seja diferente de Operações Especiais	DEPROs
	09*	Ações do tipo projetos e atividades vinculados às subfunções típicas (841 a 847) da Função 28 - Encargos Especiais	DEPROs/CGCO
	10*	Ações do tipo atividade e respectivos POs que possuam as palavras "Construção", "Ampliação" e "Expansão" em seu título	DEPROs
	12*	Ações que apresentem as palavras "Medida Provisória", "MP", "MPV" em seu título ou na base legal (para verificação pelos analistas se a edição é posterior a 10.09.2001)	DEPROs
	13*	Ações que não são do tipo projeto, com unidade de medida igual a percentual ou "percentual de execução" ou "percentual de execução" física"	DEPROs
	14*	Lista geral com Subtítulos (localizadores de gasto) não padronizados para conferência se há menção a mais de uma localidade, área geográfica ou beneficiário, se determinados, em atendimento ao disposto no art. 4º, § 2º, inciso II, do PLDO-2020	DEPROs
	15*	Projetos em mais de uma esfera orçamentária ou em mais de um programa (art. 4º, § 6o, do PLDO-2020)	DEPROs
	16*	Subtifulos/localizadores de gasto de ações do tipo "Projeto", cuja unidade de medida é igual a "percentual" ou "percentual de execução" ou percentual de execução física, e físico total diferente de "100"	DEPROs
	19*	Ações classificadas na esfera 20 – Seguridade Social que não sejam vinculadas às funções Assistência Social (08), Previdência Social (09) e Saúde (10), ou às subfunções típicas 241, 242, 243, 244, 271, 272, 273, 274, 301, 302, 303, 304, 305 e 306, típicas dessas funções	DEPROs/CGCO
	20*	Ações vinculadas às funções Assistência Social (08), Previdência Social (09) e Saúde (10), e respectivas subfunções típicas (241, 242, 243, 244, 271, 272, 273, 274, 301, 302, 303, 304, 305 e 306), que não estejam classificadas na esfera 20 - Seguridade Social	DEPROs/CGCO
	23*	Ações de pagamento de precatórios em órgãos orçamentários que não seja Encargos Financeiros da União (EFU) ou em unidades orçamentárias diferentes de autarquias, fundações, empresas estatais dependentes e seus respectivos fundos	SEAFI/DEPROS
	24*	Verificar se há localizador de ação do tipo projeto em que a data de término é anterior a 2020 (T+1)	DEPROs
	25*	Ações relacionadas a programas excluídos	DEPROs
	26*	Ações de Contribuições a Organismos Nacionais e Internacionais e que não estejam no Programa 0910	DEPROs
	28*	Ações que contenham caracteres especiais no título da ação ou de plano orçamentário vinculado à ação	DEPROs
	29*	Ações indicadas no plano de ação do Acórdão TCU 1827/2017 e que devem estar marcadas para regionalizar na execução	DEPROs

^{*} Itens visíveis pelo perfil Órgão Setorial. Itens em que o filtro de órgão pode ser utilizado.



PLOA >> Qualitativo >> Lista de Verificação (Checklist)

Resultado da pesquisa

Selecionar	Item	Especificação	Responsável SOF	Status	Relatório
	01*	Ações com campos que estão sendo divulgados atualmente na internet em branco ou "a definir" ou "xxx". Os campos verificados são: Código e título da ação; Descrição; Base Legal; unidade responsável, detalhamento da implementação. No caso das ações do tipo projeto (preenchidos no nível do localizador) - Data de Início, Data de Término, Total Físico, Custo Total	DEPROs	<u> </u>	
	06*	Ações cuja função é 28 e a subfunção é diferente de 841, 842, 843, 844, 845, 846 e 847	DEPROs	✓	-
	07*	Ações cuja função é diferente de 28 e a subfunção é 841, 842, 843, 844, 845, 846 ou 847	DEPROs	1	
	08*	Ações cuja função seja igual a 28 - Encargos Especiais e que estejam em programa cujo tipo seja diferente de Operações Especiais	DEPROs	<u> </u>	
	09*	Ações do tipo projetos e atividades vinculados às subfunções típicas (841 a 847) da Função 28 - Encargos Especiais	DEPROs/CGCON	Â	
	10*	Ações do tipo atividade e respectivos POs que possuam as palavras "Construção", "Ampliação" e "Expansão" em seu título	DEPROs	<u> </u>	
	12*	Ações que apresentem as palavras "Medida Provisória", "MP", "MPV" em seu título ou na base legal (para verificação pelos analistas se a edição é posterior a 10.09.2001)	DEPROs	1	
	13*	Ações que não são do tipo projeto, com unidade de medida igual a percentual ou "percentual de execução" ou "percentual de execução física"	DEPROs	<u> </u>	
	14*	Lista geral com Subtítulos (localizadores de gasto) não padronizados para conferência se há menção a mais de uma localidade, área geográfica ou beneficiário, se determinados, em atendimento ao disposto no art. 4º, § 2º, inciso II, do PLDO-2020	DEPROs	1	-
	15*	Projetos em mais de uma esfera orçamentária ou em mais de um programa (art. 4º, § 6o, do PLDO-2020)	DEPROs	1	-
$\overline{\checkmark}$	16*	Subtítulos/localizadores de gasto de ações do tipo "Projeto", cuja unidade de medida é igual a "percentual" ou "percentual de execução" ou percentual de execução física, e físico total diferente de "100"	DEPROs	1	-
	19*	Ações classificadas na esfera 20 – Seguridade Social que não sejam vinculadas às funções Assistência Social (08), Previdência Social (09) e Saúde (10), ou às subfunções típicas 241, 242, 243, 244, 271, 272, 273, 274, 301, 302, 303, 304, 305 e 306, típicas dessas funções	DEPROs/CGCON	À	
	20*	Ações vinculadas às funções Assistência Social (08), Previdência Social (09) e Saúde (10), e respectivas subfunções típicas (241, 242, 243, 244, 271, 272, 273, 274, 301, 302, 303, 304, 305 e 306), que não estejam classificadas na esfera 20 - Seguridade Social	DEPROs/CGCON	<u> </u>	
	23*	Ações de pagamento de precatórios em órgãos orçamentários que não seja Encargos Financeiros da União (EFU) ou em unidades orçamentárias diferentes de autarquias, fundações, empresas estatais dependentes e seus respectivos fundos	SEAFI/DEPROs	1	-
	24*	Verificar se há localizador de ação do tipo projeto em que a data de término é anterior a 2020 (T+1)	DEPROs	×	
	25*	Ações relacionadas a programas excluídos	DEPROs	1	-
	26*	Ações de Contribuições a Organismos Nacionais e Internacionais e que não estejam no Programa 0910	DEPROs	<u> </u>	
\square	28*	Ações que contenham caracteres especiais no título da ação ou de plano orçamentário vinculado à ação	DEPROs	1	-
	29*	Ações indicadas no plano de ação do Acórdão TCU 1827/2017 e que devem estar marcadas para regionalizar na execução	DEPROs	1	-

^{*} Itens visíveis pelo perfil Órgão Setorial. Itens em que o filtro de órgão pode ser utilizado.



PLOA Limites

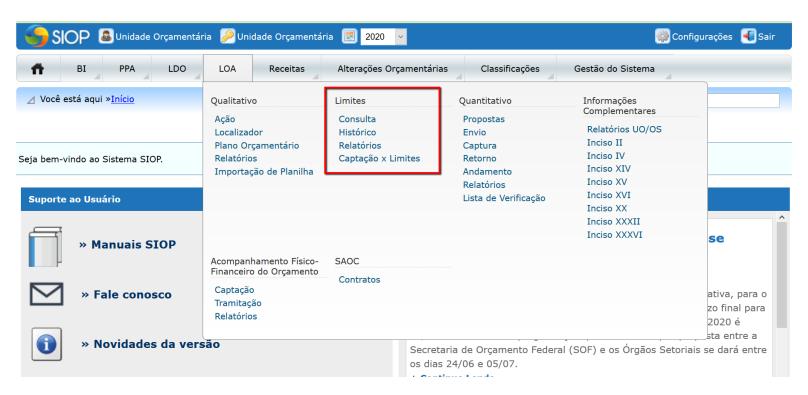


Submódulo de Limites de LOA

O submódulo de Limites do PLOA permite que:

- Órgãos Setoriais consultem os limites definidos pelo Órgão Central;
- Órgãos Setoriais definam limites para as Unidades Orçamentárias vinculadas; e
- Unidades Orçamentárias consultem os limites definidos pelos Órgão Setoriais.

Para que o usuário possa definir limites para UOs, é necessário que possua papel "Divulgador de Limites".





PLOA >> Limites >> Consulta

✓ Você está aqui »Iní	cio » LOA » Limites » Consulta		ρ	?
Escopo do limite:	2000 Órgão Setorial	~ —	Exemplo de consulta a limites	
Órgão:	44000 - Ministério do Meio Ambiente	·	recebidos pelo Órgão Setorial	
Unidade:	-	~	recesiaes pere orgae secoriar	
Selecione a Versão:	Versão 1 - 26/06/2019 (Treinamento.)	~	<u> </u>	
OLimites Distribuídos			● Limites Recebidos	

Limites Divulgados em: 26/06/2019 Justificativa: Treinamento.

Órgão	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Totais
44000 - Ministério do Meio Ambiente	650.000.000	0	0	0	0	500.000.000	0	1.400.000.000	0	0	0	0	0	2.550.000.00
Total	650.000.000	0	0	0	0	500.000.000	0	1.400.000.000	0	0	0	0	0	2.550.000.00

Órgão	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Totais
44000 - Ministério do Meio Ambiente	650.000.000	0	0	0	0	500.000.000	0	1.400.000.000	0	0	0	0	0	2.550.000.00
Total	650.000.000	0	0	0	0	500.000.000	0	1.400.000.000	0	0	0	0	0	2.550.000.00



PLOA >> Limites >> Consulta

✓ Você está aqui »Iní	cio » LOA » Limite	es » Consulta	ρ	
Unidade Distribuidora:	44000 - Ministéri	rçamentária io do Meio Ambiente //2019 (TREINAMENTO)	Exemplo de consulta a limites distribuído pelo Órgão Setorial para suas UOs)S
Limites Distribuídos	——		○ Limites Recebidos	
Mostrar apenas Órgã	os/Unidades com	valores alterados:		
○ Não Exibir Limites Co	onsolidados	Exibir Limites Consolidados para Todos os Órgãos	○ Exibir Limites Consolidados para os Órgãos com Limites Alterados	

Limites Divulgados em: 26/06/2019 Justificativa: TREINAMENTO.

Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Totais
44101 - Ministério do Meio Ambiente - Administração Direta	90.000.000	0	0	0	0	190.000.000	0	550.000.000	0	0	0	0	0	830.000.000
44201 - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA	300.000.000	0	0	0	0	100.000.000	0	300.000.000	0	0	0	0	0	700.000.000
44206 - Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro - JBRJ	20.000.000	0	0	0	0	90.000.000	0	150.000.000	0	0	0	0	0	260.000.000
44207 - Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	225.000.000	0	0	0	0	120.000.000	0	400.000.000	0	0	0	0	0	745.000.000
44901 - Fundo Nacional de Meio Ambiente - FNMA	4.000.000	0	0	0	0	0	0	0 (0	0	0	0	0	4.000.000
44902 - Fundo Nacional sobre Mudança do Clima	11.000.000	0	0	0	0	0	0	0 (0	0	0	0	0	11.000.000
Total	650.000.000	0	0	0	0	500.000.000	0	1.400.000.000	0	0	0	0	0	2.550.000.000



PLOA >> Limites >> Consulta

✓ Você está aqui »Iní	cio » LOA » Limites » Consulta		٥	?
Escopo do limite: Órgão:	1000 Unidade Orçamentária 44000 - Ministério do Meio Ambiente	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Exemplo de consulta a limites	
Unidade:	44101 - M. do Meio Ambiente	V	recebidos pela Unidade Orçamentária	
Selecione a Versão:	Versão 1 - 26/06/2019 (TREINAMENTO.)	~		
○ Limites Distribuídos			● Limites Recebidos	

Limites Divulgados em: 26/06/2019 Justificativa: TREINAMENTO.

Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Totais
44101 - Ministério do Meio Ambiente - Administração Direta	90.000.000	0	0	0	0	190.000.000	0	550.000.000)	0	0	0	0	830.000.00
Total	90.000.000	0	0	0	0	190.000.000	0	550.000.000	0	0	0	0	0	830.000.00

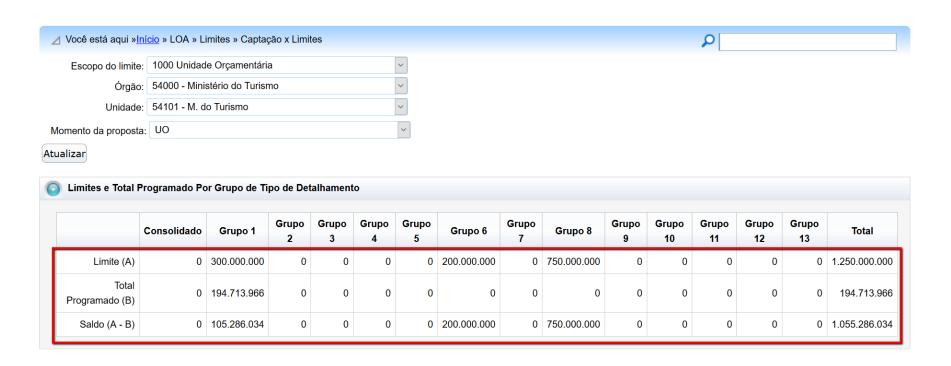
Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Grupo 13	Totais
44101 - Ministério do Meio Ambiente - Administração Direta	90.000.000	0	0	0	0	190.000.000	0	550.000.000)	0	0	0	0	830.000.00
Total	90.000.000	0	0	0	0	190.000.000	0	550.000.000	0	0	0	0	0	830.000.00



PLOA >> Limites >> Captação x Limites

Na tela Captação x Limites é possível visualizar:

- o limite recebido pela Unidade Orçamentária ou Órgão Setorial;
- o valor total já programado no módulo quantitativo para a UO ou OS; e
- o saldo restante que ainda pode ser utilizado nas propostas quantitativas da UO ou OS.





PLOA Quantitativo



Programação Quantitativa (MTO 2020, item 4.1.2)

A programação orçamentária quantitativa tem duas dimensões:

A dimensão física define a quantidade de bens e serviços a serem entregues;

ITEM DA ESTRUTURA	PERGUNTA A SER RESPONDIDA
Meta Física	Quanto se pretende entregar no exercício?

 A dimensão financeira estima o montante necessário para o desenvolvimento da ação orçamentária de acordo com os seguintes classificadores:

ITEM DA ESTRUTURA	PERGUNTA A SER RESPONDIDA
Natureza da Despesa	
Categoria Econômica da Despesa	Qual o efeito econômico da realização da despesa?
Grupo de Natureza de Despesa (GND)	Em qual classe de gasto será realizada a despesa?
Modalidade de Aplicação	De que forma serão aplicados os recursos?
Elemento de Despesa	Quais os insumos que se pretende utilizar ou adquirir?
Identificador de Uso (IDUSO)	Os recursos são destinados para contrapartida?
Fonte de Recursos	De onde virão os recursos para realizar a despesa?
Identificador de Doação e de Operação de Crédito (IDOC)	A que operação de crédito ou doação os recursos se relacionam?
Identificador de Resultado Primário	Qual o efeito da despesa sobre o Resultado Primário da União?
Dotação	Qual o montante alocado?



Exemplo de estrutura completa da programação

Qualitativa + Quantitativa

	CÓDIGO COMPLETO*				252.	26.	782.	2075.	7M64.	0043.	9999.	0.	100.	4490.	2
	Esfera: Orçamento Fiscal														
Q		<u>Òrgão</u> : Ministério da Infraestrutura		39											
U A L	CLASSIFICAÇAO INSTITUCIONAL	<u>Unidade Orçamentária</u> : Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT			252										
A	CLASSIFICAÇÃO	<u>Função</u> : Transporte				26					10				
Т	FUNCIONAL	<u>Subfunção</u> : Transporte Rodoviário					782								
1		PROGRAMA: Transporte Terrestre						2075							
V A	CLASSIFICAÇÃO PROGRAMÁTICA	<u>AÇÃO</u> : Construção de Trecho Rodoviário							7M32						
		SUBTITULO: Paraíba								0043					
Q	<u>ID</u> (OC: Outros recursos						2			9999				
U A	IDUSO: Recurso	os não destinados à contrapartida										0			
N T	Fonte de Recursos: Recursos do Tesouro - Exercício Corrente (1) Recursos Ordinários (00)												100		
T A T	Natureza da Despesa: Categoria Econômica: Despesas de Capital (4); Grupo de Natureza: Investimentos (4); Modalidade de Aplicação: Aplicação Direta (90)													4490	
V A	Identificador de Resultado Primário: Primária Discricionária														2



Planos Orçamentários e Localizadores no módulo quantitativo

Em termos quantitativos, os Planos Orçamentários de uma ação são válidos quando associados a subtítulos/localizadores de gasto.

Assim, a captação da proposta orçamentária (tanto física quanto financeira) se dá no nível da associação subtítulo + Plano Orçamentário.

Porém, a proposta de dotação orçamentária para determinado subtítulo será a soma das propostas lançadas nos Planos Orçamentários associados àquele subtítulo. Já a meta física do subtítulo será captada à parte, pois o produto do PO pode ser diferente do produto da ação, impedindo a realização de um somatório.

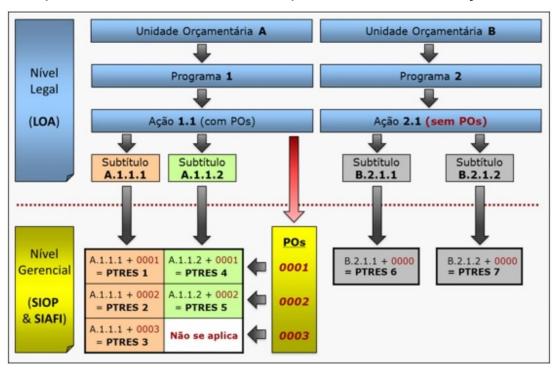


Planos Orçamentários e Localizadores no módulo quantitativo

O detalhamento da ação em diferentes Planos Orçamentários é uma ferramenta gerencial e, com exceção de alguns casos não é obrigatório. Entretanto, para viabilizar a integração SIOP-SIAFI toda ação deve ter ao menos 1 (um) código de PO, tendo em vista que a formação do PTRES* no sistema financeiro é padronizada.

Por isso, ao ser criada uma ação, o SIOP gera automaticamente o PO0000, que absorve toda a dotação da ação, caso não haja outros POs. Em se optando por detalhar a ação em diferentes POs, estes coexistirão com o PO0000.

O PO0000 não pode ser excluído, ainda que não tenha dotação associada a ele.





^{*} Programa de Trabalho Resumido – código atribuído pelo SIAFI para agilizar a execução, controle e acompanhamento dos planos definidos pela UO.

Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

Condições para captação da proposta quantitativa

A ação orçamentária no módulo qualitativo deve:

- Estar no momento Órgão Central ou superior;
- Possuir código definitivo;
- Possuir pelo menos um localizador ativo e com código definitivo;

O Órgão Setorial ou a Unidade Orçamentária que estiver captando a proposta quantitativa deve possuir <u>janela de trabalho aberta</u> e <u>atual</u> no seu momento e para o <u>tipo de detalhamento</u> que se deseja efetuar a proposição



PLOA >> Quantitativo >> Propostas

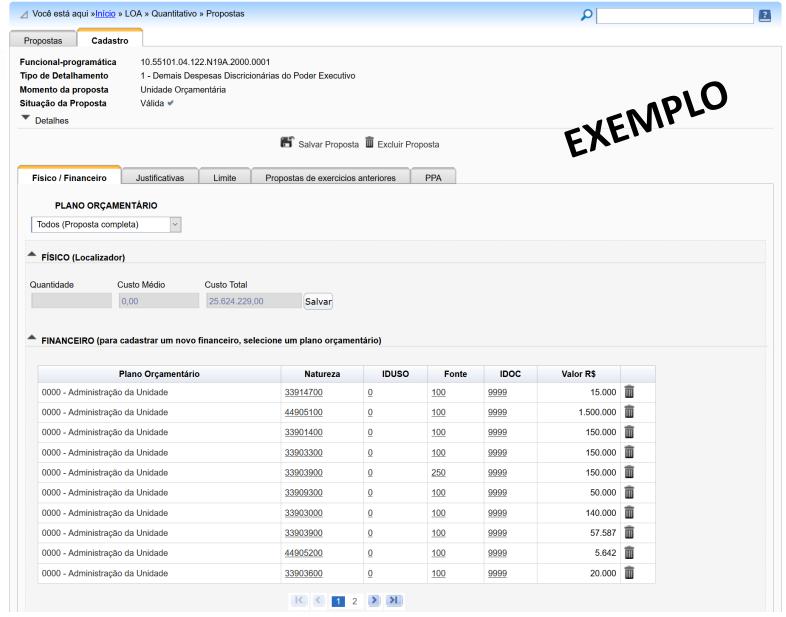
As ações cadastradas no módulo Qualitativo ficam disponíveis para cadastro de propostas no módulo Quantitativo, a nível de Localizador e por **Tipo de Detalhamento**.

Propostas	»Início » LOA » Quantit									
Chave		calizadores	com propostas		~ ~	Recentes			-1 O	
Pesquisa Avanç Filtros que sen o Unidade	verificados com a chave			Unidade ☑ Plano Orça	mentário 🗹 F	unção	•	EXEN	IPLO	
Detalhamento	1 - Demais Despe									
		21001101								
Momento Expansão conce	Qualquer edida preenchida? Ir	ndiferente (○Sim ○Não	V						
		ndiferente (npar Excluir propost	tas (Importa	ar planilha	Exportar planilha			
Expansão conce		SubUO			Momento da proposta	onde está a janela?	Exportar planilha Tipo de Detalhamento	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
Expansão conce	edida preenchida?	SubUO	Buscar Lin	npar Excluir propost Planos Orçamentários	Momento da	Onde está a	Tipo de	Proposta Proposta sem pendências Valor (limite): R\$25.624.229,00	posso lançar	Histórico
Expansão conce	edida preenchida?	SubUO	Buscar Lin Ação Administração	Planos Orçamentários vinculados à ação 0000, 0002, 0003,	Momento da proposta	Onde está a janela?	Tipo de Detalhamento 1 - Demais Despesas Discricionárias do	Proposta sem pendências Valor (limite):	posso lançar	



Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

PLOA >> Quantitativo >> Propostas





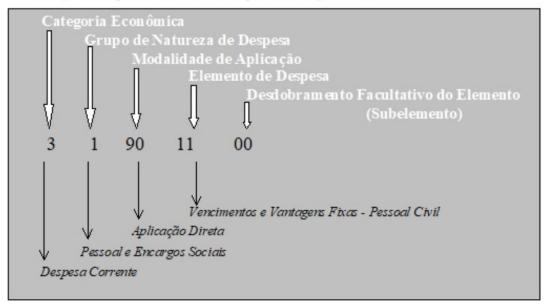
Natureza de Despesa

A natureza da despesa é composta de código de oito algarismos, sendo:

- 1º dígito representa a categoria econômica;
- 2º o grupo de natureza da despesa;
- 3º e o 4º dígitos representam a modalidade de aplicação;
- 5º e o 6º o elemento de despesa; e
- 7º e o 8º dígitos representam o desdobramento facultativo do elemento (subelemento):

1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	
Categoria	Grupo de Natureza	Modalio	dade de	Eleme	nto de	Subelemento		
Econômica	da Despesa	Aplic	ação	Des	pesa	Subele	mento	

Exemplo: código "3.1.90.11.00", segundo o esquema abaixo:





Exercício

- 1. Acesse como Unidade Orçamentária;
- 2. Consulte na tela de propostas do módulo quantitativo a mesma ação do exercício anterior;
- 3. Crie uma proposta quantitativa;
- 4. Salve e valide a proposta.



Tramitação entre momentos



O encaminhamento das propostas dos órgãos setoriais à SOF será feito para o conjunto das UOs e por tipo de detalhamento e será realizada verificação da compatibilidade das propostas encaminhadas pelos órgãos setoriais com os limites orçamentários estabelecidos, condição básica para se iniciar a fase de análise no âmbito da SOF.



PLOA >> Quantitativo >> Envio

O envio de Tipos de Detalhamento para o momento seguinte é realizado somente por usuários com papel <u>Tramitador – UO</u> ou <u>Tramitador - OS</u>

∠ Você está	✓ Você está aqui »Início » LOA » Quantitativo » Envio								
Envio									
Unidade	44101 - M. do Meio Ambiente								
Selecione o grupo para enviar (caso a caixa de seleção esteja indisponível, clique em 👔 para informações)									
0	1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo(está no momento UO)								
0	6 - Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo(está no momento UO)								
0	8 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais(está no momento UO)								
(i)	2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU								
(i)	3 - Participação da União no Capital de Empresas Estatais								
(i)	4 - Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo, Exceto Benefícios a Servidores								
(i)	5 - Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU, Exceto Benefícios a Servidores								
(i)	7 - Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU								
(i)	9 - Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pela SOF								
(i)	10 - Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pelos Setoriais								
(i)	11 - Despesas Financeiras, exceto Dívida Contratual e Mobiliária								
(i)	12 - Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária								
•	13 - Prioridades e metas - Anexo LDO								
	Validar Envio								



44902 - FNMC

PLOA >> Quantitativo >> Andamento

✓ Você está aqui »Início » LO.	ρ								
Órgão 44000 - M Unidade Todas	44000 - M. do Meio Ambiente Todas Ok Limpar								
Mostrar por unidade ☑ Mostrar por subuo ☐									
Mostrar itens sem janela U									
Unidade	1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo	6 - Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo	8 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais						
44101 - M. do Meio Ambiente	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019						
44201 - Ibama	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019						
44206 - JBRJ	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019						
44207 - ICMBIO	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019						
44901 - Fundo Nac. Meio Ambiente	Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a 06/07/2019								

Registros por pagina 10

Unidade Orçamentária Prazo: de 25/06/2019 a

06/07/2019



^{*} Caso as unidades do Órgão Setorial, ou SubUOs da Unidade, estejam em momentos distintos, considera-se o momento mais abaixo no fluxo Quantitativo

PLOA Informações Complementares



PLOA >> **Informações Complementares**

- Cada inciso possui uma tela própria com especificidades.
- Atualmente s\u00e3o captados no SIOP as informa\u00f3\u00f3es complementares dos seguintes incisos:
 - Inciso II
 - Inciso IV
 - Inciso XIV
 - Inciso XV
 - Inciso XVI
 - Inciso XX
 - Inciso XXXII
 - Inciso XXXVI
- Também é possível gerar relatórios para conferência.



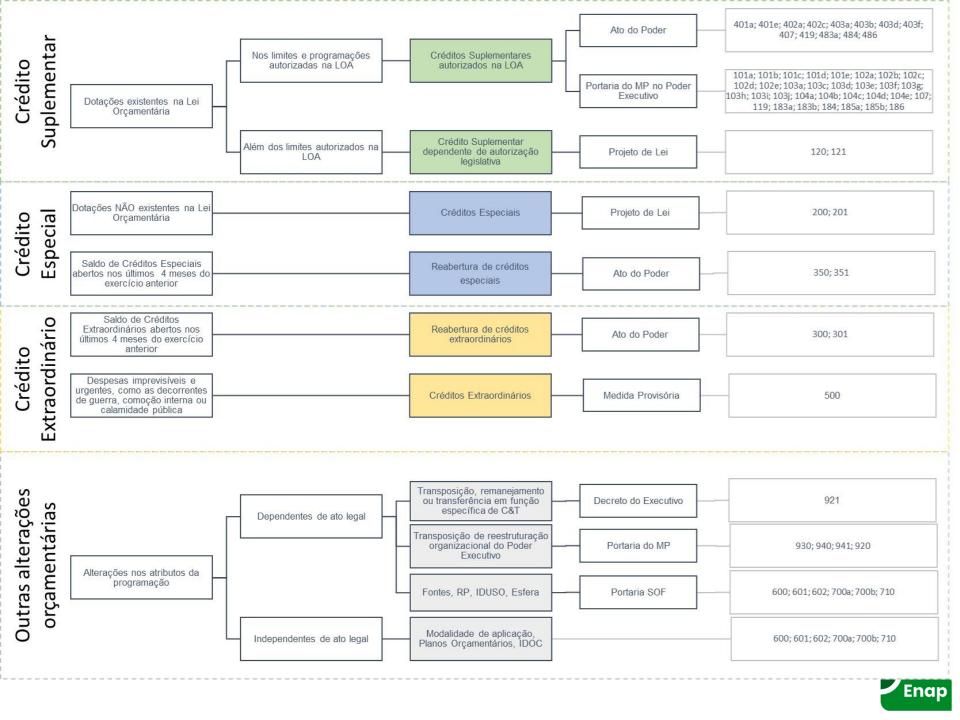
Alterações Orçamentárias



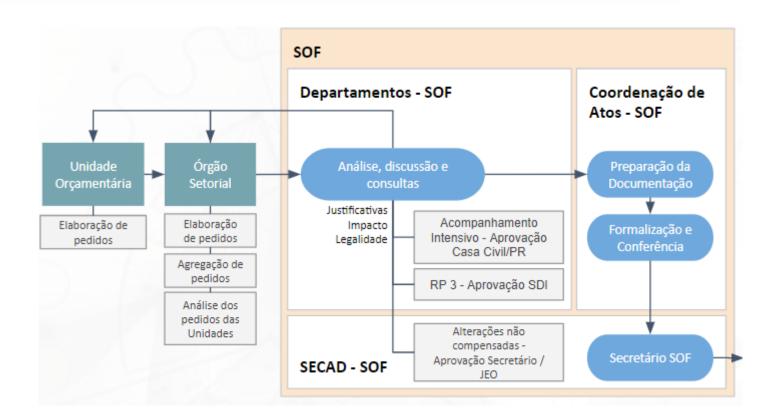
Durante a execução do orçamento, as programações constantes na Lei Orçamentária Anual (LOA) podem revelar-se inadequadas ou insuficientes para a realização dos programas de trabalho. Assim, pode ser necessário mudar o orçamento, o que é feito por meio das **alterações orçamentárias**.





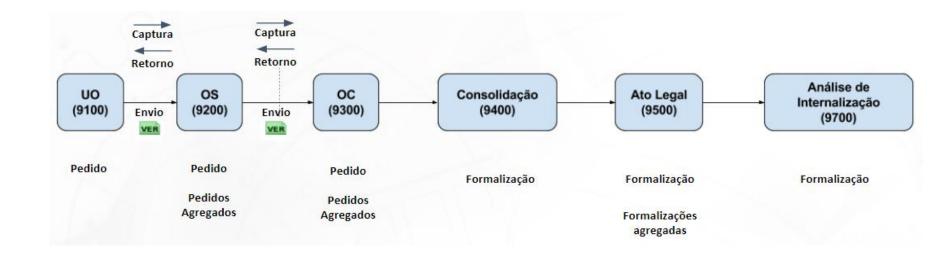


Fluxo dos pedidos de alterações



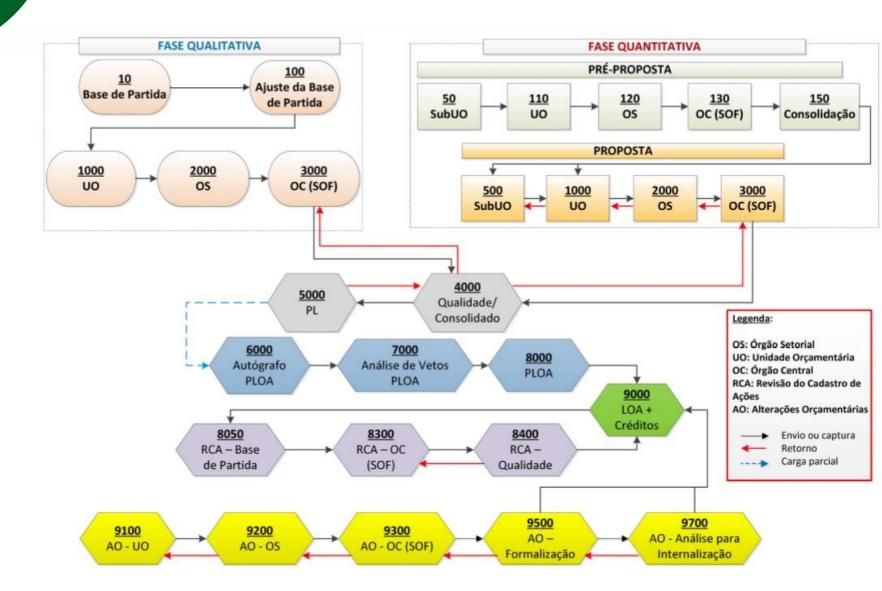


Fluxo dos pedidos de alterações



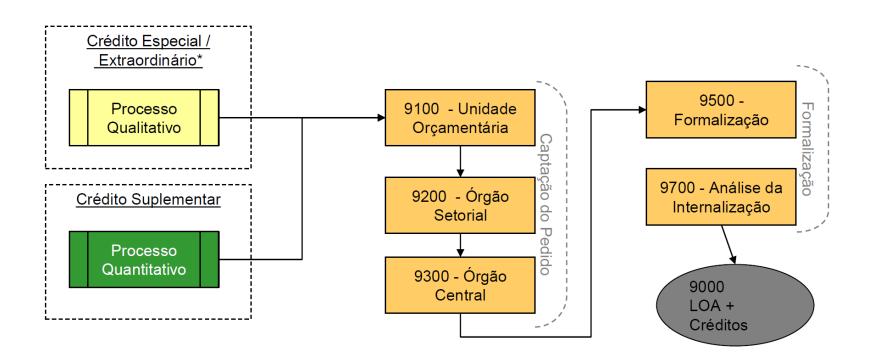


Momentos de todo o processo orçamentário





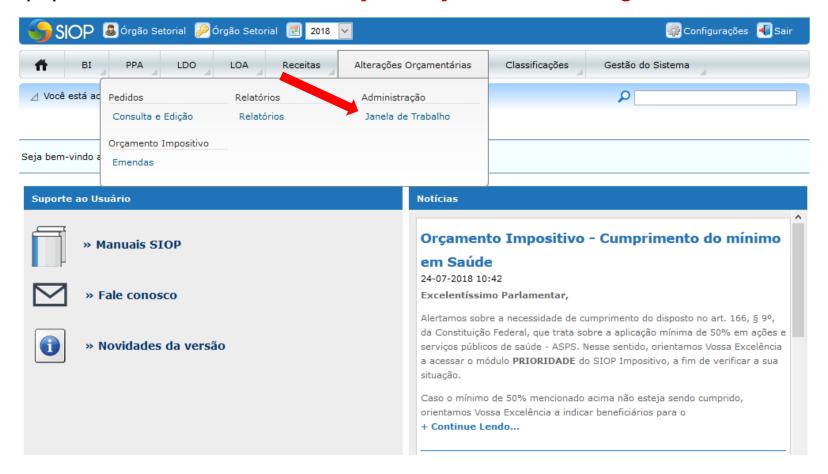
Etapas de tramitação





Alterações Orçamentárias >> Administração >> Janela de Trabalho

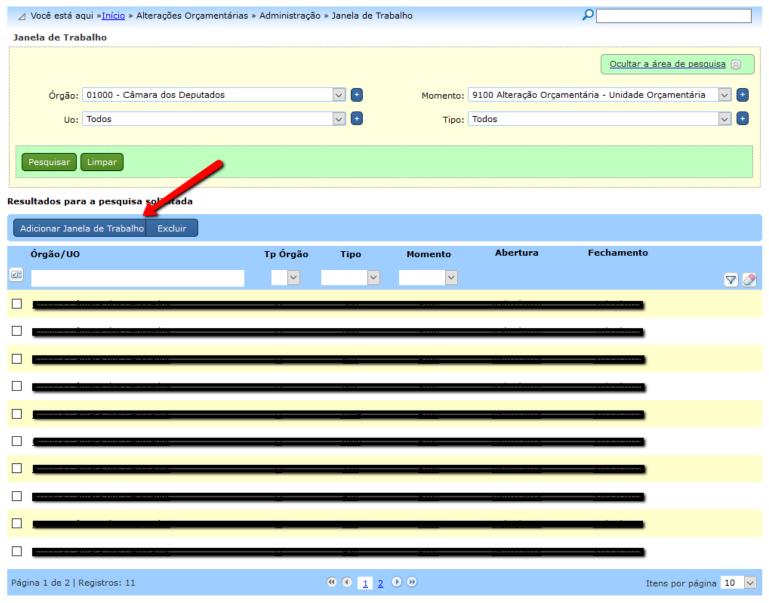
Para que usuários com perfil <u>Órgão Setorial</u> abram ou editem janelas de trabalho de Unidades Orçamentárias, é necessário possuir o papel Janela de Trabalho Alterações Orçamentárias – Órgão Setorial.





Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

Alterações Orçamentárias >> Administração >> Janela de Trabalho





Alterações Orçamentárias >> Administração >> Janela de Trabalho

Você está aqui »Início » Alterações Orçamentárias » Administração » Janela de Trabalho

Cadastrar Janela de Trabalho

Voltar Salvar

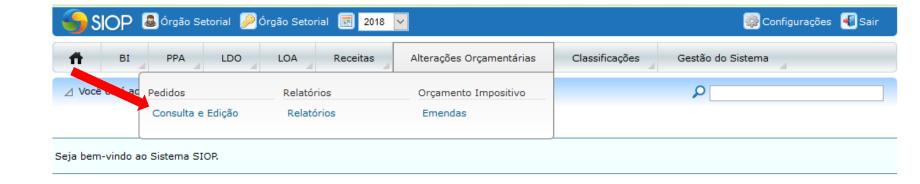
Data de Abertura: 19/10/2018

Data de Fechamento: 19/10/2018 Sobrescrever Janelas Existentes Manter Janelas Existentes Seleção de Órgãos Itens Selecionados Itens Disponíveis 010000 - Câmara dos Deputados 20101U - Presidência da República 01101U - Câmara dos Deputados 01901U - Fundo Rotativo da Câmara dos Deputados 020000 - Senado Federal 02101U - Senado Federal Neste exemplo: 02901U - Fundo Especial do Senado Federal 030000 - Tribunal de Contas da União 03101U - Tribunal de Contas da União Será aberta janela 100000 - Supremo Tribunal Federal 10101U - Supremo Tribunal Federal de trabalho específica Seleção de Tipos de Alteração para: Itens Disponíveis Itens Selecionados 101a - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o cust A 120 - Suplementação acima dos limites autorizados na LOA ou não-autoriz A 101b - Serviço da Dívida UO 20101; 101c - Política de Garantia de Preços Mínimo e à Formação e Administração 101d - Transferências aos fundos constitucionais de financiamento do Norte Tipo 120; e 101e - RP 0, demais casos 102a - Resultados Primário e Nominal do Governo Central 102b - Transferências aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios; de Momento 9100. 102c - RP 1,GND 3, 4 e 5, Localizador da Suplementação igual ao do Cano 102d - Variação Cambial 102e - RP 1,GND 3, 4 e 5,Política de Garantia de Preço Mínimo e à Formaç 👅 1025 Operações Especiaios Costão da Participação em Organismos e Es Seleção de Momentos Itens Disponíveis Itens Selecionados



9100 Alteração Orçamentária - Unidade Orçamentária

Alterações Orçamentárias >> Pedidos >> Consulta e Edição





Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

Alterações Orçamentárias >> Pedidos >> Consulta e Edição

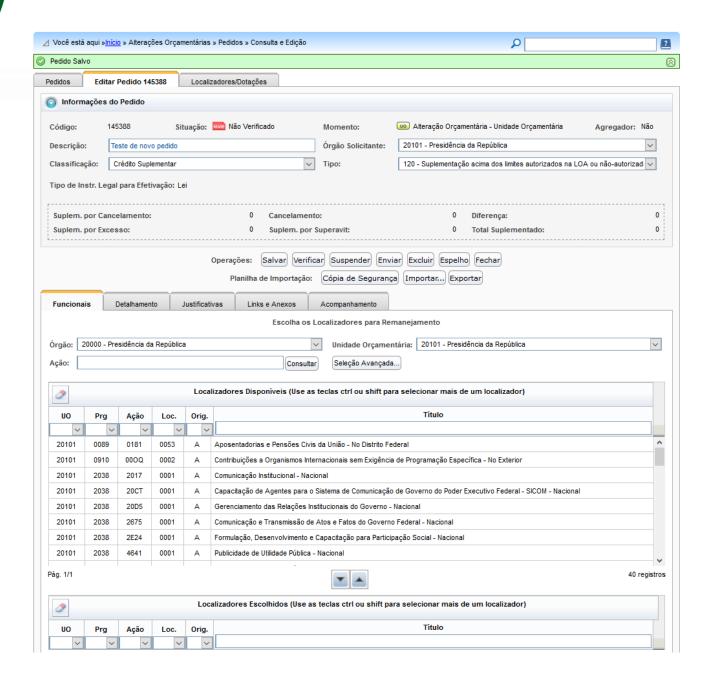






Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

Alterações Orçamentárias >> Pedidos >> Consulta e Edição





Alterações Orçamentárias >> Pedidos >> Consulta e Edição

Outras funcionalidades importantes:

- Gerar Espelho de Pedido;
- Cópia de Segurança;
- Aba de acompanhamento;
- Suspender pedido;
- Verificar pedido;
- Exportar e Importar planilha;
- Pedido Agregador;
- Enviar pedido;
- Forçar envio;
- Capturar pedido;



BI

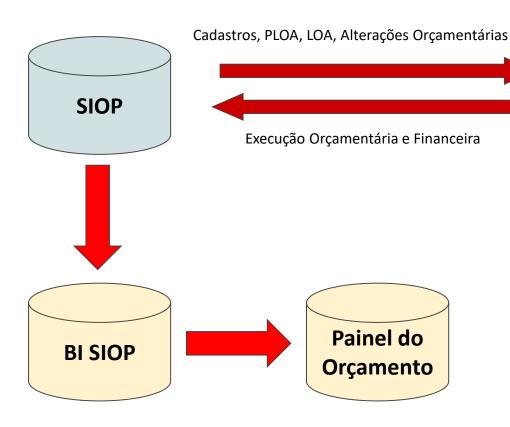


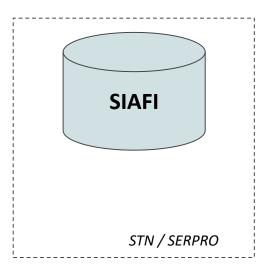
BI SIOP: Breve histórico

- 2011: Primeira versão do BI SIOP:
 - Plataforma *Pentaho* nativa;
 - Recepção ruim pelos usuários.
- 2013: Lançamento do Extrator do BI:
 - Plataforma Pentaho customizada;
 - Dificuldade de manter customização de solução proprietária;
 - Alguns bugs da plataforma sem solução.
- 2016: Lançamento do Extrator do BI integrado ao SIOP:
 - 100% desenvolvido internamente;
 - Facilidade de desenvolvimento de melhorias.



Integração SIOP / SIAFI







BI SIOP - Menu Principal



DO BI SIOP



BI SIOP - Extrator de Dados - Tela Inicial

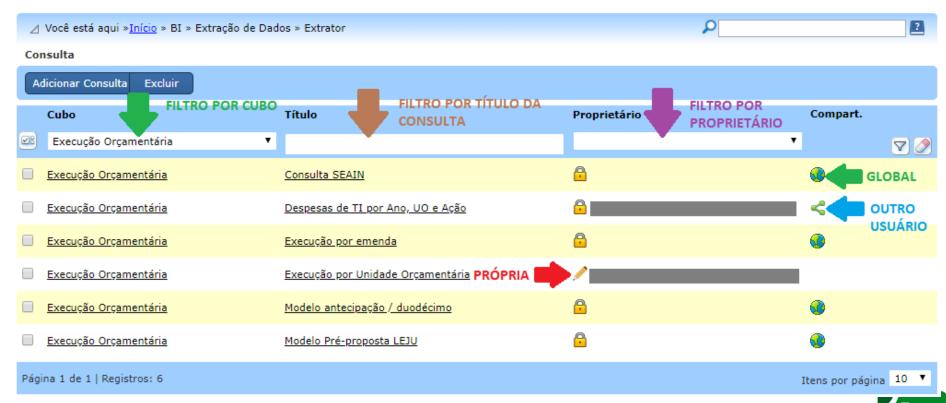
MANUAL

Tela Inicial exibe todas as consultas a que o usuário tem acesso

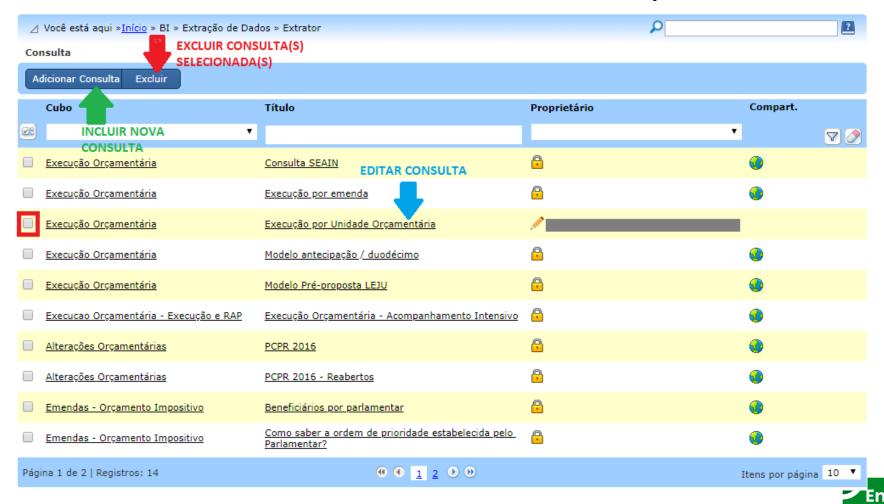


BI SIOP - Extrator de Dados - Tela Inicial

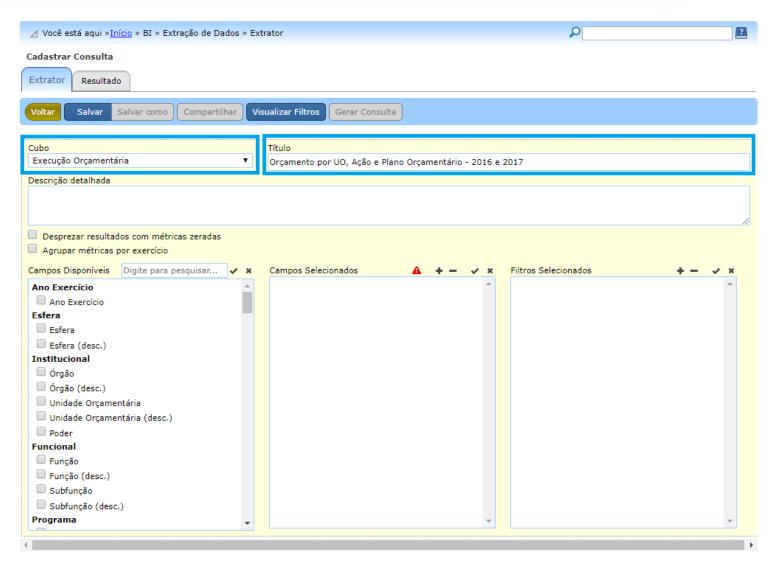
- Filtros: por Cubo, Título da Consulta ou Proprietário da Consulta;
- Ícones para identificar o proprietário da consulta:
 - Própria: quando foi escrita pelo próprio usuário;
 - Compartilhada: quando foi escrita por outro usuário que compartilhou;
 - Global: disponibilizada para todos os usuários do BI SIOP.
- Clicar sobre o título da consulta para acessar, modificar ou executar.



- Incluir uma consulta: botão "Adicionar Consulta";
- Excluir uma consulta: botão "Excluir", após seleção da(s) consulta(s) a remover;
- Editar uma consulta: clicar sobre o título da consulta desejada.

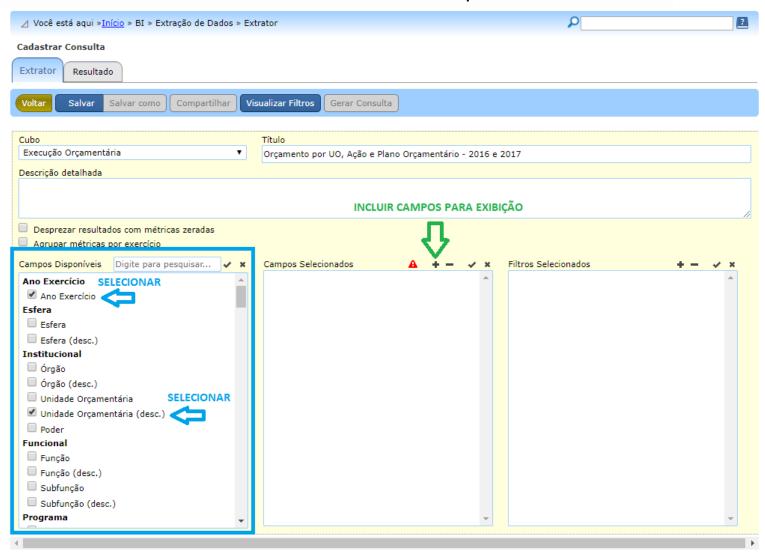


PASSO 1 - Selecionar um cubo e dar um título à consulta



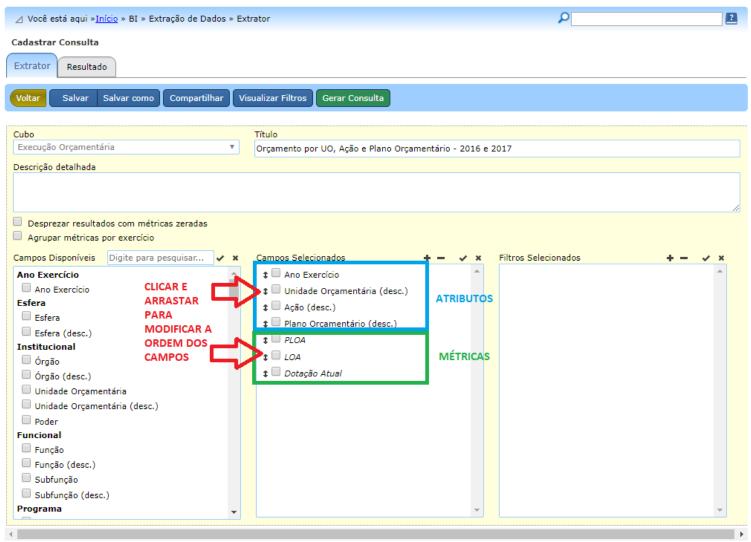


PASSO 2 - Selecionar atributos e métricas que serão exibidos na consulta



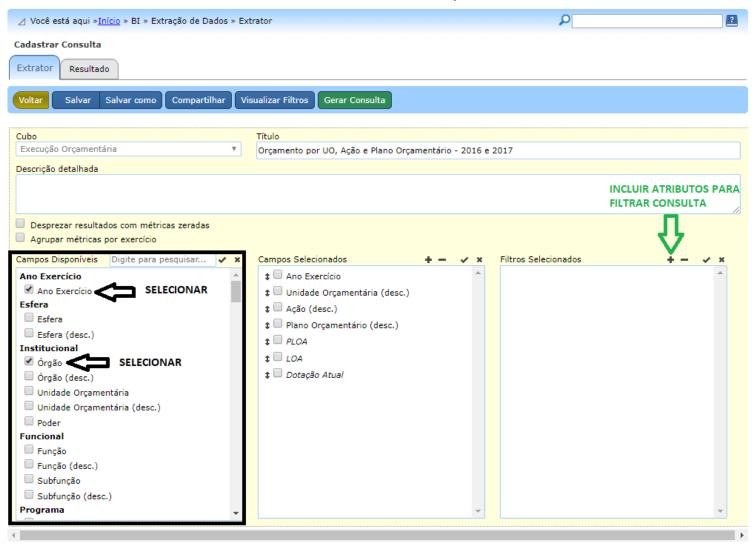


PASSO 3 - Ajustar, se necessário, a ordem em que os campos serão exibidos



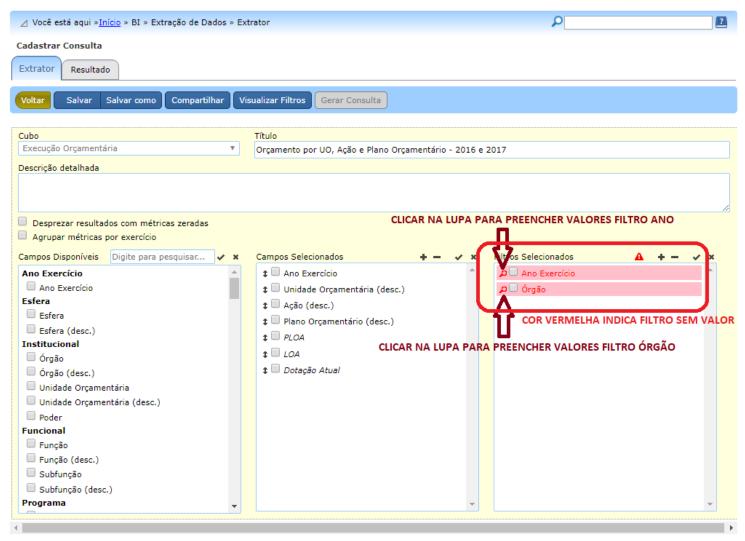


PASSO 4 - Selecionar e incluir atributos que serão filtros da consulta



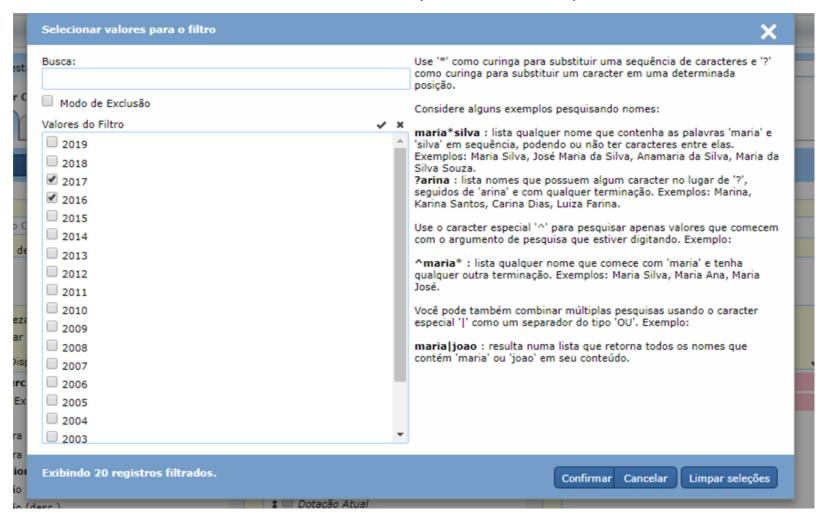


PASSO 5 - Preencher valores dos filtros



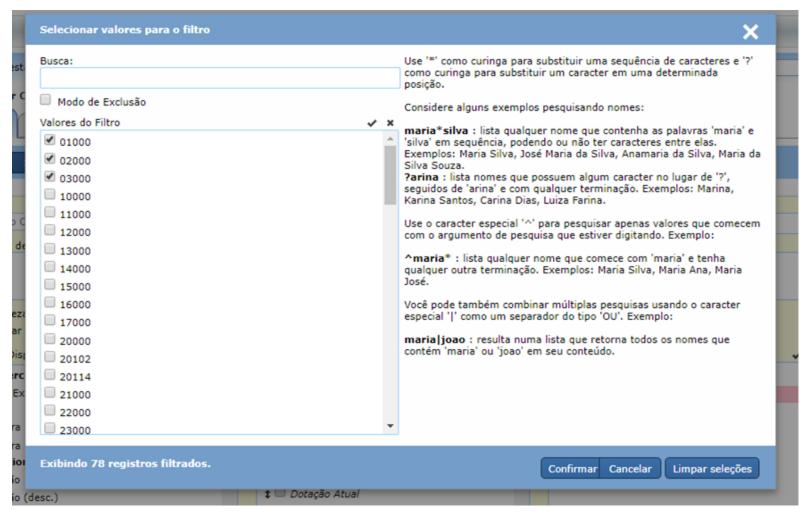


PASSO 6 - Atribuir valores ao filtro 1 ("Ano Exercício")



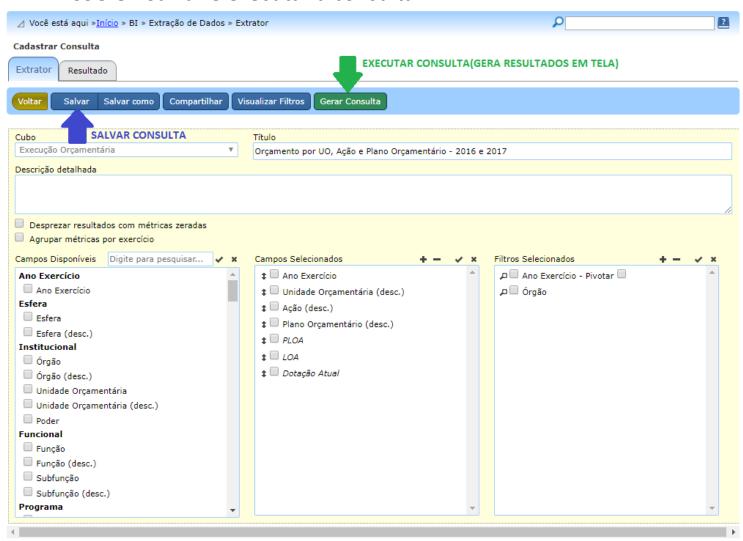


PASSO 7 - Atribuir valores ao filtro 2 ("Órgão")





PASSO 8 - Salvar e executar a consulta

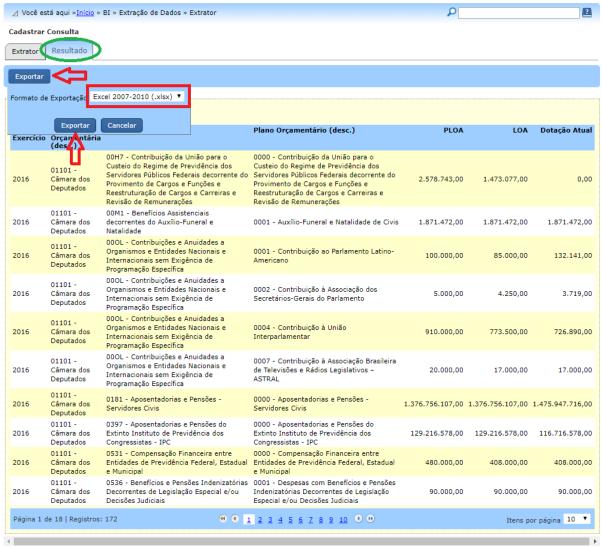




PASSO 9 - Visualizar resultados em tela D ✓ Você está agui »Início » BI » Extração de Dados » Extrator Cadastrar Consulta Resultado Extrator (Exportar Extração de Dados Unidade Ação (desc.) Plano Orçamentário (desc.) **PLOA** Dotação Atual Exercício Orçamentária (desc.) 00H7 - Contribuição da União para o 0000 - Contribuição da União para o Custeio do Regime de Previdência dos Custeio do Regime de Previdência dos 01101 -Servidores Públicos Federais decorrente do Servidores Públicos Federais decorrente do Câmara dos 2.578.743,00 1.473.077,00 0,00 Provimento de Cargos e Funções e Provimento de Cargos e Funções e Deputados Reestruturação de Cargos e Carreiras e Reestruturação de Cargos e Carreiras e Revisão de Remunerações Revisão de Remunerações 01101 -00M1 - Benefícios Assistenciais 2016 Câmara dos decorrentes do Auxílio-Funeral e 0001 - Auxílio-Funeral e Natalidade de Civis 1.871.472,00 1.871.472,00 1.871.472,00 Deputados Natalidade 000L - Contribuições e Anuidades a 01101 -Organismos e Entidades Nacionais e 0001 - Contribuição ao Parlamento Latino-2016 Câmara dos 100.000,00 85.000,00 132.141,00 Internacionais sem Exigência de Americano Deputados Programação Específica 000L - Contribuições e Anuidades a 01101 -Organismos e Entidades Nacionais e 0002 - Contribuição à Associação dos 5.000,00 2016 Câmara dos 4.250,00 3.719,00 Internacionais sem Exigência de Secretários-Gerais do Parlamento Deputados Programação Específica 000L - Contribuições e Anuidades a 01101 -Organismos e Entidades Nacionais e 0004 - Contribuição à União 2016 910.000,00 773.500,00 726.890,00 Câmara dos Internacionais sem Exigência de Interparlamentar Deputados Programação Específica 000L - Contribuições e Anuidades a 0007 - Contribuição à Associação Brasileira 01101 -Organismos e Entidades Nacionais e 2016 de Televisões e Rádios Legislativos -17.000,00 Câmara dos 20.000,00 17,000,00 Internacionais sem Exigência de Deputados Programação Específica 01101 -0181 - Aposentadorias e Pensões -0000 - Aposentadorias e Pensões -2016 Câmara dos 1.376.756.107,00 1.376.756.107,00 1.475.947.716,00 Servidores Civis Servidores Civis Deputados 01101 -0397 - Aposentadorias e Pensões do 0000 - Aposentadorias e Pensões do 2016 Câmara dos Extinto Instituto de Previdência dos Extinto Instituto de Previdência dos 129.216.578,00 129.216.578,00 116.716.578,00 Deputados Congressistas - IPC Congressistas - IPC 01101 -0531 - Compensação Financeira entre 0000 - Compensação Financeira entre 2016 Câmara dos Entidades de Previdência Federal, Estadual Entidades de Previdência Federal, Estadual 480.000,00 408.000,00 408.000,00 Deputados e Municipal 01101 -0536 - Benefícios e Pensões Indenizatórias 0001 - Despesas com Benefícios e Pensões 90.000,00 Câmara dos Decorrentes de Legislação Especial e/ou Indenizatórias Decorrentes de Legislação 90.000,00 90.000,00 Deputados Decisões Judiciais Especial e/ou Decisões Judiciais Página 1 de 18 | Registros: 172 (4) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 D Itens por página 10 ▼



PASSO 10 - Exportar resultados para uma planilha





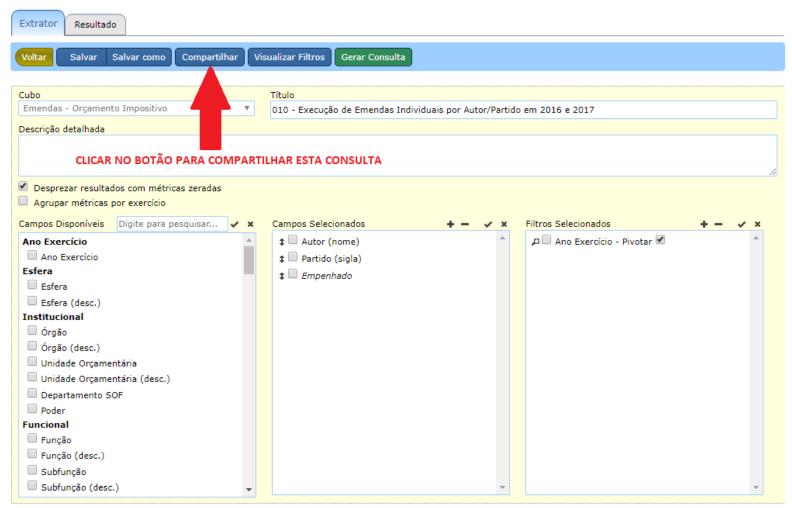
BI SIOP - Extrator de Dados - Observação

• Campos com código puro versus Campos com código e descrição

Extraçã	Extração de Dados									
Ano Exercício		Órgão	Órgão (desc.)		PLOA	LOA				
2018	CAMPO APENAS	01000	01000 - Câmara dos Deputados	CAMPO COM CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATRIBUTO	6.124.276.414,00	6.124.276.414,00				
2018	COM CÓDIGO	02000	02000 - Senado Federal		4.371.375.672,00	4.371.375.672,00				
2018		03000	03000 - Tribunal de Contas da União		2.172.996.866,00	2.172.996.866,00				
2018		10000	10000 - Supremo Tribunal Federal		714.059.827,00	714.059.827,00				
2018		11000	11000 - Superior Tribunal de Justiça		1.536.877.868,00	1.536.877.868,00				
2018		12000	12000 - Justiça Federal		11.966.883.055,00	11.966.883.055,00				
2018		13000	13000 - Justiça Militar da União		550.051.578,00	550.051.578,00				
2018		14000	14000 - Justiça Eleitoral		8.678.427.580,00	8.928.427.580,00				
2018		15000	15000 - Justiça do Trabalho		20.903.063.300,00	20.903.063.300,00				
2018	1	16000	16000 - Justiça do Distrito Federal e dos Territórios	J	2.812.916.275,00	2.812.916.275,00				

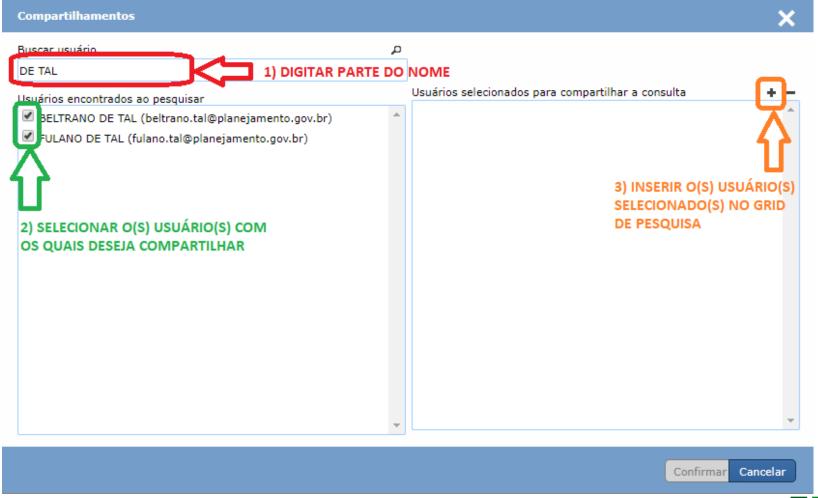


●PASSO 1 - Clicar no botão "Compartilhar" em uma consulta salva



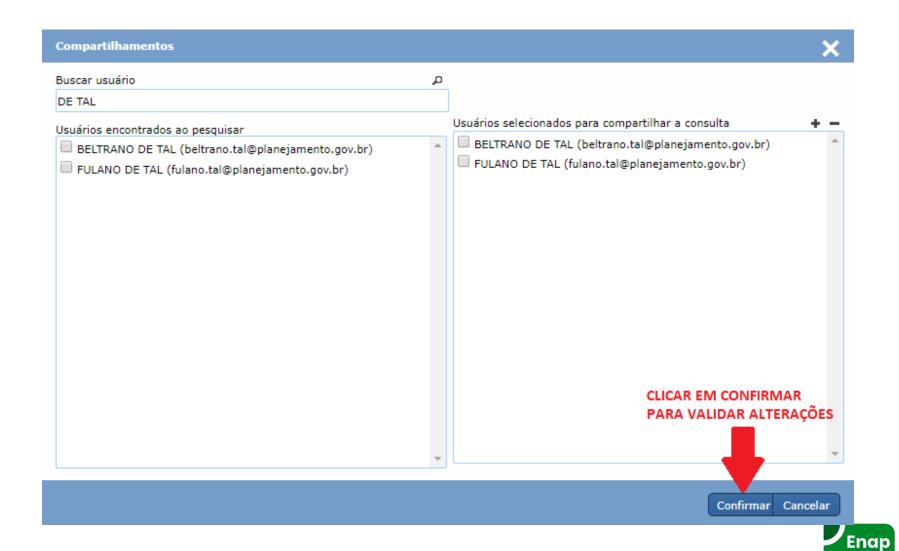


●PASSO 2 - Selecionar usuários com que desejo compartilhar a consulta





PASSO 3 - Confirmar modificações ao sair da tela de compartilhamento



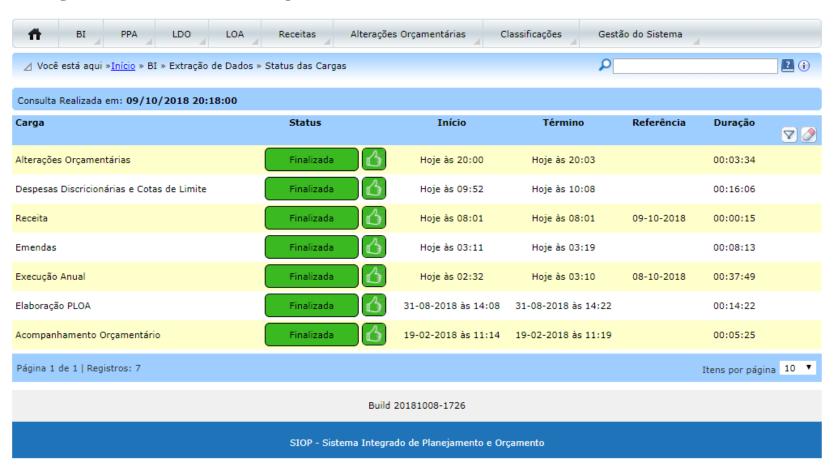
●PASSO 4 - Clicar no botão "Salvar" para que compartilhamentos sejam salvos

Consulta salva com sucesso!		∅ ‡
Editar Consulta		
Extrator Resultado		
Voltar Salvar como Compartilhar	Visualizar Filtros Gerar Consulta	
Cubo	Título	
Emendas ento Impositivo	▼ 010 - Execução de Emendas Individuais por Autor/Partido em 2016 e 2017	
Descrição de da		
SALVAR CONSULTA PARA QUE INFORMA	ÇÕES DE COMPARTILHAMENTO SEJAM GRAVADAS	
✓ Desprezar resultados com métricas zeradas		
 Agrupar métricas por exercício 		
Campos Disponíveis Digite para pesquisar	x Campos Selecionados + − ✓ x Filtros Selecionados	+ - ~ ×
Ano Exercício		^
Ano Exercício		
Esfera	‡ Empenhado	
Esfera		
Esfera (desc.)		
Institucional		



STATUS DAS CARGAS

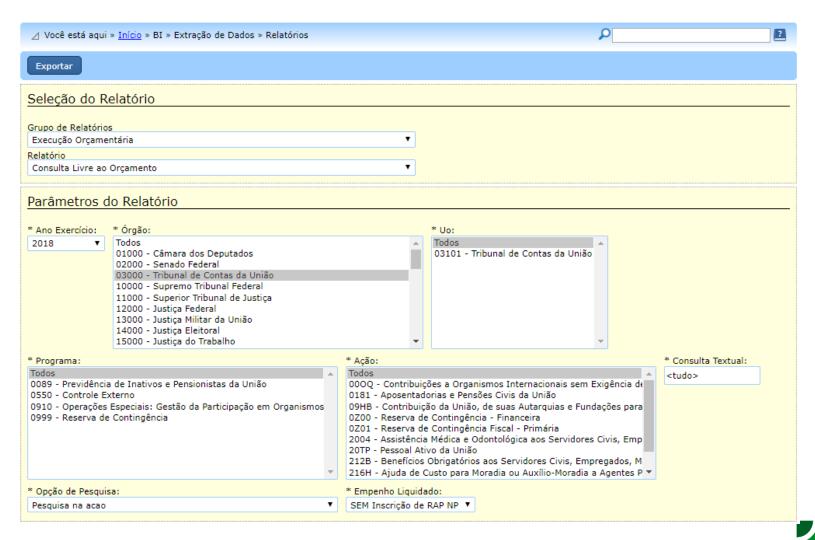
QUANDO os dados que estou consultando foram atualizados?





RELATÓRIOS

Formato <u>fixo</u>, usuário escolhe apenas os filtros



Painel do Orçamento



Painel do Orçamento: Breve histórico

- Lei nº 12.527/2011- LAI: direito de obter informações públicas.
- 2012: Disponibilização do Cadastro de Ações.
- 2013: Lançamento do SIOP Acesso Público, desenvolvido em Java:
 - Dificuldade de manutenção e evolução;
 - Não atendia satisfatoriamente a várias demandas de usuários.
- 2014: início da prospecção de nova solução para o acesso público.
- 2016: lançamento do Painel do Orçamento Federal, em tecnologia Qlikview, substituindo o SIOP Acesso Público.



Painel do Orçamento Federal



- Fácil de Usar;
- Mais rápido (dados carregados em memória);
- Mais informações: dados de execução desde 2000;
- Busca textual;
- Gráficos Interativos e Reativos;
- "Experiência Associativa".



Painel do Orçamento Federal

O que é "Experiência Associativa"?

Ao selecionar valores em um determinado filtro do painel, todos os outros filtros e gráficos reagem indicando não só os valores a ele associados (como em um BI Tradicional), mas também os valores que não estão relacionados à seleção inicial. Há um código de cores padrão da ferramenta para definir estes três tipos de valores:

Cor Verde: valores diretamente selecionados pelo usuário.

Cor Branca: valores associados aos que foram selecionados pelo usuário.

Cor Cinza: valores sem associação com os selecionados pelo usuário



Painel do Orçamento Federal

Consultas disponíveis atualmente:

- Consulta Livre (Execução Orçamentária desde 2000);
- Despesas de TI;
- Emendas Parlamentares Individuais;
- Série Histórica de Execução;
- Pagamento Efetivo (Pago Exercício + RAP Pago);
- COFOG.



Painel do Orçamento Federal – Consulta Livre



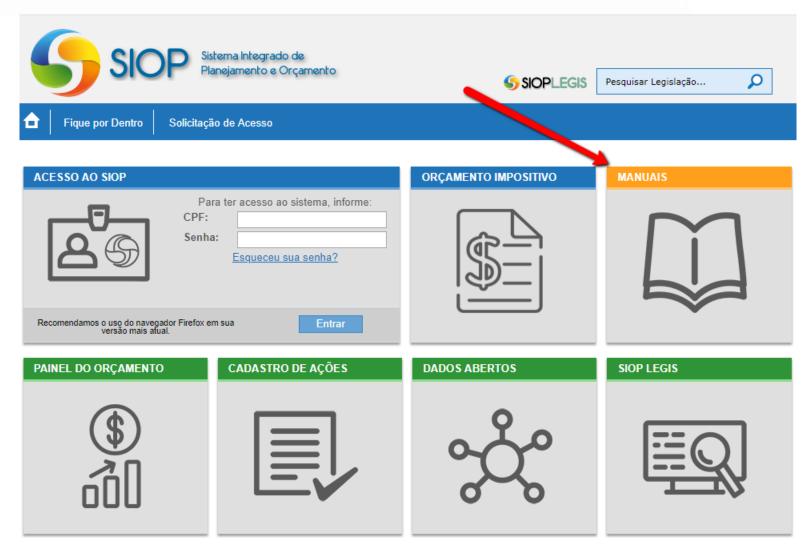


Painel do Orçamento Federal – Emendas Individuais





Manuais Online







Felipe Cesar Araujo da Silva

Belém – julho/2019

