

# Processo de elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2022 - PLDO 2022

## Orientações para os Órgãos Setoriais e Agentes Técnicos

*11 de fevereiro de 2021*

# Roteiro

1. O processo de elaboração do PLDO
2. A base de partida do PLDO 2022
3. Os participantes do processo
4. Inclusão de propostas
5. Avaliação e envio de propostas
6. Emissão de Pareceres
7. *Feedback* da avaliação das propostas
8. Cronograma
9. Documentação e Canais de Suporte

# 1. O Processo de elaboração do PLDO

## 1. O que é?

- Processo participativo de captação, análise e consolidação, no SIOP, de propostas da administração pública federal para aperfeiçoamento do PLDO.

## 2. Quais os objetivos?

- Aprimorar as regras do processo orçamentário.
- Estimular a participação neste esforço de aprimoramento.
- Manter, no SIOP, o histórico da dinâmica das regras orçamentárias.

## 3. Quais as etapas?



## 2. A Base de Partida do PLDO 2022

- A base de partida que será consultada pelos órgãos constitui uma **versão preliminar** do texto do PLDO-2022, incluindo alguns ajustes realizados durante a fase inicial do processo. Esses ajustes podem receber propostas de modificações dos OSs, UOs e ATs durante a fase de captação.
- **Marcações à frente de cada dispositivo** informarão, quando for o caso, se ele é fruto de uma inclusão, modificação, substituição ou supressão de dispositivo, em relação à LDO-2021.
- Comparativo da Base de Partida com a LDO-2021 disponíveis na página do processo  
([https://www1.siop.planejamento.gov.br/siopdoc/doku.php/pldo:paginareferenciapldo2022\\_2](https://www1.siop.planejamento.gov.br/siopdoc/doku.php/pldo:paginareferenciapldo2022_2))

## 2. A Base de Partida do PLDO 2022

### Principais alterações propostas na Base de Partida:

- Perda de eficácia das MPs de Crédito Extraordinário
- Novos projetos e a necessidade de licença prévia
- Saúde: IdUso 6 mede o mínimo legal e a constituição de reserva
- Antevigência da LOA 2022:
  - ✓ Despesas de capital inadiáveis
  - ✓ Possibilidade de reduzir insuficiência da Regra de Ouro
- Orçamento impositivo e a incorporação de novos impedimentos técnicos
- Metas e Prioridades  $\neq$  Despesas Ressalvadas

### 3. Os Participantes do processo

Participantes	O que fazem? (por meio do SIOP)
<b>Órgãos Setoriais (OSs)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Podem abrir <u>janela de trabalho</u> para UOs;</li><li>• <u>Analizam</u> emendas das UOs e do próprio OS;</li><li>• <u>Propõem</u> emendas e justificativas;</li><li>• Encaminham propostas para SOF.</li></ul>
<b>Unidades Orçamentárias (UOs)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Propõem</u> emendas e justificativas;</li><li>• <u>Analizam</u> emendas propostas internamente;</li><li>• Encaminham propostas para OS.</li></ul>
<b>Agentes Técnicos (ATs)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unidades <u>finalísticas</u> vinculadas a Presidência, ME e CGU;</li><li>• Apresentam propostas de <u>emenda</u> ao PLDO, referentes a suas atribuições finalísticas/normativas;</li><li>• Elaboram <u>pareceres</u>, sob demanda, a respeito de propostas de emenda em suas áreas de especialidade.</li></ul>

A Participação Social será fomentada pela Secretaria Especial de Articulação Social – SEAS, por meio da plataforma “Participa + Brasil”

<https://www.gov.br/participamaisbrasil/pagina-inicial>

# 3. Os Participantes do processo

## Relação de Agentes Técnicos (ATs)

Unidades do Ministério da Economia - ME
Banco Central do Brasil – <b>BCB</b>
Caixa Econômica Federal – <b>CAIXA</b>
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – <b>PGFN</b>
Secretaria de Assuntos Econômicos Internacionais – <b>SAIN</b>
Secretaria de Avaliação de Políticas Públicas, Planejamento, Energia e Loteria – <b>SECAP</b>
Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – <b>SEST</b>
Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União – <b>SPU</b>
Secretaria de Desenvolvimento da Infraestrutura – <b>SDI</b>
Secretaria de Gestão – <b>SEGES</b>
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal – <b>SGP</b>
Secretaria de Governo Digital – <b>SGD</b>
Secretaria de Política Econômica – <b>SPE</b>
Secretaria de Previdência – <b>SPREV</b>
Secretaria do Tesouro Nacional – <b>STN</b>
Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil – <b>RFB</b>
Secretaria Especial de Fazenda - <b>SEF</b>
Secretaria-Executiva – <b>SE</b>
Secretaria de Orçamento Federal - <b>SOF</b>

Unidades da Presidência da República - PR
Casa Civil – <b>CC</b>
Secretaria-Geral – <b>SG</b>
Secretaria de Governo – <b>SEGOV</b>
Secretaria Especial de Articulação Social – <b>SEAS</b>

Unidades da Controladoria-Geral da União – CGU
Secretaria-Executiva – <b>SE</b>
Secretaria Federal de Controle Interno – <b>SFC</b>

### 3. Os Participantes do processo

Quem faz o cadastro dos participantes no SIOP?

**Órgãos Setoriais e  
Unidades Orçamentárias**

**Cadastradores Locais dos Órgãos Setoriais** cadastram os usuários e atribuem o perfil OS ou UO, e o papel “Gestor-PLDO” (que possibilita o envio das propostas).

**Agentes Técnicos**

**Cadastro solicitado diretamente à SOF**, em resposta ao Ofício de abertura. SOF atribui o perfil “Agente Técnico – PLDO” ao usuário cadastrado.

Lista de cadastradores locais:

[https://www1.siop.planejamento.gov.br/siopdoc/doku.php/gestao\\_de\\_usuarios\\_cadastrador\\_local:lista\\_cadastradores\\_locais](https://www1.siop.planejamento.gov.br/siopdoc/doku.php/gestao_de_usuarios_cadastrador_local:lista_cadastradores_locais)

## 4. Inclusão de Propostas

- As propostas devem ser enviadas exclusivamente por meio do SIOF.
- Emendas no SIOF podem ser de quatro tipos:

<b>Aditiva</b>	propõe a <u>inclusão</u> de um dispositivo (novo) <u>antes ou depois</u> do dispositivo selecionado. Este dispositivo pode ter “dispositivos-filhos” ou subordinados.
<b>Modificativa</b>	propõe a alteração do texto do dispositivo selecionado, (e <u>apenas dele</u> , mesmo que possua subordinados).
<b>Substitutiva</b>	propõe a <u>substituição do dispositivo selecionado e de todos os seus subordinados</u> por uma <u>nova estrutura</u> , ou seja, um novo dispositivo, com subordinados ou não.
<b>Supressiva</b>	propõe a <u>exclusão do dispositivo e dos seus subordinados</u> .

# 4. Inclusão de Propostas

## Exemplo de emenda substitutiva

**Redação Original:** III - primária constante do Orçamento de Investimento e não considerada na apuração do resultado primário para cumprimento da meta, sendo:

**Redação proposta:** III - primária discricionária constante do Orçamento de Investimento e não considerada na apuração do resultado primário para cumprimento da meta (RP 4).

**Diferenças:** III - primária discricionária constante do Orçamento de Investimento e não considerada na apuração do resultado primário para cumprimento da meta, ~~sendo:~~  
~~a) discricionária e não abrangida pelo PAC (RP 4); ou~~  
~~b) discricionária e abrangida pelo PAC (RP 5 (RP 4)).~~

**Justificativa da proposta:** Substituição do inciso III por outro sem alíneas, porém incorporando o termo "discricionária" advindo do que restou válido da alínea "a". Justifica-se pela orientação de governo de descontinuidade da classificação do PAC.

-----  
Inclusão de menção ao código RP 4.

## 4. Inclusão de Propostas

A justificativa é fundamental e um fator crítico para análise e aprovação das emendas:

**NOVA EMENDA**

Tipo: Modificativa

Departamento: -- Selecione --

**Texto Novo**

I - as metas e as prioridades da administração pública federal;

**Diferenças**

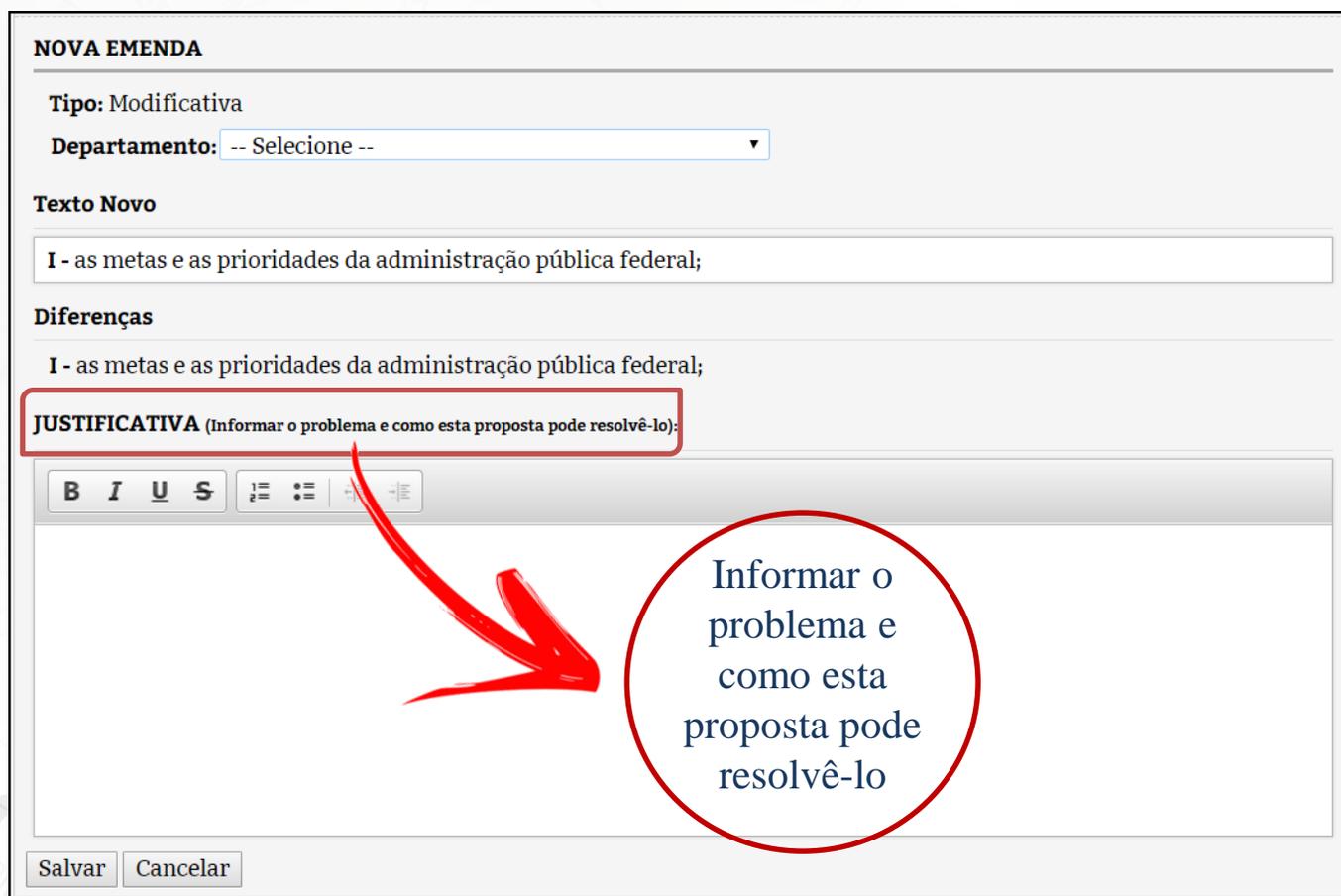
I - as metas e as prioridades da administração pública federal;

**JUSTIFICATIVA** (Informar o problema e como esta proposta pode resolvê-lo):

**B I U S** | **¶** **≡** **≡** **≡**

Informar o problema e como esta proposta pode resolvê-lo

Salvar Cancelar

The image shows a screenshot of a web form titled 'NOVA EMENDA'. The form has several sections: 'Tipo' (set to 'Modificativa'), 'Departamento' (a dropdown menu with '-- Selecione --'), 'Texto Novo' (containing 'I - as metas e as prioridades da administração pública federal;'), and 'Diferenças' (containing the same text). Below these is a section for 'JUSTIFICATIVA' with the instruction '(Informar o problema e como esta proposta pode resolvê-lo):'. This section is highlighted with a red border. Below the text area is a rich text editor toolbar with buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (S), Bulleted List (¶), Numbered List (≡), and Indent (≡). A red circle is drawn around the text 'Informar o problema e como esta proposta pode resolvê-lo', and a red arrow points from the 'JUSTIFICATIVA' label to this circle. At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

## 4. Inclusão de Propostas

- Propostas de **difícil aprovação**:
  - Emendas de **Agentes Técnicos** referentes à **gestão da própria unidade**, não relacionada a suas atribuições finalísticas/normativas. Tais emendas devem ser apresentadas pela respectiva UO ou pelo OS, no respectivo perfil do SIOP.
  - Inclusão de **matérias que não são de competência da LDO**, ou que **possam ser regulamentadas em ato normativo infralegal**.
  - Reinclusão de **dispositivos vetados** em anos anteriores, a não ser que haja fato superveniente que embase possível mudança de posição.
  - Que tratem da **política fiscal** (por exemplo, Anexo de Metas Fiscais, incluindo a de Resultado Primário) ou de **prioridades de governo**, exceto quando se tratar de Agente Técnico, em sua esfera de competência.
  - Inclusão de **despesas que não serão objeto de limitação de empenho** (Anexo III), com exceção das que foram criadas por lei ou EC publicada após encaminhamento do PLDO 2021.

## 5. Avaliação e envio de Propostas

- Após a inclusão das emendas, é preciso avaliar cada emenda e enviar o lote.
- O SIOP não aceita envio de propostas aprovadas e conflitantes, como: “duas emendas modificativas sobre um mesmo dispositivo” ou “uma emenda modificativa e uma supressiva”. Exceção: emendas da SEAS, decorrentes de participação social (consulta pública).
- Os órgãos setoriais devem avaliar suas próprias emendas e as emendas recebidas de suas UOs.
- Emendas de Agentes Técnicos são enviadas diretamente para a SOF.

## 6. Emissão de Pareceres

- Caso necessário, por conta do recebimento de propostas relacionadas às competências finalísticas de Agentes Técnicos, que tenham sido enviadas por outras unidades, a SOF poderá solicitar pareceres aos Agentes Técnicos.
- Nesse caso, os usuários cadastrados com perfil “Agente Técnico” recebem e-mail do SIOF com a solicitação de parecer destinada à sua unidade.
- O parecerista poderá apresentar uma redação alternativa à emenda no corpo do parecer.
- Pede-se para observar rigorosamente o prazo para emissão dos pareceres: do dia da solicitação até 12/mar., salvo se data anterior for pactuada.

## 7. Feedback da Avaliação

- A SOF disponibiliza **feedback** sobre a avaliação das propostas **após envio do PLDO ao Congresso Nacional**, pois não há tempo hábil para etapas intermediárias no cronograma.
- O SIOP **envia automaticamente um e-mail** aos proponentes, informando da disponibilização das informações de avaliação das emendas.
- A consulta pode ser feita por meio do **relatório “Espelho da proposta”**, que traz as emendas, a avaliação e a justificativa.

## 8. Cronograma do processo

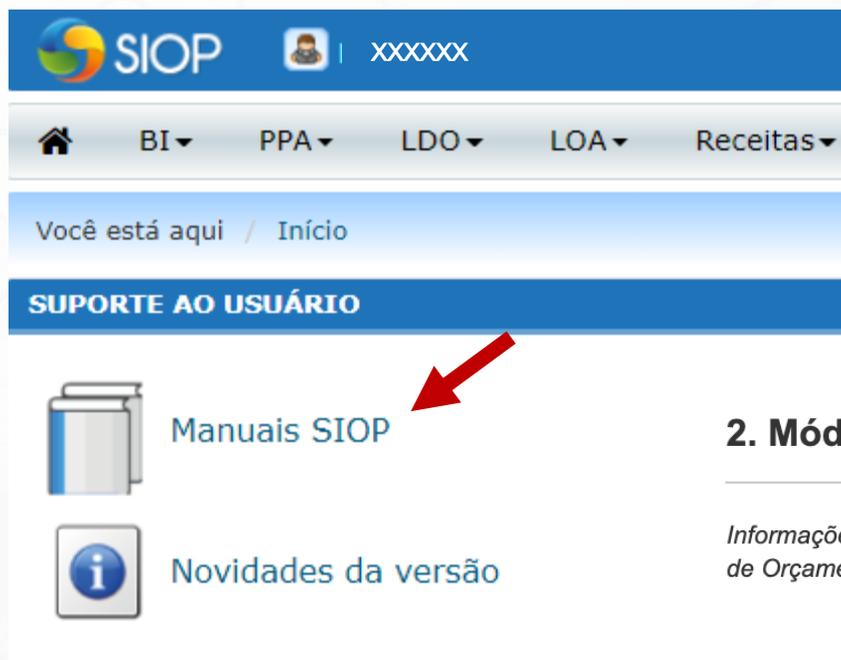
Marcos do cronograma	Início	Término
Ofício de convocatória para abertura da fase externa		ter., 12/jan.
Apresentação de abertura do processo (OSs, UOs e ATs)		qui., 11/fev.
<b><u>Captação de propostas</u></b> (OSs, UOs e ATs)	<b>qui., 11/fev.</b>	<b>sex., 5/mar.</b>
<b><u>Emissão de pareceres</u></b> (Agentes Técnicos)	<b>seg., 8/mar.</b>	<b>sex., 12/mar.</b>
Análise e consolidação do texto pela SOF	qui., 18/mar.	sex., 26/mar.
Apresentação e validação com instâncias superiores	seg., 29/mar.	qua., 7/abr.
Formalização, tramitação e envio do PLDO 2022 ao CN	qui., 8/abr.	qui., 15/abr.
<b>Feedback da avaliação das propostas</b>		<b>sex, 16/abr.</b>

# Resumo Geral

1. Não utilizar formulários nem enviar propostas de emendas **por fora do sistema**.
2. Detalhar a **justificativa** das propostas, informando o problema que motivou a emenda e como ela pode resolvê-lo.
3. No momento de apresentar propostas, não confundir o **papel normativo de Agente Técnico** com o de unidade do Sistema de Planejamento e Orçamento Federal.
4. **Avaliar internamente** as propostas antes de enviá-las ao nível superior/subsequente.
5. Agentes Técnicos: responder as solicitações de **parecer, até 12/03**. Se não for possível, o sistema oferece uma maneira de informar isso.
6. Em caso de dúvida ou problema, não hesitar em usar o extenso material de apoio disponível (MTO 2022, Manual do SIOP) e os **canais de suporte**.

# 9. Documentação e Canais de Suporte

## Manuais SIOP / Página de Referência



The screenshot shows the top navigation bar of the SIOP system. It includes the SIOP logo, a user profile icon with the name 'xxxxxx', and a menu with options: Home, BI, PPA, LDO, LOA, and Receitas. Below this is a breadcrumb trail 'Você está aqui / Início'. A blue bar labeled 'SUPORTE AO USUÁRIO' contains two items: 'Manuais SIOP' (with a red arrow pointing to it) and 'Novidades da versão'.

## 2. Módulos do SIOP - Macroprocessos Orçamentários

Informações comuns no uso dos módulos do SIOP pelos usuários setoriais, trabalhando nas SPOA's ou equivalente nos diversos órgãos e demais de Orçamento Federal.



PLOA	<b>PLDO</b>	Alterações Orçamentárias	Emendas Individuais
Acompanhamento Orçamentário	Receitas	Empresas Estatais-DEST	Controle de Acesso
Expansão de Limites de Empenho	BI	PPA	

FAQ- Perguntas Frequentes  
Glossário do SIOP- Definições usadas no SIOP

# 9. Documentação e Canais de Suporte

## Manuais SIOP / Página de Referência

### III. Documentação de Apoio

#### 1. Planejamento do Processo

- 1.1.  [Orçamentos Anuais \(Exercícios Anteriores\)](#)
- 1.2.  [Página de referência do ciclo de vida do PLDO e da LDO 2021 \(ano passado\)](#)
- 1.3.  [Cronograma do processo](#)
- 1.4.  [Lista de Agentes Técnicos](#)

#### 2. Base de Partida

- 2.1.  [Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2021](#)
- 2.2. Comparativos:
  - ..a)  [Tachado-negrito: LDO 2020 X LDO 2021](#)
  - ..b)  [Tachado-negrito: PLDO 2021 X LDO 2021](#)
  - ..c)  [Três colunas: LDO 2020 X PLDO 2021 X LDO 2021](#)
- 2.3.  [Referência inicial \(SOF - Fase interna\): LDO 2021](#)
- 2.4. [Base de Partida PLDO 2022 \(SIOP\) – Fase externa](#)

#### 3. Abertura Externa do Processo

- 3.1. Processo SEI.ME referente à abertura do PLDO 2022: nº 10080.100022/2021-12
- 3.3. Convocatória de abertura:
  - .. a)  [Ofício Circular 102 aos Secretários-Executivos ou equivalentes](#)
  - .. b)  [Ofício Circular 103 aos SPOAs ou equivalentes](#)
  - .. c)  [Ofício Circular 104 aos Agentes Técnicos + !\[\]\(73c7a8380b1526915bf71eea14770c32\_img.jpg\) Anexos I, II e III](#)
- 3.4. Apresentação de abertura (15/02/2010) - Desafios e Processo
- 3.5. Listas de presença da apresentação:
  - .. a) para os Órgãos Setoriais e Agentes Técnicos (DEINF/SOF)
  - .. b) para os Órgãos Setoriais e Agentes Técnicos (DEPES/SOF)

#### 4. Propostas externas de Emendas

- 4.1. (OSs) [Abrir janelas de trabalho para UOs](#)
- 4.2. [Propor e visualizar emendas](#)
- 4.3. [Comunicar que não serão enviadas propostas](#)
- 4.4. [Copiar emenda](#)
- 4.5. [Avaliar emendas \(necessário, antes de enviar\)](#)
- 4.6. [Enviar emendas para o momento seguinte](#)
- 4.7. (OSs) [Retornar lote de emendas](#)
- 4.8. [Emitir relatório "Espelho das Propostas"](#)

#### 5. Análise das Propostas de Emenda

- 5.1. (ATs) [Responder solicitação de parecer/Emitir parecer](#)
- 5.2. (ATs) [Propor nova redação mediante cópia de emenda](#)

#### 6. Envio do PLDO ao Congresso Nacional

- 6.1. [Consultar avaliação das propostas via pesquisa de emendas](#)
- 6.2. [Consultar avaliação via relatório "Espelho das Propostas"](#)



# 9. Documentação e Canais de Suporte

MTO 2022



Manual Técnico do Orçamento - MTO

Pesquisar

Você está aqui: [mtos](#) » [mto2022](#) » [cap5](#)  
Visitou: [mtos](#) · [mto2022](#) · [cap5](#)

## 5 ELABORAÇÃO DO PROJETO DE LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Este capítulo serve como instrumento de apoio ao processo de elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO).

O capítulo está estruturado de modo a atender aos seguintes objetivos específicos:

- Esclarecer as funções da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
- Apresentar um breve histórico do processo de elaboração do PLDO;
- Descrever as etapas do processo;
- Estabelecer diretrizes gerais para a realização das tarefas;
- Identificar os atores envolvidos e a matriz de responsabilidades;
- Apresentar o cronograma de atividades do processo;
- Dar instruções sobre os perfis e os papéis do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP);

### Tabela de conteúdos

- ♦ 5 ELABORAÇÃO DO PROJETO DE LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
  - ♦ 5.1 CONTEXTO
    - ♦ 5.1.1 UM POUCO DA HISTÓRIA DA LDO
    - ♦ 5.1.2 HISTÓRIA RECENTE DA ELABORAÇÃO DO PLDO
  - ♦ 5.2 BASE LEGAL
    - ♦ 5.2.1 CONSTITUIÇÃO FEDERAL (CF)
    - ♦ 5.2.2 LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF)
    - ♦ 5.2.3 LEI DO PLANO PLURIANUAL 2020-2023
  - ♦ 5.3 PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLDO 2022

# 9. Documentação e Canais de Suporte

## Área de Negócio

- **MTO** on-line, edição **2022** ⇒ **Capítulo 5** – Elaboração do PLDO  
➔ <https://www1.siop.planejamento.gov.br/mto/doku.php/mto2022:cap5>
- **Manual do processo (relação de todos os documentos e guias):**  
➔ [https://www1.siop.planejamento.gov.br/siopdoc/doku.php/pldo:paginareferenciapldo2022\\_2](https://www1.siop.planejamento.gov.br/siopdoc/doku.php/pldo:paginareferenciapldo2022_2)
- Coordenação-Geral do Processo Orçamentário – CGPRO/SECAD  
➔ E-mail: [pldo@economia.gov.br](mailto:pldo@economia.gov.br) ⇒ **Assunto:** “Dúvida PLDO-2022”

## Área de Tecnologia da Informação

- **SIOP** ⇒ **Manuais** ⇒ **Módulos do SIOP Operacional** ⇒ **PLDO**
- Coordenação-Geral de Tecnologia e da Informação – CGTEC/SEAGE  
➔ Site: <https://www.siop.gov.br/atendimento/>

# PLDO 2022

Projeto de Lei de Diretrizes  
Orçamentárias para 2021

# Obrigado!