

Pré-proposta **PLOA-2018**

Maio/2017

Pré-proposta PLOA 2018

Cenário pré-
limites PLOA
2018 SEAFI

17/abril

Discussão
interna SOF e
fechamento dos
pré-limites

19 e 20/abril

Validação dos
pré-limites no
âmbito do MP

03/maio

Envio dos ofícios
com pré-limites
aos setoriais

05/maio

Definição dos pré-limites por blocos

Pré-limites

Pessoal, benefícios e pensões especiais

Programações prioritárias

Demais Despesas Obrigatórias

Demais despesas Discricionárias

Pré-proposta
08/maio a
02/junho

Análise SOF

- Análise da pré-proposta setorial pela SOF e reuniões de discussão da pré-proposta com setoriais (de 05 a 16/junho)

Fechamento
limites SOF

- Apresentação do resultado da análise da pré-proposta e discussão interna para fechamento dos limites para PLOA 2018 (19 a 30 de junho)

Validação
limites MP

- Validação dos referenciais monetários finais no MP (07 e 10 de julho)

Divulgação
limites e Ajustes
Pré-proposta

- Divulgação dos limites para proposta PLOA 2018 (12 de julho)

Proposta
17/julho a
04/agosto

Proposta PLOA 2018

Cenário final
PLOA 2018
SEAFI
07/julho

Ajustes da pré-
proposta
setorial aos
limites, pela SOF
de 12 a 14/julho

Detalhamento
da proposta
pelos setoriais
**de 17/julho a
04/agosto**

Ajustes finais,
expansões,
consolidação
07 a 28/agosto

Cronograma resumido

Datas	Atividades
23/fev	Publicação de portaria unificada de prazos do processo orçamentário para o exercício de 2017
07/abr	Elaboração de estudos e projeções fiscais para 2018
27 e 28/abr	Validação e definição dos pré-limites com Ministro do Planejamento
05/maio	Divulgação dos referenciais monetários prévios
08/mai a 30/jun	Captação da pré-proposta por órgão, análise e discussão com órgãos setoriais
07 e 10/jul	Validação limites com Ministro do Planejamento
12/jul	Divulgação dos limites para PLOA 2018
17/jul a 04/ago	Captação das propostas
31/jul a 28/ago	Fonteamento, consolidação e formalização
31/ago	Envio do PLOA 2018 ao Congresso Nacional



PLOA 2018 – Diretrizes Gerais

Orientações gerais para a pré-proposta

1. Receitas próprias e vinculadas não serão lançadas neste momento
2. Somente a fonte 105 será utilizada nesta fase
3. Despesas Financeiras relacionadas a Pessoal serão informadas até a próxima semana
4. Situações específicas (TCU, Mínimos Constitucionais e Capitalizações de Empresas)



Campo “Justificativa da Proposta” – **Orientação geral**

▲ Você está aqui » [Início](#) » LOA » Quantitativo » Propostas

Propostas **Cadastro**

Funcional-programática 10.54201.23.122.2128.2000.0001
Tipo de Detalhamento 1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo
Momento da proposta Pré-proposta Análise Órgão Central

▼ Detalhes

 Salvar Proposta  Excluir Proposta

Físico / Financeiro **Justificativas** Limite Propostas de exercicios anteriores

Justificativa da Proposta

apresentar a memória de cálculo, informando o detalhamento da aplicação dos recursos e os resultados esperados com o uso da dotação desse localizador

Máximo de 2500 caracteres. Restantes 2500

Campo “Justificativa da Proposta” – *Pessoal, benefícios e pensões especiais*

The screenshot displays the SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) interface. At the top, there is a navigation menu with options: Home, BI, PPA, LDO, LOA, Receitas, Alterações Orçamentárias, Classificações, and Gestão do Sistema. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: "Você está aqui » Início » LOA » Quantitativo » Propostas".

The main content area is divided into two tabs: "Propostas" and "Cadastro", with "Cadastro" being the active tab. Under "Cadastro", there are three fields:

- Funcional-programática: 10.20101.04.122.2101.20TP.0001
- Tipo de Detalhamento: 8 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais
- Momento da proposta: Pré-proposta - Unidade Orçamentária

Below these fields is a "Detalhes" section with a dropdown arrow. Further down, there are two buttons: "Salvar Proposta" and "Excluir Proposta".

At the bottom of the main content area, there are four tabs: "Físico / Financeiro", "Justificativas", "Limite", and "Propostas de exercícios anteriores". The "Justificativas" tab is currently selected.

Under the "Justificativas" tab, the label "Justificativa da Proposta" is followed by an information icon. A large text box is present, containing the following text in purple:

as justificativas deverão ser apresentadas em nível de unidade orçamentária/ação e, no seu contexto, as mesmas deverão ser detalhadas segundo cada elemento de despesa (no caso de Pessoal) ou plano orçamentário (no caso dos benefícios).

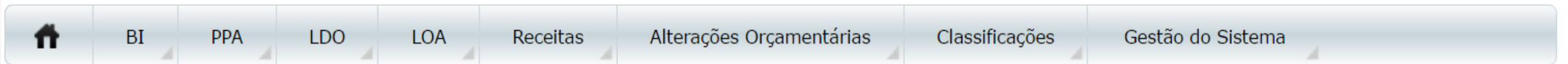
Below the text box, it says "Máximo de 5000 caracteres. Restantes 5000".

At the bottom of the page, the version information "Versão 3.73 - Build 20170503-1639" is displayed. The footer of the page reads "SIOP - Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento".

Pré-limites de pessoal, benefícios e pensões especiais

- Serão enviados Ofícios complementares, contendo orientações específicas, acompanhados da metodologia de cálculo dos pré-limites informados
- A contraproposta dos pré-limites pelos órgãos setoriais deverá ser processada no SIOF, em nível de programação orçamentária, acompanhada de justificativas

Campo “Resumo do Órgão”



△ Você está aqui » [Início](#) » LOA » Quantitativo » Resumos

Resumos

Órgão

20000 - Presidência da República ▼

Resumo do Órgão

Discorrer de forma objetiva sobre a distribuição dos recursos de modo a evidenciar a priorização na alocação, bem como sobre propostas de descontinuidade de políticas.

Orientação para a priorização na proposta de alocação de recursos destinados ao PAC e a demais projetos

A proposta de alocação dos limites orçamentários a serem destinados a programações relacionadas ao PAC e a demais projetos deverá priorizar as ações constantes no Anexo de Prioridades e Metas do PLDO-2018 e observar o [art. 18](#) do referido Projeto de Lei.

PLDO 2018

Art. 18. O Projeto e a Lei Orçamentária de 2018 e os créditos especiais, observado o disposto no art. 45 da Lei de Responsabilidade Fiscal e atendido o disposto no art. 2º desta Lei, somente incluirão ações ou subtítulos novos se:

I - tiverem sido adequada e suficientemente contemplados:

a) as despesas mencionadas no art. 3º; e

b) os projetos e os seus subtítulos em andamento;

II - os recursos alocados, no caso dos projetos, viabilizarem a conclusão de uma etapa ou a obtenção de uma unidade completa, considerando-se as contrapartidas de que trata o § 1º do art. 68; e

III - a ação estiver compatível com a Lei do Plano Plurianual 2016-2019.

§ 1º Serão entendidos como projetos ou subtítulos de projetos em andamento aqueles, constantes ou não da proposta, cuja execução financeira, até 30 de junho de 2017, ultrapassar vinte por cento do seu custo total estimado.

§ 2º Entre os projetos ou os subtítulos de projetos em andamento, terão precedência na alocação de recursos aqueles que apresentarem maior percentual de execução física.

Principais modificações - SIOP

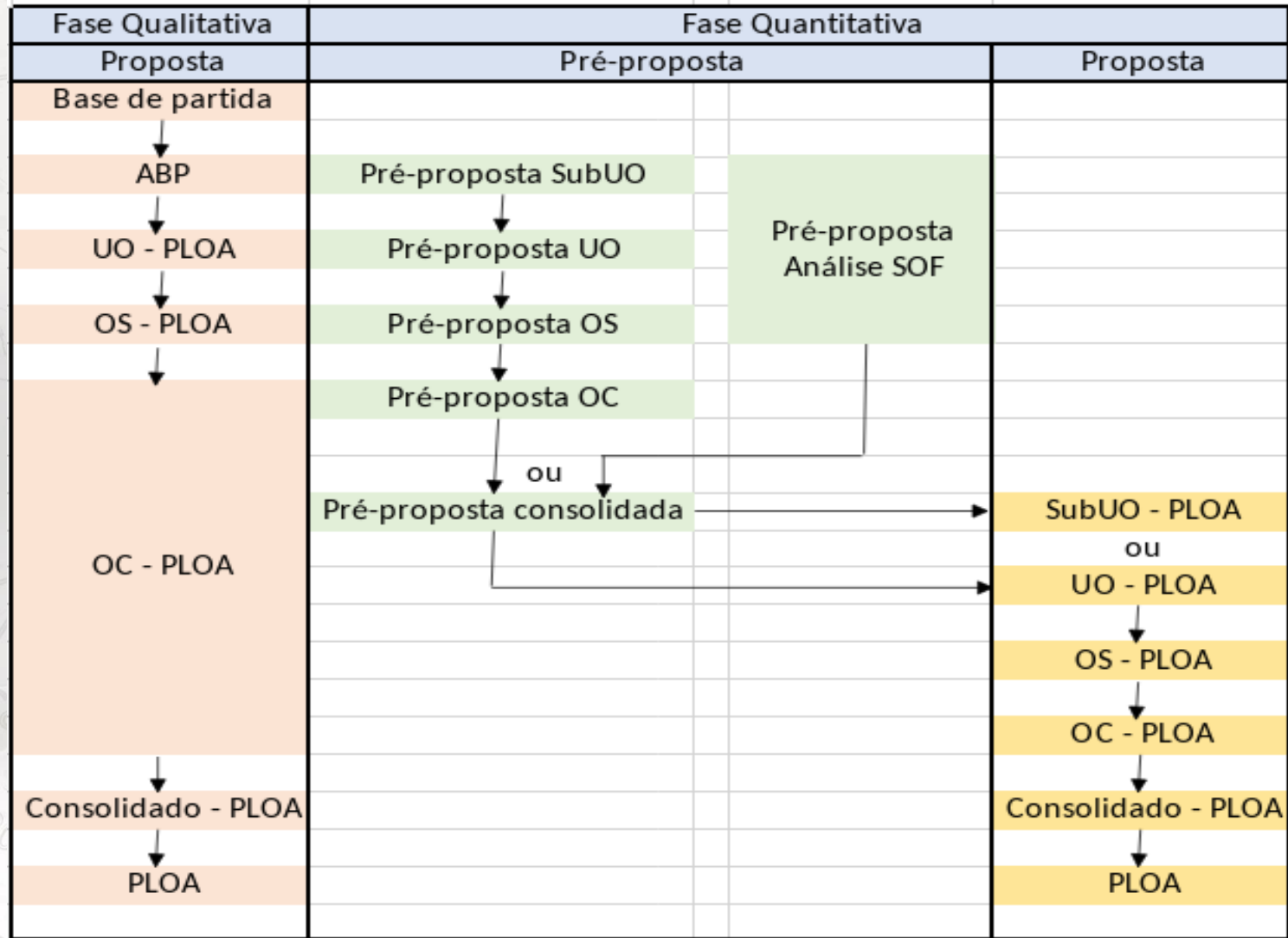
The background features a complex technical drawing with various geometric shapes, lines, and text. A prominent circular element contains the text 'ORDEN E PROGRESSO' and several stars. Other text includes 'JANUÁRIO' and 'FEVEREIRO' on rectangular shapes that resemble calendar pages or technical sheets. The overall aesthetic is technical and architectural, rendered in a light, semi-transparent style.

Momentos SIOF

Momento	Descrição
50	Pré-proposta SubUO
110	Pré-proposta – Unidade Orçamentária
120	Pré-proposta – Órgão Setorial
130	Pré-proposta – Órgão Central
140	Pré-proposta Análise Órgão Central
150	Pré-proposta Consolidação
500	SubUO
1000	Unidade Orçamentária
2000	Órgão Setorial
3000	Órgão Central
4000	Qualidade/Consolidado
5000	PL

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL

Momentos SIOP



ABP = Ajuste da base de partida

UO = Unidade Orçamentária

OS = Órgão Setorial

OC = Órgão Central = SOF

Etapas

Cadastrar
SubUO

- LOA -> Quantitativo -> SubUO
- Perfil UO, Perfil Cadastrador SubUO, Permissão Cadastrar SubUO

Associar
SubUOs
aos
Usuários

- Gestão do Sistema -> Usuários
- Papel Cadastrador

Criação
janelas de
trabalho

- LOA -> Quantitativo -> janela de trabalho
- Inicialmente SOF, depois OS e UO podem editar subjanelas

Limites

- LOA -> Limites -> Editar Limites
- Papel Divulgador de Limites

Cadastro das
propostas

- LOA -> Quantitativo -> Propostas
- LeJu = Executivo

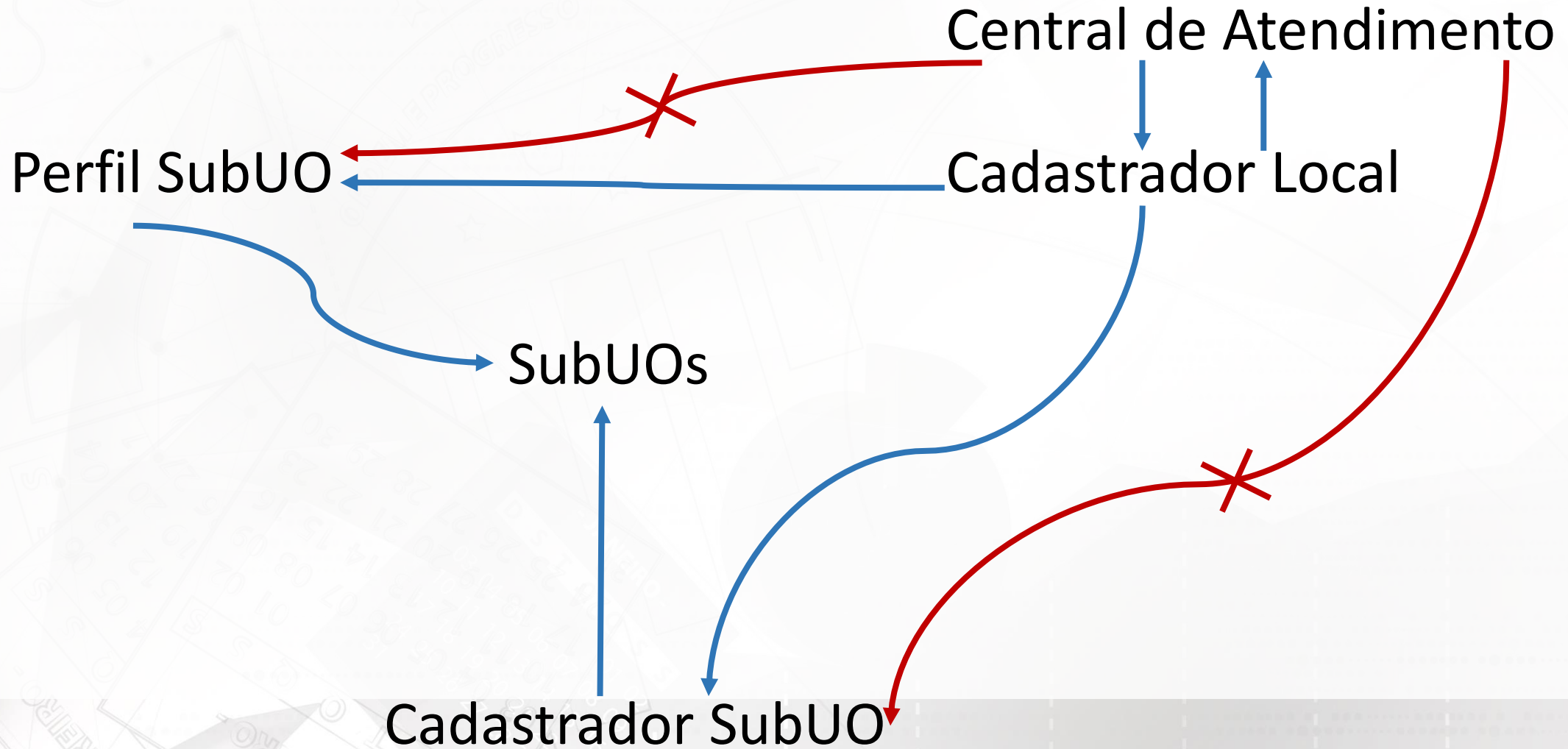
Observações sobre SubUOs

1. Cadastro preliminar das SubUOs (papel: *Cadastrador de SubUO's*)

1.1 Associação de cada SubUO com PO

2. Associação do usuário com a SubUO (perfil *SubUO* dado pelo *Cadastrador Local*)

Dos perfis e papéis



Etapas

Cadastrar
SubUO

- LOA -> Quantitativo -> SubUO
- Perfil UO, Perfil Cadastrador SubUO, Permissão Cadastrar SubUO

Associar
SubUOs
aos
Usuários

- Gestão do Sistema -> Usuários
- Papel Cadastrador

Criação
janelas de
trabalho

- LOA -> Quantitativo -> janela de trabalho
- Inicialmente SOF, depois OS e UO podem editar subjanelas

Limites

- LOA -> Limites -> Editar Limites
- Papel Divulgador de Limites

Cadastro das
propostas

- LOA -> Quantitativo -> Propostas
- LeJu = Executivo

Observações sobre Janelas de Trabalho

1. Janelas abertas pela SOF para Setoriais
2. Janelas para UOs e SubUOs dadas hierarquicamente pelos perfis correspondentes (OS, UO)
 - 2.1 Janela para UO - Papel: *Cadastrador de Janela OS*
 - 2.2 Janela para SubUO - Papel: *Cadastrador de Janela UO* (deve haver SubUOs cadastradas previamente)

Etapas

Cadastrar
SubUO

- LOA -> Quantitativo -> SubUO
- Perfil UO, Perfil Cadastrador SubUO, Permissão Cadastrar SubUO

Associar
SubUOs
aos
Usuários

- Gestão do Sistema -> Usuários
- Papel Cadastrador

Criação
janelas de
trabalho

- LOA -> Quantitativo -> janela de trabalho
- Inicialmente SOF, depois OS e UO podem editar subjanelas

Limites

- LOA -> Limites -> Editar Limites
- Papel Divulgador de Limites

Cadastro das
propostas

- LOA -> Quantitativo -> Propostas
- LeJu = Executivo

Observações sobre Limites

1. Limites de Pré-proposta já lançados no SIOP
2. Edição de limites: perfil *SOF*, *OS* e *UO*
3. Divulgação de limites: Papel *Divulgador de Limites*

Etapas

Cadastrar
SubUO

- LOA -> Quantitativo -> SubUO
- Perfil UO, Perfil Cadastrador SubUO, Permissão Cadastrar SubUO

Associar
SubUOs
aos
Usuários

- Gestão do Sistema -> Usuários
- Papel Cadastrador

Criação
janelas de
trabalho

- LOA -> Quantitativo -> janela de trabalho
- Inicialmente SOF, depois OS e UO podem editar subjanelas

Limites

- LOA -> Limites -> Editar Limites
- Papel Divulgador de Limites

Cadastro das
propostas

- LOA -> Quantitativo -> Propostas
- LeJu = Executivo

Observações sobre as Propostas na Pré-Proposta

1. Propostas estarão limitadas à fonte 105
2. *Lista de verificação*: atentar que muitos itens das checagens podem ser inócuos nos momentos de pré-proposta

Observações sobre o campo “Resumo do Órgão”

1. Haverá versões do Setorial e da SOF – na pré-proposta e na proposta
2. Obrigatório para tramitação das propostas do órgão para todos os tipos de detalhamento
3. Tamanho do campo: 20.000 caracteres



Ministério do
Planejamento

**Governo
Federal**