

Elaboração do PLOA-2017

Fase Qualitativa

Coordenação de Sistematização e Integração do Processo Orçamentário –
COSIP/CGNOR
Secretaria-Adjunta – Assuntos Orçamentários – SECAD

Brasília, 16 a 26 de fevereiro de 2016

Sumário

- ✓ Cronograma
- ✓ Recursos
- ✓ Orientações básicas na Revisão 2017
- ✓ Suporte

1. Cronograma

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

1. Cronograma

Início	Término	Atividade
04/01	26/02	Preparação do SIOP e da base de partida
15/02	15/02	Envio dos ofícios aos Secretários-Executivos
16/02	17/02	Orientação da equipe da SOF
22/02	26/02	Orientação das equipes dos setoriais
07/03	06/05	Captação das propostas qualitativas – setoriais
09/05	10/06	Análise da programação pela SOF (reuniões internas e externas)

2. Recursos

2. Recursos disponibilizados

2.1 Roteiro da Análise Qualitativa do Cadastro de Ações

2.2 MTO-2016 (não há mudança conceitual na parte qualitativa)

2.3 Manuais do SIOP

2.4 Relatórios do SIOP

2.5 Lista de verificação do SIOP

2.6 Apresentação do módulo qualitativo do SIOP (sob demanda – enviar pedido com o número de servidores para Gerente do DEPRO)

3. Orientações para Revisão

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

3. Orientações para Revisão 2017

3.1 Focar a melhoria do cadastro

Especialmente, em atributos como:

- ✓ **Título:** o título deve expressar claramente a finalidade da ação
- ✓ **Descrição:** escopo da ação (o que faz e para que o faz).
Obs.: ≠ Detalhamento da Implementação (como faz)
- ✓ **Base Legal:** autorização (específica) para fazê-lo
- ✓ **Produto:** produto ou serviço final oferecido à Sociedade ou ao Estado
- ✓ **Planos Orçamentários:** produtos intermediários, etapas de projeto, acompanhamento intensivo e funcionamento das Unidades Descentralizadas. **Obs.:** Os POs **não** substituem as demais categorias de programação (Atividades, Projetos ou Localizadores)

3. Orientações para Revisão 2017

3.2 Escopo das Ações

O que foi definido

Ênfase na geração de produtos ou oferta de serviços percebidos pela sociedade ou pelo Estado.

Exceção 1: aquisição de insumos estratégicos.

Exceção 2: uma única ação de "meios"/"insumos compartilhados"
(2000 – Administração da Unidade), que existirá em cada unidade orçamentária.

3. Orientações para Revisão 2016

3.2 Escopo das Ações

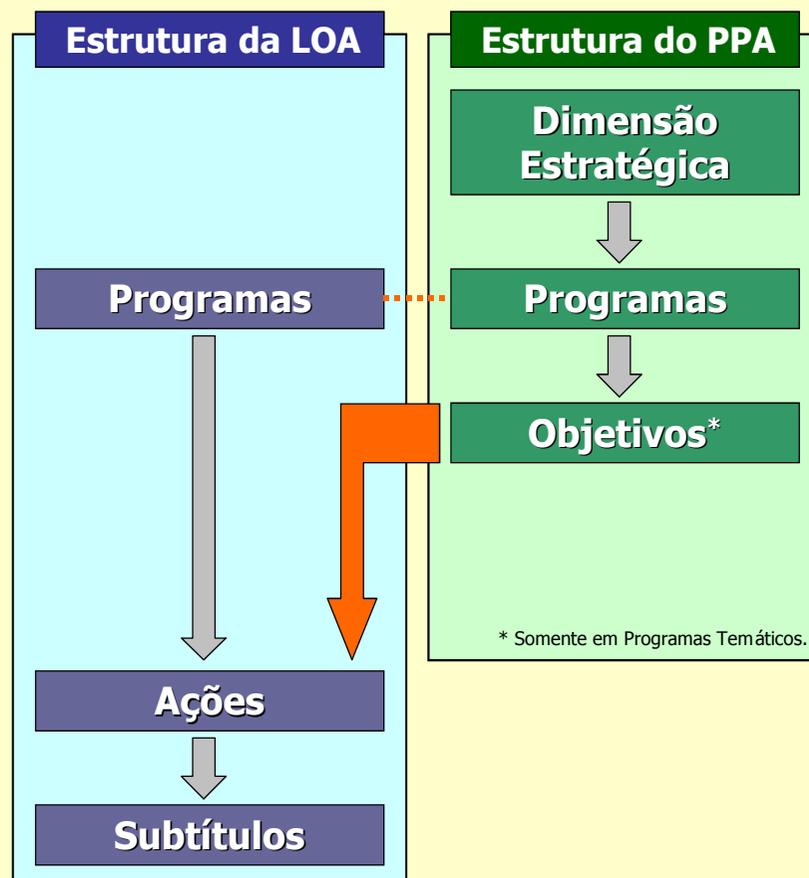
O que deve ser evitado

- Sobreposição de ações
- Ações muito abrangentes:
 - Mistura de projetos e atividades numa mesma ação;
 - Produtos genéricos/difusos/múltiplos;
 - POs que se parecem com ações finalísticas em ações meio (Exemplo: Ação 2000 – Administração da Unidade).

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

3. Orientações para Revisão 2017

3.3 Vínculo com PPA (Programas Temáticos)



3. Orientações para Revisão 2016

3.3 Vínculo com PPA (Programas Temáticos)

- ✓ O vínculo das ações é com o Objetivo.
- ✓ Cada ação deve ser estruturada de modo a expressar claramente como irá contribuir para a concretização do Objetivo ao qual está vinculada.
- ✓ Cada ação contribui para apenas 1 Objetivo

3. Orientações para Revisão 2017

3.4 Regras LDO

- ✓ Programação específica (art. 11 do LDO-2016)
- ✓ Dotações excepcionalizadas para execução no período de antevigência (art. 56 do LDO-2016)

3. Orientações para Revisão 2017

3.4.1 Contribuições nacionais e internacionais.

- ✓ Todas as ações de contribuições nacionais e internacionais devem constar do programa **0910 – Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais**
- ✓ Programação específica para contribuições acima de R\$ 1 milhão
- ✓ As contribuições com valores abaixo de R\$ 1 milhão poderão ser abertas em POs específicos das ações multissetoriais “Contribuições a **Organismos Internacionais** sem Exigência de Programação Específica” ou “Contribuições a **Entidades Nacionais** sem Exigência de Programação Específica”

Regras estabelecidas na LDO-2016, art. 11, inciso XVI e §§ 1º e 2º. Ver também Decreto nº 8.666, de 10 de fevereiro de 2016.

4. Suporte

4. Suporte

4.1. Discussão da programação qualitativa ou de aspectos metodológicos

- Falar com o analista ou coordenador da SOF que acompanha o seu Órgão. Conforme o caso exija, o contato será transferido para a Coordenação de Normas da SOF, responsável pela metodologia pelo e-mail cosip.sof@planejamento.gov.br.

4.2. Cadastro de novos usuários/concessão de perfis de acesso a funcionalidades do SIOP

- Falar com os cadastradores de usuários SIOP no seu próprio Órgão. Se não souber quem são, informar-se na Central de Atendimento SIOP, telefone (61) 2020-2121.

4. Suporte

4.3. Dúvidas/problema no Sistema SIOP

- Contatar Central de Atendimento SIOP, pelo telefone (61) 2020-2121, ou e-mail suportesiop@planejamento.gov.br

4.4. Solicitação de treinamento no uso do SIOP

- Solicitar à área de Educação Orçamentária, pelo e-mail educacaoorçamentaria@planejamento.gov.br

Elaboração do PLOA-2017
Fase Qualitativa

Obrigada!