

Guia de **Avaliação de Programas (2025)**

Plano Plurianual (PPA) 2024 - 2027

SECRETARIA
NACIONAL DE
PLANEJAMENTO

MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO
E ORÇAMENTO

GOVERNO DO

DO LADO DO POVO BRASILEIRO

Ministra do Planejamento e Orçamento

Simone Nassar Tebet

Secretário-Executivo

Gustavo José de Guimarães e Souza

Secretário de Orçamento Federal

Clayton Luiz Montes

Secretária de Assuntos Internacionais e Desenvolvimento

Viviane Vecchi Mendes Muller

Secretário de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas e Assuntos Econômicos

Wesley Matheus de Oliveira

Secretário de Articulação Institucional

João Victor Villaverde de Almeida

Secretária Nacional de Planejamento

Virgínia de Ângelis Oliveira de Paula

Secretária-Adjunta Nacional de Planejamento

Flávia Duarte Nascimento

Chefe de Gabinete

Giselle Aranha Farias

Subsecretária de Coordenação do Sistema de Planejamento

Estela Alves de Medeiros

Subsecretário de Planejamento de Longo Prazo

Fabiano Chaves da Silva

Subsecretário de Programas Sociais, Áreas Transversais e Multissetoriais e Participação Social

Danyel Iório de Lima

Subsecretário de Programas das Áreas Econômicas e Especiais

Hugo Torres do Val

Subsecretária de Programas de Infraestrutura e Planejamento Territorial

Flávia Pedrosa Pereira

Assessoria

Andréa Curiacos Bertolini

Leonardo Jordão de Paiva

Gilberto Pompilio de Melo Filho

Mirian de Fátima Fiuza de Oliveira

Equipe Técnica de Planejamento Governamental

Adriana Marques Bento Ávalos

Alexandre Sergio Piovesan

Alice Utida Ferreira Mânica

Alyson Caninde Macedo de Barros

Ana Luiza de Menezes Delgado

Andréa Costa Magnavita

Andrea Talhofer Ricciardi

Antônio Araujo Ribeiro da Silva

Augusto Cesar Moraes Ribeiro

César Augusto Assis Mascarenhas de Oliveira

Cintia Beatriz Fonseca

Claudio Alexandre de Area Leão Navarro

Daniel Souza Coelho

Danielle Cavagnolle Mota

David Cabral Macedo

David Meister

Diego dos Santos Fernandes

Dorotea Blos

Edilson Almeida de Souza

Eduardo Augusto de Abreu Costa

Erick Fagundes Ribeiro

Fabio Régis Sparremberger

Gabriel Pietro Siracusa

Gabriel Silva Lima

Guilherme dos Santos Floriani

Hermann Moraes Mirindiba

Ismael Damasceno Pavani

Jeaner Luis de Paula Silva

João Batista Alves de Carvalho

João Carlos Gonçalves Barreto

Juliano Pestana de Aragão

Laércio Barros Rodrigues

Livia de Resende Andrade

Luzia Maria Cavalcante de Melo

Maíra Murrieta Costa

Mara Helena Sousa

Marcelo Aguiar Cerri

Marcelo de Macedo Reis

Márcia Ribeiro Fantuzzi Dias

Marco Antonio de Oliveira

Mariana Meirelles Nemrod Guimarães

Pedro Emílio Pereira Teodoro

Pollyana Santana Guimarães

Priscila Carvalho Soares

Rafael Henrique Cerqueira

Rafael Martins Neto

Rafael Pereira Torino

Raianne Xavier de Alcântara Horovits

Raquel Braga Barreto Sampaio

Ricardo Almeida de Carvalho

Ricardo Dislich

Rodolfo Marques Santos

Rodrigo Adriano Machado Varela

Rodrigo Correa Ramiro

Talita Almeida Dantas

Thomaz Fronzaglia

Valéria Cristina Passos Valentim

Welton Batista de Barros

Yriz Soares da Silva

Estagiários

Laís Matias da Silva

Sofia Souza Fontes

Responsáveis Técnicos

Antonio Araujo Ribeiro da Silva

César Augusto Assis Mascarenhas de Oliveira

Cintia Beatriz Fonseca

Cláudio Alexandre de Arêa Leão Navarro

Daniel Souza Coelho

Estela Alves de Medeiros

Hermann Moraes Mirindiba

Jeaner Luis de Paula Silva

João Batista Alves de Carvalho

Rafael Martins Neto

Brasil. Ministério do Planejamento e Orçamento.

Secretaria Nacional de Planejamento

Guia de Avaliação de Programas do PPA 2024-2027 (Ano Base 2025)

Ministério do Planejamento e Orçamento. Brasília: MPO, 2025.

57 p.: il. color.

1. Ministério do Planejamento e Orçamento. 2. Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento. 3. Versão 1.00 (1º de dezembro de 2025).

I. Título

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
1. INTRODUÇÃO	6
2. AUTOAVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS DO PPA	7
3. ACESSANDO O SIOP	9
3.1. Acesso ao SIOP	9
3.2. Navegação até o Módulo de Avaliação	9
3.3. Seleção do Exercício e do Perfil.....	10
3.4. Estrutura da Tela de Avaliação	11
4. PREENCHIMENTO E ENVIO DO QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO	15
4.1. Procedimento e Orientações para Preenchimento da Autoavaliação no SIOP	15
4.2. Blocos de Perguntas	15
BLOCO 1: Beneficiários e Resultado Social (P.1)	15
BLOCO 2: Avaliação de Resultados e Desempenho (P.2 a P.7)	15
BLOCO 3: Execução e Entregas (P.1 e P.2)	16
BLOCO 4: Alinhamento Estratégico e Objetivos (P.8 e P.9)	17
BLOCO 5: Arcabouço Normativo, Institucional e Teórico (P.10 e P.11)	17
BLOCO 6: Adaptação (P.12 a P.14)	18
BLOCO 7: Governança (P.15 a P.22)	18
4.3. Gravação das Respostas do Questionário.....	20
4.4. Alteração/Ajustes das Respostas antes do Envio.....	20
4.5. Envio do Questionário	21
4.6. Função <i>Capturar</i>	29
4.7. Função <i>Retornar</i>	35
5. RELATÓRIOS	39
5.1. Relatório Espelho da Avaliação	40
5.2. Relatório Preenchimento da Avaliação	41
5.3. Relatório Sintético da Avaliação.....	42
6. PRAZOS E ORIENTAÇÕES GERAIS	43
APÊNDICE A – ROTEIRO DE PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO 2025.....	44
APÊNDICE B – ÍNTEGRA DO QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO 2025.....	45
APÊNDICE C – GLOSSÁRIO	54

APRESENTAÇÃO

Este Guia é um instrumento de apoio para o processo de **Avaliação de Programas Finalísticos do Plano Plurianual – PPA 2024-2027**, referente ao ano base 2025.

A avaliação é uma das etapas essenciais da gestão do PPA, juntamente com a implementação, o monitoramento e a revisão. No PPA 2024-2027, a avaliação dos Programas Finalísticos ocorrerá por meio da autoavaliação dos Órgãos responsáveis pelos Programas.

O processo avaliativo tem como finalidade primordial identificar pontos de aprimoramento no **desenho, na governança e no processo de implementação dos programas**, buscando a correção de eventuais distorções que possam prejudicar o alcance dos objetivos e metas.

As informações deste guia são apresentadas como um “passo a passo” do sistema (e seus aspectos metodológicos), demonstrando as principais etapas e funcionalidades disponíveis.

Os principais conceitos utilizados nos procedimentos descritos neste guia estarão contextualizados ao longo do próprio texto, de forma a facilitar a compreensão e a aplicação prática por parte dos usuários. Para aprofundamento ou esclarecimento de outros conceitos mencionados, recomenda-se a leitura do glossário (APÊNDICE C) contido neste documento, do [Manual Técnico do Plano Plurianual 2024-2027](#) e do [Manual de Gestão do Plano Plurianual 2024-2027](#).

1. INTRODUÇÃO

O Plano Plurianual da União (PPA) para o período 2024-2027 foi estabelecido por meio da [Lei nº 14.802, de 10 de janeiro de 2024](#) (Lei do PPA). A Lei apresentou as diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública federal para os quatro anos indicados. Os processos de gestão do PPA 2024-2027 foram definidos no [Decreto nº 12.066, de 18 de junho de 2024](#). Já os prazos dos processos de gestão do plano, para o período 2025/2026, estão estabelecidos na Portaria SEPLAN/MPO nº 232, de 31 de julho de 2025.

A avaliação do Plano Plurianual 2024-2027 está regulamentada no art. 17 da Lei do PPA, e consiste em processo sistemático, integrado e institucionalizado de análise das políticas públicas e dos programas finalísticos. Tem o objetivo de aperfeiçoar o desenho, a implementação e a alocação de recursos, de forma a atender melhor as demandas da sociedade, com inclusão, acessibilidade, tempestividade e qualidade. A avaliação também proporciona maior transparência das políticas públicas, programas, ações e entregas de governo; auxilia a tomada de decisão; promove a aprendizagem; e contribui para o aperfeiçoamento do PPA e das políticas públicas.

As avaliações relativas às políticas públicas serão realizadas no âmbito do Conselho de Monitoramento e Avaliação de políticas Públicas - CMAP e contemplarão políticas públicas em execução relacionadas a programas finalísticos dispostos no Anexo III da referida Lei, assim como a análise de propostas de criação ou reestruturação de políticas públicas, consideradas estratégicas pelo Governo.

Este processo não desobriga o órgão ou entidade gestora da política pública de realizar avaliações próprias das políticas em execução ou em criação, com o intuito de buscar o seu aperfeiçoamento permanente.

De forma independente das avaliações de políticas públicas conduzidas pela CMAP, conforme previsão legal, a **SEPLAN** (Secretaria Nacional de Planejamento) conduzirá a autoavaliação dos Programas Finalísticos do PPA, escopo exclusivo desse manual e que será abordado na sequência.

2. AUTOAVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS DO PPA

A **Autoavaliação dos Programas Finalísticos** tem a finalidade de identificar pontos de aprimoramento no desenho, na governança e no processo de implementação dos programas, permitindo a correção de eventuais distorções que prejudiquem o alcance dos objetivos e metas.

A **SEPLAN** optou por realizar a **Avaliação Seriada** dos Programas Finalísticos, alternando anualmente o foco entre as diferentes perspectivas de avaliação (**desenho, governança e resultados**), considerando o período de vigência do PPA e o mandato do Presidente da República, conforme ilustra a figura a seguir.

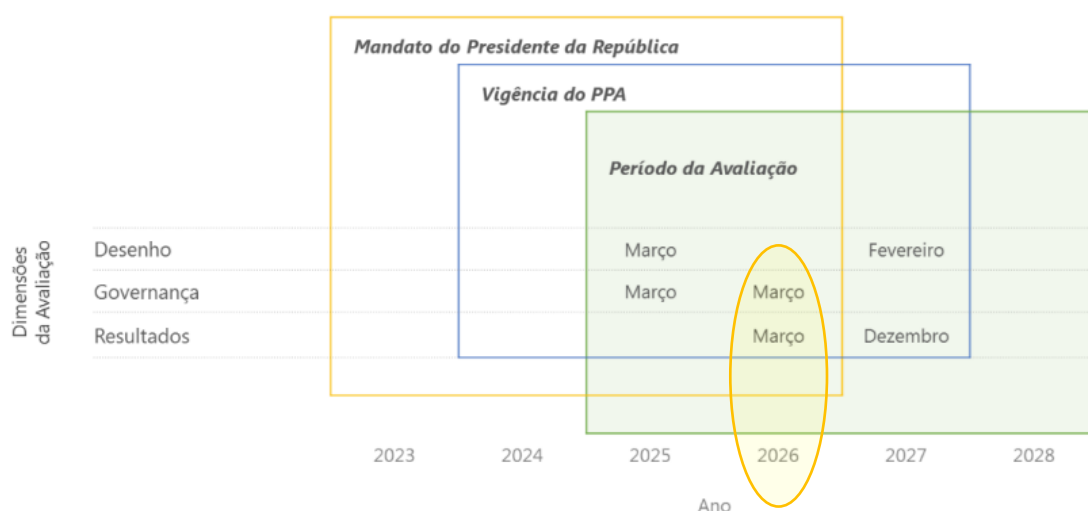


Figura 1 – Dimensões da Avaliação de Programas do PPA

O processo anual de Avaliação Seriada ocorrerá por meio de uma autoavaliação, pela equipe executora responsável, podendo incluir instituições parceiras e público-alvo. A avaliação será realizada a partir de perguntas orientadoras, que serão respondidas diretamente no Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento – SIOP e detalhados mais à frente.

A Avaliação Seriada permite maior integração entre os processos de avaliação de políticas públicas e de programas finalísticos, uma vez que, a cada ano, permite a incorporação de possíveis recomendações oriundas da CMAP aos diferentes atributos do programa. Com isso, o processo de Revisão do PPA torna-se mais célere e aderente à realidade de implementação das ações de Governo.

Tipos de Avaliação Seriada do PPA 2024-2027

O processo de autoavaliação seriada abrange diferentes focos de análise, conforme estabelecido pela SEPLAN:

1. **Avaliação de Desenho:** é uma revisão crítica do **modelo lógico, dos indicadores e da teoria do programa**. Permite confrontar o planejamento inicial com a experiência prática de implementação, gerando informações para revisão e aprimoramento da gestão e resultados.
2. **Avaliação de Governança:** diz respeito à análise das **estruturas, funções, arranjos institucionais e processos** que conduzem à execução das ações necessárias para o alcance de metas e entrega de resultados.

3. **Avaliação de Implementação:** realizada a partir do **processo de monitoramento**, ela verifica se a execução do programa gera a **entrega adequada de produtos** para o público elegível, identifica eventuais **entraves** e aponta espaços para melhoria na aplicação dos recursos que geram entregas à sociedade.
4. **Avaliação de Resultados:** tem como objetivo identificar os principais **avanços, desafios e oportunidades de melhoria**, contribuindo para o aprimoramento contínuo dos programas finalísticos do PPA.

O que se espera do Processo de Autoavaliação - Ano base 2025?

O processo avaliativo, estruturado em um modelo autoavaliativo, busca uma compreensão **sistemática e aprofundada** dos **Resultados e Governança do Programa**, conforme Figura 1, acima. Espera-se que a avaliação vá além da mera execução de atividades e que busque revelar a efetividade do programa em alcançar seu resultado social, verificando se o público-alvo foi atingido de forma adequada e se o desempenho geral e os impactos gerados são sustentáveis a longo prazo.

O processo em tela também busca avaliar a contribuição das entregas na resolução do problema público que se apresenta e a suficiência dos recursos alocados para este fim, bem como a contribuição do Programa para o alcance dos objetivos estratégicos do Plano Plurianual (PPA).

Adicionalmente, o processo visa entender a qualidade da gestão e a capacidade de resiliência do programa. Parte da avaliação, organizada em blocos de questões, foca no entendimento dos ajustes e medidas corretivas (como realocação de recursos ou redirecionamento de atividades) e da gestão de riscos, no intuito de perceber se o programa está preparado para se adaptar a cenários imprevistos e promover sua melhoria contínua.

Por fim, esta avaliação pretende examinar o arranjo institucional (coordenação, financiamento etc.), a transparência da divulgação, o alinhamento com planos setoriais/regionais, a integração com o Planejamento Estratégico Institucional - PEI e a multissetorialidade envolvida no programa. Em suma, o processo busca avaliar a **efetividade e a qualidade da gestão** dos programas finalísticos do PPA.

Na sequência será apresentada a forma de acessar o processo de avaliação no SIOP, iniciando-se pelo caminho para acessar o sistema em si, a navegação até o módulo de avaliação, os perfis necessários para responder as questões, e as telas onde as perguntas orientadoras são apresentadas.

3. ACESSANDO O SIOP

A captação e análise das informações do processo de Avaliação de Programas Finalístico do PPA são realizadas pela funcionalidade **Avaliação do PPA**, um módulo do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (**SIOP**).

Uma visão geral de todo o procedimento de preenchimento do questionário de avaliação, desde o acesso ao sistema até o envio das respostas para a SEPLAN, está disponível no **APÊNDICE A**.

Para acessar o módulo de Avaliação e iniciar o preenchimento, siga as instruções abaixo.

3.1. Acesso ao SIOP

Utilize o endereço eletrônico oficial <https://www.siop.gov.br> e realize o login com sua conta GOV.br ou CPF e senha.



Figura 2 - Tela de Acesso ao SIOP

Figura 3 – Janela de Autenticação (Login) do SIOP

3.2. Navegação até o Módulo de Avaliação

Na barra de menu superior, selecione a opção **PPA** e, em seguida, **AVALIAÇÃO**.



Figura 4 – Tela de Navegação Inicial pelo Módulo de Avaliação do PPA

3.3. Seleção do Exercício e do Perfil

Após acessar o módulo de Avaliação, o sistema exige a seleção de dois parâmetros essenciais: o **Exercício** e o **Perfil do Usuário**.

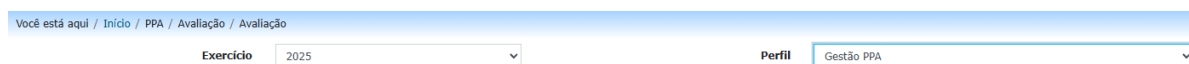


Figura 5 - Alteração de Exercício e de Perfil do Usuário

- **Seleção do Exercício:** o usuário deve selecionar o exercício fiscal correspondente ao evento de avaliação, que, no caso, é o **Exercício 2025**.
- **Seleção do Perfil (Unidade Orçamentária vs. Gestão PPA):** a escolha do perfil é determinante, pois ele define as funcionalidades e as responsabilidades do usuário no sistema. O preenchimento do SIOP Avaliação é restrito ao perfil específico do respectivo momento.

Perfil de Acesso	Ator Principal	Função no SIOP	Responsabilidade no Fluxo
Unidade Orçamentária (UO)	Unidades Finalísticas	Preenchedor Monitoramento	Inserir e salvar os dados de avaliação dos atributos sob sua responsabilidade. Ao final, enviar o monitoramento para o Momento OS.
Gestão PPA	Órgãos Setoriais de Planejamento	Validador e Orientador	Acessar, inserir os dados da avaliação (Preenchedor), validar, controlar a consistência e tramitar os dados para o órgão central.

Tabela 1 – Perfis e Responsabilidades no Fluxo da Avaliação de Programas

ATENÇÃO! A autoavaliação iniciará no **Momento Órgão Setorial**. No entanto, a depender da escolha do próprio Órgão, a autoavaliação poderá ser enviada para o *perfil UO* para *iniciar o processo de autoavaliação*.

Dica Prática: Para saber quais permissões o usuário possui, basta clicar sobre o nome na barra superior do SIOP e selecionar a opção Perfil.

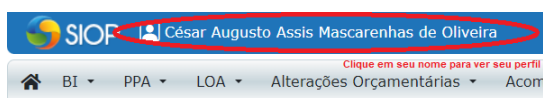


Figura 6 - Funcionalidade para Exibir o Perfil do Usuário

3.4. Estrutura da Tela de Avaliação

Após selecionados o exercício e o perfil de acesso, é exibida a tela principal de edição do avaliação, que é dividida em duas partes:

Árvore de Navegação (Esquerda)	Permite selecionar os atributos do PPA
Área de Boas-Vindas e de Preenchimento (Direita)	Área em que os dados são inseridos

Tabela 2 – Partes da Tela de Boas-Vindas e Seleção de Atributos do Módulo Avaliação do PPA



Figura 7 – Tela de Boas-Vindas e Seleção de Atributos do Módulo Avaliação do PPA

Visões da Árvore de Navegação

O SIOP permite duas visualizações da árvore de navegação: a programática e a institucional.

- **Na visão programática**, os atributos são organizados de acordo com a estrutura de Programas do PPA. Na raiz da árvore são exibidos os programas, e, abaixo deles, os atributos a eles vinculados. Os programas contêm Objetivos Geral e Específicos, e estes últimos, por sua vez, contêm Indicadores, Metas, Entregas com indicadores e Metas, as Medidas Institucionais e Normativas e as Ações Orçamentárias e Não Orçamentárias. As metas são exibidas com as respectivas regionalizações e desagregações;
- **Na visão institucional**, os atributos do PPA são organizados com base nos órgãos aos quais estão vinculados. Assim, na raiz da árvore, são exibidos os órgãos aos quais o usuário está vinculado e, abaixo deles, os Programas referentes àquele órgão.

Ao usar o perfil **Gestão PPA**, o padrão inicial será a visão institucional, mas os botões de opção localizados acima da árvore permitem a alternância entre as visões programática e institucional.



Figura 8 - Visões da Árvore de Navegação do PPA

Acesso à Área de Preenchimento dos Questionários

O processo de avaliação envolve uma visão integrada e sistêmica do programa e seus componentes. Embora seja possível iniciar por qualquer atributo, a recomendação é começar pelo **Programa**, pois o objeto da avaliação são os programas e seus atributos.

Acesso à Tela de Avaliação de um Programa

Para responder às perguntas do questionário relativas aos Programas, selecione a **Visão Programática** e o **Programa** desejado na árvore de navegação (quadro à esquerda).

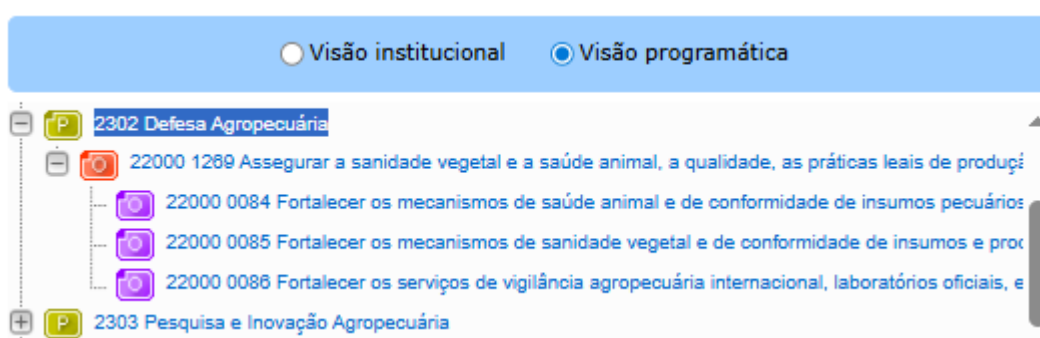


Figura 9 – Seleção de um Programa para Avaliação

AVISO! Na avaliação de 2025, somente os atributos **Programa** e **Objetivos Específicos** serão avaliados. Ao selecionar qualquer outro atributo, o sistema exibirá a seguinte mensagem:

 Não há campos para preenchimento no atributo selecionado.

Ao clicar em um Programa na árvore de navegação, o usuário visualizará as perguntas do questionário de avaliação **do Programa** agrupadas em blocos na área de preenchimento (lado direito da tela), como ilustrado na próxima figura. Na tela de avaliação do Programa, serão apresentadas as perguntas dos blocos temáticos 1 a 7, exceto o 3:

- **BLOCO 1: Beneficiários e Resultado Social** (Pergunta 1)

- **BLOCO 2: Avaliação de Resultados e Desempenho** (Perguntas de 2 a 7)
- **BLOCO 4: Alinhamento Estratégico e Objetivos** (Perguntas 8 e 9)
- **BLOCO 5: Arcabouço Normativo, Institucional e Teórico** (Perguntas 10 e 11)
- **BLOCO 6: Adaptação** (Perguntas de 12 a 14)
- **BLOCO 7: Governança** (Perguntas de 15 a 22)

Figura 10 – Área de Preenchimento de Questionário de Avaliação de Programa

Acesso à Tela de Avaliação de Objetivos Específicos de um Programa

Após concluir as respostas relativas ao Programa, **salve-as** e prossiga para responder às perguntas dos Objetivos Específicos do Programa.

Na árvore de navegação (quadro à esquerda), certifique-se de que esteja posicionado no **Programa** em avaliação e selecione seu primeiro **Objetivo Específico**.

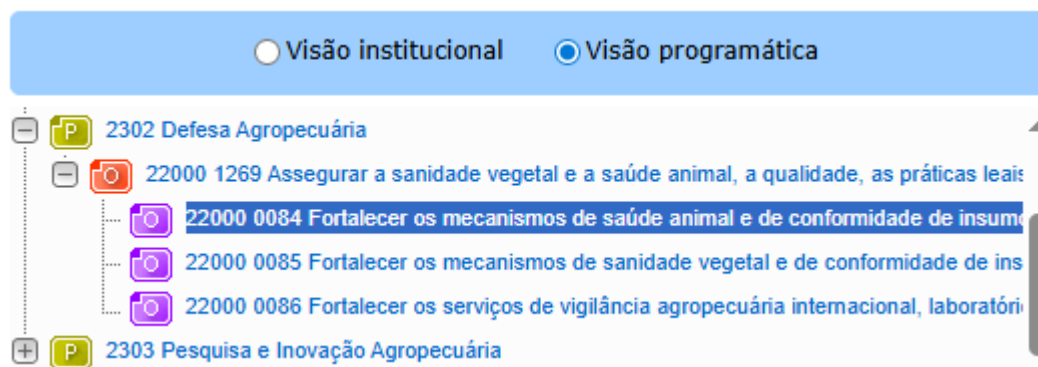


Figura 11 – Seleção de um Objetivo Específico para Avaliação

Ao clicar em um Objetivo Específico do Programa na árvore de navegação, o usuário visualizará no lado direito da tela as perguntas do questionário de avaliação **do Objetivo Específico do Programa**.

(perguntas de 1 a 2 do **Bloco 3 - Execução e Entregas**) na área de preenchimento, como ilustrado na figura abaixo.

Salvar

Enviar

Retornar

Capturar

Enviar em lote

Capturar em lote

Histórico de Alterações

Avaliação PPA 2025

Dados da Avaliação
[Data Limite: 16/03/2026]

Objetivo Específico: 0034 - Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo acessível, em apoio às políticas públicas, inclusive àquelas que reduzam as desigualdades, especialmente de gênero e raça.

Momento Atual: Unidade Orçamentária

Informações Básicas

Programa: 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo
Objetivo: 1279 - Aprimorar e integrar o planejamento, o orçamento, o monitoramento e a avaliação, bem como ampliar investimentos e a produção e disseminação de informações e conhecimento, a fim de fortalecer a capacidade do Estado de prover entregas à sociedade com qualidade, sustentabilidade e transversalidade.
Órgão Responsável: 47000 - Ministério do Planejamento e Orçamento

Bloco 3: Execução e Entregas
1. As entregas realizadas (bens e serviços disponibilizados à população) no âmbito do Objetivo Específico estão contribuindo para a resolução do problema público identificado?

☐ 1 = As entregas não contribuem para a resolução do problema público.

☐ 2 = A contribuição das entregas para a resolução do problema público é mínima e insuficiente.

☐ 3 = As entregas contribuem para mitigar aspectos parciais do problema, mas sem resolver suas causas centrais.

☐ 4 = As entregas contribuem de forma significativa para a resolução do problema público, conforme o planejado.

☐ 5 = As entregas são decisivas e altamente eficazes na resolução do problema público identificado.

Justifique a opção assinalada:

Figura 12 – Área de Preenchimento de Questionário de Avaliação de Objetivo Específico

ATENÇÃO! O **Bloco 3 – Execução e Entregas (perguntas 1 e 2)** deve ser preenchido separadamente para cada *Objetivo Específico* do Programa, devendo cada um ser **salvo** a sua vez.

Agora, passe ao preenchimento das respostas do questionário de avaliação, seguindo as orientações descritas no próximo tópico.

4. PREENCHIMENTO E ENVIO DO QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO

4.1. Procedimento e Orientações para Preenchimento da Autoavaliação no SIOP

O questionário do Programa está dividido em blocos temáticos e consiste majoritariamente em perguntas de resposta única (com 4 ou 5 opções de repostas), seguidas por um campo **Justificativa** obrigatório. O questionário completo (incluindo as alternativas de cada pergunta) encontra-se no **APÊNDICE B**.

A seguir, você encontrará orientações para preencher cada bloco do questionário, seguindo a estrutura programática recomendada, começando pelo atributo **Programa**.

Para começar a responder o questionário, selecione o nó **Programa** na árvore de navegação (conforme orientado ao final da seção anterior).

ATENÇÃO! Após finalizar cada questionário, **salve** as respostas, tanto na avaliação de Programas como na avaliação de Objetivos Específicos – conforme item 4.3 deste tópico.

4.2. Blocos de Perguntas

BLOCO 1: Beneficiários e Resultado Social (Pergunta 1)

O público-alvo corresponde à parcela da população que deve ser impactada e priorizada, conforme estabelecido durante a formulação do Programa. Esse bloco pretende analisar o quanto do público-alvo previsto inicialmente foi de fato alcançado pelo Programa e se houve uma boa focalização nos grupos prioritários.

Questão	Foco e Justificativa Metodológica
1. O programa atingiu seu público-alvo de forma adequada?	Reflete sobre o foco do programa no público-alvo (se o programa alcançou o público-alvo previsto, com boa cobertura e focalização) e a adequação do alcance, incluindo a observação de busca judicial por acesso de públicos não elegíveis.
Justifique a opção assinalada	Detalhar a razão da opção assinalada. Caso necessário, explicar situações específicas ou outras explanações adicionais não refletidas em sua completude nas respostas, mas que sejam importantes de serem esclarecidas.

Tabela 3 – Perguntas do Bloco 1 do Questionário de Avaliação

BLOCO 2: Avaliação de Resultados e Desempenho (Perguntas 2 a 7)

Este bloco de perguntas se refere ao desempenho geral do programa em termos de cumprimento das metas estabelecidas e dos resultados alcançados.

Os resultados de um programa correspondem às mudanças na realidade social observadas no curto prazo, como efeito dos produtos entregues e tendo por referência os problemas diagnosticados e os beneficiários da política pública.

Questão	Foco e Justificativa Metodológica
2. Como você avalia o desempenho geral do programa até o momento?	Avalia o desempenho geral do programa em termos de cumprimento de metas, uso de recursos e geração de valor para os beneficiários.
3. O conjunto das metas dos indicadores estabelecido para os objetivos específicos refletem os resultados alcançados até o momento pelo Programa?	Verifica se os resultados do programa são mensuráveis e se os indicadores e metas dos objetivos específicos são suficientes para identificar esses resultados.
4. Assinale até três principais fatores que contribuíram positivamente para o resultado realizado:	Identifica os fatores causais positivos (Orçamentário/financeiro, Governança, Equipe, Normativo, Processos Operacionais, etc.) que impactaram o alcance da meta. (Esta questão é de múltipla escolha, limitando a 3 opções).
5. Assinale até três principais fatores que, por insuficiência ou quaisquer problemas relacionados, contribuíram negativamente para o resultado realizado:	Identifica os fatores causais negativos (Orçamentário/financeiro, Governança, Equipe, Normativo, Processos Operacionais, etc.) que impactaram o alcance da meta. (Esta questão é de múltipla escolha, limitando a 3 opções).
6. Os resultados do Programa contribuem para redução das desigualdades territoriais e sociais?	Captura a contribuição do programa para o combate às desigualdades, um dos pilares estratégicos do PPA.
7. Os resultados obtidos pelo Programa são sustentáveis ao longo do período do PPA, mantendo-se ou ampliando seus efeitos?	Avalia a sustentabilidade dos resultados e impactos gerados, ou seja, se dependem da continuidade do programa ou se estão consolidados.
Campo Justificativa (um por pergunta):	Detalhar a razão da opção assinalada. Caso necessário, explicar situações específicas ou outras explanações adicionais não refletidas em sua completude nas respostas, mas que sejam importantes de serem esclarecidas.

Tabela 4 – Perguntas do Bloco 2 do Questionário de Avaliação

BLOCO 3: Execução e Entregas (Perguntas OE 1 e 2)

Busca avaliar a contribuição das entregas de bens e serviços ao público-alvo para o alcance do Objetivo Específico a que estão vinculadas.

As questões deste bloco (sobre a contribuição das entregas) deverão ser respondidas para cada Objetivo Específico. Na árvore de navegação (quadro à esquerda na tela), selecione a **Visão Programática** e o **Objetivo Específico** desejado para responder às perguntas.

Questão	Foco e Justificativa Metodológica
1. As entregas realizadas (bens e serviços disponibilizados à população) no âmbito do Objetivo Específico estão contribuindo para a resolução do problema público identificado?	Avalia a contribuição prática das Entregas (produtos ou serviços, atributos gerenciais do PPA) para a mitigação ou resolução do problema público que o Programa visa enfrentar. A resposta em escala de 1 a 5 (de "não apresentam resultado observável" a "altamente eficazes") mede a efetividade da ação governamental.

2. Os recursos financeiros (orçamentário, não orçamentário ou privado) alocados são suficientes para alcançar o objetivo específico?	Avalia a suficiência dos recursos e a relação entre o orçamento (curto prazo) e os objetivos de médio prazo (PPA). A resposta varia de "plenamente insuficientes" a "plenamente suficientes".
Campo Justificativa (um por pergunta):	Detalhar a razão da opção assinalada. Caso necessário, explicar situações específicas ou outras explanações adicionais não refletidas em sua completude nas respostas, mas que sejam importantes de serem esclarecidas.

Tabela 5 – Perguntas do Bloco 3 do Questionário de Avaliação

BLOCO 4: Alinhamento Estratégico e Objetivos (Perguntas 8 e 9)

Pretende verificar se o programa cumpre o papel de materializar os objetivos estratégicos declarados na Dimensão Estratégica e se ele é capaz de contribuir para o alcance das metas dos Indicadores-chave Nacionais.

Além disso, também avalia o alinhamento da atuação das unidades finalísticas com o objetivo-geral estabelecido para o programa.

Questão	Foco e Justificativa Metodológica
8. O objetivo geral do programa está sendo operacionalizado de forma clara pelas unidades finalísticas?	Verifica se o objetivo geral está sendo traduzido em ações coerentes e se há clareza ou desalinhamento na atuação das unidades finalísticas.
9. O programa contribui para a dimensão estratégica do PPA?	Avalia o alinhamento estratégico do programa com a Dimensão Estratégica do PPA (Visão de Futuro, Eixos, Objetivos Estratégicos). A Dimensão Estratégica orienta a elaboração dos programas finalísticos.
Campo Justificativa (um por pergunta):	Detalhar a razão da opção assinalada. Caso necessário, explicar situações específicas ou outras explanações adicionais não refletidas em sua completude nas respostas, mas que sejam importantes de serem esclarecidas.

Tabela 6 – Perguntas do Bloco 4 do Questionário de Avaliação

BLOCO 5: Arcabouço Normativo, Institucional e Teórico (Perguntas 10 e 11)

Análise da eficácia das Medidas Institucionais e Normativas, de caráter regulatório ou de gestão, que foram implementadas no período.

Questão	Foco e Justificativa Metodológica
10. As medidas institucionais e normativas (MINs) implementadas geraram os efeitos esperados?	Avalia a eficácia das MINs implementadas (atributos infralegais que declaram atividades regulatórias ou de gestão). As opções incluem: ineficazes, abaixo do esperado, ou plenamente eficazes.
11. Avalie se o arcabouço regulatório e institucional para a implementação do Programa está adequado.	Avalia se existem lacunas críticas no arcabouço normativo/institucional que comprometem a efetividade das ações e inviabilizam a execução do programa.

Campo Justificativa (um por pergunta):	Detalhar a razão da opção assinalada. Caso necessário, explicar situações específicas ou outras explanações adicionais não refletidas em sua completude nas respostas, mas que sejam importantes de serem esclarecidas.
---	---

Tabela 7 – Perguntas do Bloco 5 do Questionário de Avaliação

BLOCO 6: Adaptação (Perguntas 12 a 14)

Este bloco reúne questões relacionadas às medidas que foram implementadas pelo órgão responsável no sentido de aprimorar a execução ou o desempenho do programa. Também verifica a capacidade do órgão de gerenciar e mitigar os riscos potenciais da execução dos processos do programa.

Questão	Foco e Justificativa Metodológica
12. Assinale as medidas corretivas ou ajustes realizados para melhorar a execução ou o desempenho do programa:	Requer a descrição das medidas corretivas e ajustes de gestão implementados (realocação de recursos, redirecionamento, aumento de parcerias, etc.).
Campo "Descreva (se a sua resposta foi "Outros"):	Requer a descrição de outras medidas corretivas e ajustes de gestão implementados.
13. As medidas corretivas adotadas foram eficazes na superação dos desafios?	Avalia a eficácia das medidas corretivas , analisando se elas foram suficientes para superar os entraves.
14. O órgão realizou análise para identificação e gestão dos riscos que afetam a implementação do Programa?	Verifica a existência de gestão de riscos , avaliando se o órgão possui práticas e instrumentos, se a análise é regular ou se não foi realizada.
Campo Justificativa (um para cada pergunta de 12 a 14):	Detalhar a razão da opção assinalada. Caso necessário, explicar situações específicas ou outras explanações adicionais não refletidas em sua completude nas respostas, mas que sejam importantes de serem esclarecidas.

Tabela 8 – Perguntas do Bloco 6 do Questionário de Avaliação

BLOCO 7: Governança (Perguntas 15 a 22)

Pretende investigar se o programa possui uma boa estrutura de governança, com a definição formal de instâncias que promovam a articulação, a cooperação e a responsabilização dos atores envolvidos em sua execução.

Também verifica se há comunicação aberta, voluntária e transparente a respeito dos principais dados e resultados do programa, de maneira a fortalecer o acesso público à informação.

Além disso, trata do alinhamento dos planos e programas nacionais, regionais e setoriais e do planejamento estratégico (PEI) do órgão responsável pelo programa com o PPA 2024-2027.

Este bloco repete as questões de Governança da Avaliação 2024, com a adição de uma pergunta. A Avaliação de Governança trata da análise das **estruturas, funções, arranjos institucionais e processos** que promovem a articulação e execução das ações necessárias para o alcance dos resultados.

Questão	Foco e Justificativa Metodológica
15. Como está estruturada a governança do Programa?	Avalia a existência e a consolidação de instâncias formais de governança e a clareza na distribuição de papéis e responsabilidades.
16. O que poderia ser realizado para melhorar o arranjo institucional do Programa? Marque até 3 (três) opções.	Permite selecionar até 3 opções que possam aprimorar o arranjo institucional (conjunto de estruturas, normas, regras e práticas). As opções focam em coordenação, definição de responsabilidades (em regulamento), financiamento e processos de avaliação/monitoramento.
Campo livre para preenchimento para alternativa “Outros (descreva)”.	Descreva outras opções que possam aprimorar o arranjo institucional do Programa (conjunto de estruturas, normas, regras e práticas).
17. O programa (e o conjunto de seus atributos) prevê um modelo de governança que assegura a articulação entre União, Estados e Municípios, com responsabilidades claramente definidas?	Avalia a governança federativa e a articulação entre os diferentes níveis de governo, fundamental para o planejamento no contexto brasileiro.
18. Os resultados e as informações do programa são regularmente divulgados no site do órgão responsável pelo Programa de forma acessível ao público, promovendo a transparência?	Verifica a transparência e controle social , um dos princípios basilares da gestão do PPA.
19. Os planos e programas nacionais, regionais e setoriais do órgão responsável pelo Programa estão em consonância com o PPA 2024-2027?	Analisa a coerência entre o PPA e os demais planos setoriais, regionais e nacionais, um desafio relevante na gestão do plano.
20. O planejamento estratégico (PEI) do órgão está alinhado à dimensão estratégica do PPA 2024-2027 e contribui para viabilizar o alcance das Metas dos objetivos específicos e das Entregas declaradas?	Verifica o alinhamento do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) com a dimensão estratégica do PPA e sua contribuição para os objetivos específicos e entregas.
21. O programa possui natureza multissetorial, ou seja, sua execução é compartilhada por vários ministérios?	Pergunta inicial para identificar programas com natureza multissetorial , que exigem um modelo de gestão específico para coordenação intersetorial.
21.1 O programa possui um modelo de gestão que assegure a governança intersetorial e participativa?	(Abre se a P.24 for "Sim"). Avalia a existência e eficácia de um modelo de gestão intersetorial , como um Comitê Gestor, para lidar com a complexidade de programas compartilhados.
21.2 Há outros órgãos que deveriam compor o programa, mas não possuem Objetivo Específico, Entrega ou MIN atualmente? Quais? Detalhe como esses órgãos colaborariam para a execução do Programa.	(Abre se a P.24 for "Sim"). Busca identificar lacunas de articulação institucional e necessidade de inclusão de novos atores no programa. Em texto livre o órgão poderá informar como os órgãos podem
22. Quais avanços relacionados à governança e ao tratamento da multissetorialidade ocorreram desde o	Última questão, de natureza aberta, para registrar o progresso na melhoria da governança e multissetorialidade no último ano.

processo de autoavaliação do Programa de 2024.	
--	--

Tabela 9 – Perguntas do Bloco 7 do Questionário de Avaliação

4.3. Gravação das Respostas do Questionário

Após preencher o questionário (seja no nível **Programa** ou em cada **Objetivo Específico**), clique no botão **“Salvar”** no topo da tela. O sistema mostrará a mensagem **“Dados gravados com sucesso!”** logo acima do formulário. Veja nas imagens a seguir como isso aparece.



Figura 13 – Acionamento do Botão “Salvar” após Preenchimento do Questionário

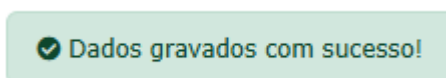


Figura 14 – Mensagem de gravação das respostas após acionamento do botão “Salvar”

ATENÇÃO! É preciso ter atenção nesta etapa, dado que as informações preenchidas serão perdidas se o botão **“Salvar”** não for acionado.

4.4. Alteração/Ajustes das Respostas antes do Envio

Enquanto a avaliação estiver aberta para preenchimento, você pode editar qualquer resposta quantas vezes quiser.

Como fazer:

1. Acesse o atributo (Programa ou Objetivo Específico).
2. Encontre a pergunta que deseja mudar.
3. Altere o texto ou a opção.
4. Clique no botão **Salvar** no topo da tela.

Pronto! O sistema mostrará novamente a mensagem **“Dados gravados com sucesso!”** logo acima do formulário (exatamente como na primeira gravação).

Veja nas imagens a seguir como isso aparece.

Bloco 3: Execução e Entregas

1. As entregas realizadas no âmbito do Objetivo Específico estão contribuindo para a resolução do problema público identificado?
- ☐ 1 = As entregas não apresentam resultado observável na resolução do problema público.
 - ☒ 2 = A contribuição das entregas para a resolução do problema público é mínima e insuficiente.
 - ☐ 3 = As entregas contribuem para mitigar aspectos parciais do problema, mas sem resolver suas causas centrais.
 - ☐ 4 = As entregas contribuem de forma significativa para a resolução do problema público, conforme o planejado.
 - ☐ 5 = As entregas são decisivas e altamente eficazes na resolução do problema público identificado.

Figura 15 – Acionamento do Botão “Salvar” após Alterações no Questionário

✓ Dados gravados com sucesso!

Figura 16 – Mensagem de gravação das alterações após acionamento do botão “Salvar”

4.5. Envio do Questionário

A função do botão “**Enviar**” — e do botão “**Enviar em Lote**”, que será detalhada a seguir —, posicionado no topo da tela, é tramitar as informações da avaliação (ou seja, as respostas do questionário) dos atributos selecionados (neste caso, para a avaliação de 2025: Programa ou Objetivo Específico) para o próximo estágio no fluxo de trabalho do SIOP.

Função “**Enviar**”

Esta função está disponível na tela de preenchimento do atributo. Ao acionar essa função o atributo selecionado — seja o **Programa** ou o **Objetivo Específico** — é encaminhado do **Momento Atual** para o momento subsequente. Por exemplo:

- do **Momento Unidade Orçamentária (UO)** para o **Momento Órgão Setorial (OS)**;
- do **Momento Órgão Setorial (OS)** para o **Momento Órgão Central (OC)**.

A figura abaixo mostra a tela que aparece ao enviar apenas o atributo Programa. O envio de um Objetivo Específico segue o mesmo padrão: a tela é praticamente idêntica, com a diferença de que também será exibida a descrição do Objetivo Específico que está sendo enviado.

Figura 17 – Tela de Envio das Respostas do Questionário de um Atributo (Programa)

Após o envio, o sistema exibirá uma confirmação de sucesso no topo da tela, como mostrado na ilustração abaixo (exemplo de confirmação após envio para o Órgão Central).

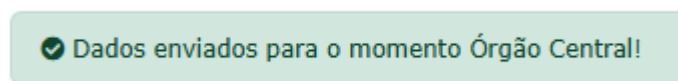


Figura 18 – Mensagem de confirmação do envio de um atributo para o momento seguinte

Função “Enviar em Lote”

Esta função permite enviar múltiplos atributos de uma só vez, otimizando o fluxo para avaliações com vários **Objetivos Específicos**. Ela é acessível diretamente pela tela do questionário do Programa ou de um Objetivo Específico e é especialmente útil para tramitações em massa.

O procedimento abaixo descrito tem como base o acesso pela tela de um Programa, mas é o mesmo procedimento quando o acesso é feito pela tela de um Objetivo Específico, com a diferença de que, neste caso,

Envio em Lote a Partir da Tela do Programa

1. Acesse a tela do questionário

Certifique-se de que todas as respostas nos atributos (**Programa** e **Objetivos Específicos**) estejam salvas e validadas manualmente.

2. Clique em "Enviar em Lote"

No topo da tela, selecione o botão "**Enviar em Lote**". Isso abrirá a tela de seleção de atributos (figura abaixo).

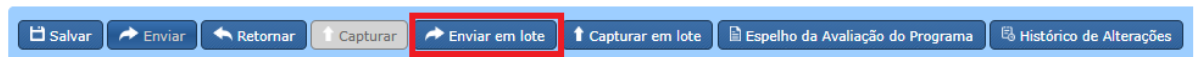


Figura 19 – Botão “Enviar em lote” no topo da Tela do Programa

3. Escolha os atributos e opções

Na tela subsequente (figura abaixo), marque as opções desejadas:

Enviar registros para o próximo momento

Programa: 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Órgão: 47000 - Ministério do Planejamento e Orçamento

Momento de Origem: Órgão Setorial

Momento de Destino: Órgão Central

☒ Enviar todos os atributos
☐ Enviar somente atributos com campos preenchidos

Tipo do Atributo:

☒ Objetivo Específico
☒ Programa

Enviar

Figura 20 – Tela de Escolha de Opções e Confirmação da Função “Enviar em lote” (visão via Programa)

Selecione:

- **Enviar todos os atributos:** para incluir tudo, independentemente de preenchimento.
- **Enviar somente atributos com campos preenchidos:** recomendado para evitar envios incompletos.
- **Tipo de Atributo** (ex.: marque **Objetivo Específico** e/ou **Programa**).

4. Confirme o envio

Revise os dados exibidos (Programa, Órgão, Momento de Origem e Momento de Destino) e clique no botão “**Enviar**”.

Em seguida, o sistema processará o lote e exibirá a tela de resumo com todos os atributos enviados (veja a figura abaixo). Nessa nova tela, também pode ser gerado o comprovante da tramitação em PDF ou Word.

✔ Operação executada com sucesso! Veja abaixo os atributos enviados para o momento Órgão Central.

Figura 21 – Mensagem de confirmação do envio em lote de atributos para o momento seguinte

Gravar resultado da tramitação em arquivo: ☒ PDF ☐ Word Gerar arquivo

Atributos enviados do momento Órgão Setorial para o momento Órgão Central

Órgão: 47000 - Ministério do Planejamento e Orçamento

Programa: 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Programa

Programa: 2224-Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Objetivo Específico

Objetivo Específico: 0034-Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo acessível, em apoio às políticas públicas, inclusive àquelas que reduzam as desigualdades, especialmente de gênero e raça.

Objetivo Específico: 0059-Retratar a realidade do país com informações estatísticas e geoespaciais relevantes, tempestivas e de fácil acesso.

Objetivo Específico: 0074-Melhorar a eficiência do processo alocativo com sustentabilidade e previsibilidade do orçamento

Objetivo Específico: 0096-Contribuir para o aperfeiçoamento contínuo das políticas públicas por meio de avaliações ex ante e ex post de políticas públicas.

Objetivo Específico: 0098-Contribuir para a melhoria da governança do processo de financiamento externo de projetos do setor público concedido por organismos internacionais e dos pagamentos de integralizações e contribuições internacionais

Objetivo Específico: 0101-Promover a transversalidade das políticas públicas no Plano Plurianual (PPA) 2024-2027

Objetivo Específico: 0102-Contribuir para a melhoria da capacidade de planejamento em toda federação, visando a redução das desigualdades regionais.

Objetivo Específico: 0430-Aperfeiçoar a gestão das Agendas Transversais e Multissetoriais Seleccionadas nos Orçamentos da União.

Figura 22 – Tela de Resumo após o Envio em Lote

Finalmente, para retornar ao questionário, clique no botão **“Voltar para o questionário”**, localizado no topo da tela.

Voltar para o questionário Enviar Retornar Capturar Enviar em lote Capturar em lote Histórico de Alterações

Figura 23 – Opção de Retorno à Tela do Questionário após o Envio em Lote

Envio em Lote a Partir da Tela do Objetivo Específico

Este procedimento é praticamente idêntico ao realizado pela tela do Programa; com poucas diferenças, entre elas, o ponto de partida. Siga o passo a passo:

1. Acesse qualquer **Objetivo Específico** já preenchido.
2. Na barra superior, clique no botão **Enviar em Lote** (mesma ilustração da *Figura abaixo*).

O sistema abrirá automaticamente a tela de envio em lote com os seguintes dados já pré-preenchidos:

Voltar para o questionário Enviar Retornar Capturar Enviar em lote Capturar em lote Histórico de Alterações

Enviar registros para o próximo momento

Programa: 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Objetivo Específico: 0034 - Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo acessível, em apoio às políticas públicas, inclusive àquela especialmente de gênero e raça.

Orgão: 47000 - Ministério do Planejamento e Orçamento

Momento de Origem: Órgão Setorial

Momento de Destino: Órgão Central

☒ Enviar todos os atributos
☐ Enviar somente atributos com campos preenchidos

Tipo do Atributo:

☒ Objetivo Específico

Enviar

Figura 24 – Tela de Escolha de Opções e Confirmação da Função “Enviar em lote” (visão via OE)

3. Escolha a opção desejada:
 - ☒ **Enviar todos os atributos**
 - ☐ **Enviar somente atributos com campos preenchidos**
4. No campo **Tipo do Atributo**, mantenha marcado **Objetivo Específico**.
5. Revise os dados exibidos e clique no botão azul **Enviar**.
6. Após o processamento, o sistema exibirá o resumo dos atributos enviados do Momento Órgão Setorial para o Momento Órgão Central.

Gravar resultado da tramitação em arquivo: ☒ PDF ☐ Word Gerar arquivo

Atributos enviados do momento Órgão Setorial para o momento Órgão Central

Órgão: 47000 - Ministério do Planejamento e Orçamento

Programa: 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Objetivo Específico

Figura 25 – Tela de Resumo após o Envio em Lote (visão via OE)

Nessa mesma tela final é possível gerar o comprovante da tramitação em **PDF** ou **Word**, bastando clicar **“Gerar arquivo”**

Envio em Lote a Partir do Menu do Módulo PPA

Essa é mais uma forma de envio das informações de avaliação em lote. Como nas outras formas em lote apresentadas anteriormente, ela permite tramitar um conjunto de atributos de uma só vez.

A seguir, um passo a passo de como realizar o envio em lote partindo do menu principal do módulo do PPA.

1. Acesse o menu

Partindo da tela principal do SIOF, selecione no menu: PPA → **Avaliação** → **Envio**

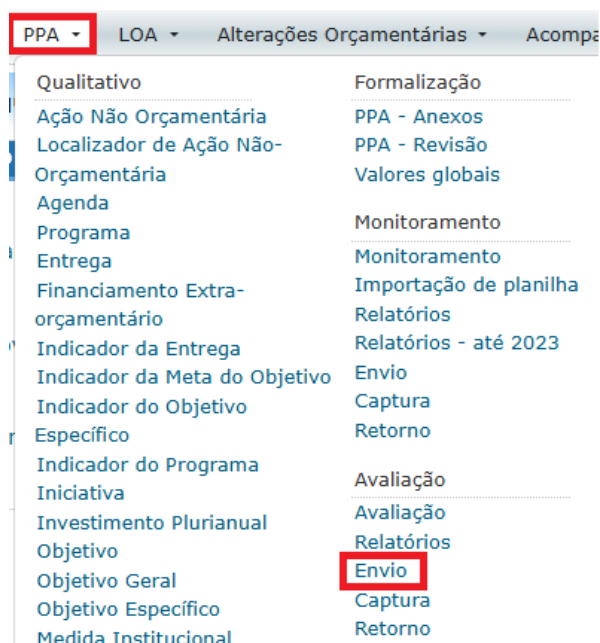


Figura 26 – Acesso pelo Menu do PPA > Avaliação > Envio

O sistema abrirá diretamente a tela **“Avaliação – Enviar registros para o próximo momento”** – Exercício 2025.

2. Configure as opções gerais

A captura de tela mostra a interface de configuração de envio. No topo, há uma barra de navegação azul com o caminho: "Você está aqui / Início / PPA / Avaliação / Envio". Abaixo, há um campo rotulado "Exercício" com o valor "2025" selecionado. O título principal da seção é "Avaliação - Enviar registros para o próximo momento". Seguem as configurações: "Momento de Origem: Órgão Setorial", "Momento de Destino: Órgão Central", e "Enviar somente atributos com campos preenchidos:" com opções "Sim" (desselecionada) e "Não" (selecionada). Abaixo, a seção "Tipo do Atributo:" contém duas opções selecionadas com caixas de seleção azuis: "Objetivo Específico" e "Programa".

Figura 27 – Configuração das Opções Gerais de Envio

Configure as opções:

- **Enviar somente atributos com campos preenchidos:** marque **Sim** ou **Não** conforme a necessidade.
- **Tipo do Atributo:** marque **Objetivo Específico** e/ou **Programa** conforme a necessidade.

3. Escolha o Nível de seleção

Opção A – Nível de seleção: ÓRGÃO

Esse modo de seleção (mostrado na figura abaixo) é ideal quando se deseja enviar todos os atributos que pertencem a determinados ministérios/órgãos de uma só vez.

Você está aqui / Início / PPA / Avaliação / Envio

Exercício 2025

Avaliação - Enviar registros para o próximo momento

Momento de Origem: Órgão Central

Momento de Destino: Consolidado

Enviar somente atributos com campos preenchidos: ☐ Sim ☒ Não

Tipo do Atributo:

☒ Objetivo Específico ☒ Programa

Nível de seleção: ☒ Órgão ☐ Programa

[Selecionar todos](#) [Deselecionar todos](#)

- ☐ 39000 - Ministério dos Transportes
- ☐ 40000 - Ministério do Trabalho e Emprego
- ☐ 41000 - Ministério das Comunicações
- ☐ 42000 - Ministério da Cultura
- ☐ 44000 - Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima
- ☐ 46000 - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
- ☒ 47000 - Ministério do Planejamento e Orçamento
- ☐ 49000 - Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar
- ☐ 51000 - Ministério do Esporte
- ☐ 52000 - Ministério da Defesa
- ☐ 53000 - Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional
- ☐ 54000 - Ministério do Turismo
- ☐ 55000 - Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
- ☐ 56000 - Ministério das Cidades
- ☐ 58000 - Ministério da Pesca e Aquicultura
- ☐ 63000 - Advocacia-Geral da União
- ☐ 65000 - Ministério das Mulheres
- ☐ 67000 - Ministério da Igualdade Racial

Enviar

Figura 28 – Seleção de envio pelo “Nível de seleção” ÓRGÃO

O sistema exibe a lista completa de órgãos aos quais o usuário tem acesso, sendo possível:

- Marcar um a um (clique na caixa ao lado do código/nome)
- Clicar em “**Selecionar todos**” (marca todos os órgãos da lista)
- Usar “**Deselecionar todos**” para limpar a seleção

Após marcar os órgãos desejados, clique no botão azul “**Enviar**”.

Opção B – Nível de seleção: PROGRAMA

Esse modo de seleção (mostrado na figura abaixo) é ideal quando se deseja enviar programas específicos, independente do órgão responsável.

Você está aqui / Início / PPA / Avaliação / Envio

Exercício 2025

Avaliação - Enviar registros para o próximo momento

Momento de Origem: Órgão Central

Momento de Destino: Consolidado

Enviar somente atributos com campos preenchidos: ☐ Sim ☒ Não

Tipo do Atributo:

☒ Objetivo Específico ☒ Programa

Nível de seleção: ☐ Órgão ☒ Programa

Programa: [Selecionar todos](#) [Deselecionar todos](#)

- ☐ 1144 - Agropecuária Sustentável
- ☐ 1149 - Reconstrução, Ampliação e Aprofundamento da Participação Social e da Democracia
- ☐ 1158 - Enfrentamento da Emergência Climática
- ☐ 1189 - Bioeconomia para um Novo Ciclo de Prosperidade
- ☐ 1190 - Qualidade Ambiental nas Cidades e no Campo
- ☐ 1191 - Agricultura Familiar e Agroecologia
- ☐ 1617 - Demarcação e Gestão dos Territórios Indígenas para o Bem Viver, a Sustentabilidade e o Enfrentamento da Emergência Climática
- ☒ 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo
- ☐ 2301 - Transformação do Estado para a Cidadania e o Desenvolvimento
- ☐ 2302 - Defesa Agropecuária
- ☐ 2303 - Pesquisa e Inovação Agropecuária
- ☐ 2304 - Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Social
- ☐ 2305 - Comunicações para Inclusão e Transformação

Enviar

Figura 29 – Seleção de envio pelo “Nível de seleção” PROGRAMA

O sistema exibe a lista dos programas finalísticos do PPA aos quais o usuário tem acesso, sendo possível:

- Marcar programa por programa (clique na caixa ao lado do código/nome)
- Clique em **“Selecionar todos”** (marca todos os programas da lista)
- Usar **“Deselecionar todos”** para limpar a seleção

Após marcar os programas desejados, clique no botão azul **“Enviar”**.

4. Confirmação e geração de comprovante

Independentemente do nível escolhido (Órgão ou Programa), após clicar em **“Enviar”** o sistema processa o lote e exibe a tela de resumo com:

- Quantidade e relação dos atributos enviados do Órgão Central para o Consolidado
- Mensagens de sucesso ou alerta (ex.: “Nenhum atributo tramitado” quando o programa não está no momento correto)
- Opção de **“Gravar o resultado da tramitação em arquivo” em PDF ou Word** → Escolha o formato (PDF ou Word) → clique em Gerar arquivo

Gravar resultado da tramitação em arquivo: PDF Word Gerar arquivo

Atributos enviados do momento Órgão Central para o momento Consolidado

Programa: 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Programa

⚠ Nenhum atributo tramitado. Não encontrado(a) Programa para o filtro selecionado ou o órgão não é responsável pelo Programa ou nenhum(a) Programa com monitoramento no momento Órgão Central.

Objetivo Específico

Objetivo Específico: 0034-Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo acessível, em apoio às políticas públicas, inclusive àquelas que reduzam as desigualdades, especialmente de gênero e raça.

Objetivo Específico: 0059-Retratar a realidade do país com informações estatísticas e geoespaciais relevantes, tempestivas e de fácil acesso.

Objetivo Específico: 0074-Melhorar a eficiência do processo alocativo com sustentabilidade e previsibilidade do orçamento

Objetivo Específico: 0096-Contribuir para o aperfeiçoamento contínuo das políticas públicas por meio de avaliações ex ante e ex post de políticas públicas.

Objetivo Específico: 0098-Contribuir para a melhoria da governança do processo de financiamento externo de projetos do setor público concedido por organismos internacionais e dos pagamentos de integralizações e contribuições internacionais

Objetivo Específico: 0101-Promover a transversalidade das políticas públicas no Plano Plurianual (PPA) 2024-2027

Objetivo Específico: 0102-Contribuir para a melhoria da capacidade de planejamento em toda federação, visando a redução das desigualdades regionais.

Objetivo Específico: 0430-Aperfeiçoar a gestão das Agendas Transversais e Multissetoriais Selecionadas nos Orçamentos da União.

Figura 30 – Tela de Resumo após o Envio em Lote (via do Menu PPA/Avaliação/Envio).

4.6. Função Capturar

A captura é a operação que traz atributos (Programa e/ou Objetivos Específicos) do momento anterior para o momento atual do usuário. Ela funciona como o “contrário” do envio: enquanto o envio avança, a captura puxa.

Exemplos práticos:

- Usuário com perfil **Gestão PPA** (Órgão Setorial) captura atributos que estão na **Unidade Orçamentária**.
- Usuário com perfil **Órgão Central** captura atributos que estão no **Órgão Setorial**.

Existem **três formas** de realizar a captura:

1. **Capturar** – captura apenas o atributo que está na tela (individual).
2. **Capturar em lote** – captura vários atributos a partir da tela do Programa ou Objetivo Específico (restrita ao atributo posicionado).
3. **Capturar em lote no menu principal** (PPA → Avaliação → Captura) – captura em lote em escala ampla (usada por Órgão Central ou coordenação).

Capturar um Atributo (botão “Capturar”)

A seguir demonstraremos como capturar um atributo por vez. Exemplificaremos com o atributo *Programa*. O mesmo processo vale para o atributo *Objetivo Específico*: basta acessá-lo diretamente em sua tela específica, conforme já orientado na Seção 3 — todas as demais etapas são idênticas às que serão mostradas aqui.

Na tela do **Programa** ou do **Objetivo Específico**, clique no botão **“Capturar”**.



Avaliação PPA :

Dados da Avaliação

[Data Limite: 30/12/2025]

Programa: 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Momento Atual: Órgão Setorial

Momento Visualizado: Órgão Setorial ▼

Informações Básicas

Tipo do programa: Finalístico

Órgão Responsável: 47000 - Ministério do Planejamento e Orçamento

Figura 31 – Seleção da Função “Capturar” na Tela do Programa

ATENÇÃO! Após o clique no botão **“Capturar”** a captura é **imediata e irreversível** – o sistema não pede confirmação.

Logo após o clique, o atributo é transferido do momento anterior para o seu momento atual e aparece a mensagem: **“Dados capturados para o momento Órgão Central!”** (ou Órgão Setorial, conforme o perfil).

✓ Dados capturados para o momento Órgão Central!

Figura 32 – Mensagem de confirmação da captura de um atributo para o momento atual do Perfil

⚠ IMPORTANTE: O botão **“Capturar”** funciona de modo **idêntico** nas telas de *Programa* e *Objetivo Específico* — o resultado sobre o atributo selecionado será o mesmo.

Capturar um Conjunto de Atributos (botão **“Capturar em lote”**)

A seguir demonstraremos como capturar um conjunto de atributos usando o botão **“Capturar em lote”** na tela do atributo *Programa*.

Para realizar a captura, siga estes passos:

1. Na tela do **Programa** (ou do Objetivo Específico), clique em **Capturar em lote**.

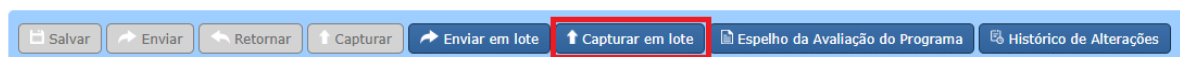


Figura 33 – Seleção da Função “Capturar em lote” na Tela do Programa

2. Abre-se a tela **“Capturar registros de momento anterior”**, na qual deverão ser informados os critérios para a captura (ilustração abaixo).

Capturar registros de momento anterior

Programa: 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Orgão: 47000 - Ministério do Planejamento e Orçamento

Momento de Origem: Unidade Orçamentária

Momento de Destino: Órgão Setorial

☒ Capturar todos os atributos
☐ Capturar somente atributos com campos preenchidos

Tipo do Atributo:

☐ Objetivo Específico
☐ Programa

Capturar

Figura 34 – Tela de Configuração da Captura em Lote na Tela do Programa

Escolha:

- **Capturar todos os atributos** ou **Capturar somente atributos com campos preenchidos**;
- **Tipo do Atributo:** marque **Objetivo Específico**, **Programa** ou ambos.

⚠ IMPORTANTE: O botão “**Capturar em lote**” funciona de modo **idêntico** nas telas de *Programa* e *Objetivo Específico* — e o resultado sobre o(s) atributo(s) selecionado(s) será o mesmo. A diferença é que, quando chamada da tela de um *Objetivo Específico*, não é habilitada a seleção do *Programa* no campo “Tipo de Atributo”, conforme mostrado na figura abaixo.

Capturar registros de momento anterior

Programa: 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Objetivo Específico: 0034 - Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo ac especialmente de gênero e raça.

Orgão: 47000 - Ministério do Planejamento e Orçamento

Momento de Origem: Unidade Orçamentária

Momento de Destino: Órgão Setorial

☒ Capturar todos os atributos
☐ Capturar somente atributos com campos preenchidos

Tipo do Atributo:

☐ Objetivo Específico

Capturar

Figura 35 – Tela de Configuração da Captura em Lote na Tela do Objetivo Específico

- Por fim, clique no **botão “Capturar” na parte inferior da tela**. Será apresentada a mensagem de sucesso: **“Operação executada com sucesso! Veja abaixo os atributos capturados...”**

✔ Operação executada com sucesso! Veja abaixo os atributos capturados do momento Órgão Setorial.

Figura 36 – Mensagem de confirmação da captura em lote de um atributo para o momento atual do Perfil

Capturar um Conjunto de Atributos (opção “Captura” no Menu Principal do PPA)

Aqui demonstraremos como capturar um conjunto de atributos usando a **opção “Captura”** localizada no menu principal do módulo PPA.

Esta funcionalidade permite transferir atributos do momento anterior para o atual e se destaca das opções anteriores pela inclusão da **“captura em lote”**. Por meio do campo “Nível de seleção”, você pode:

- Selecionar Programas ou Objetivos Específicos vinculados a **um ou mais Órgãos**;
- Ou escolher **um ou mais Programas** sob responsabilidade de **órgãos distintos**.

Passos para realizar a captura:

- Acesse a opção pelo menu principal do módulo PPA: **PPA → Avaliação → Captura**



Figura 37 – Acesso pelo Menu do PPA > Avaliação > Captura

- A tela **“Avaliação – Capturar registros de momento anterior”** é apresentada.

Você está aqui / [Início](#) / [PPA](#) / [Avaliação](#) / [Captura](#)

Exercício

Avaliação - Capturar registros de momento anterior

Momento de Origem: Unidade Orçamentária

Momento de Destino: Órgão Setorial

Capturar somente atributos com campos preenchidos: ☐ Sim ☒ Não

Tipo do Atributo:

☒ Objetivo Específico ☒ Programa

Figura 38 – Configuração das Opções Gerais de Captura em Lote

Configure as opções gerais:

- **Capturar somente atributos com campos preenchidos:** marque **Sim** ou **Não** conforme a necessidade.
- **Tipo do Atributo:** marque **Objetivo Específico** e/ou **Programa** conforme a necessidade.

3. Escolha o **Nível de seleção**:

Opção A – Nível de seleção: ÓRGÃO

Esse modo de seleção (mostrado na figura abaixo) é ideal quando se deseja capturar todos os atributos que pertencem a determinados ministérios/órgãos, de uma só vez (em lote).

Você está aqui / [Início](#) / [PPA](#) / [Avaliação](#) / [Captura](#)

Exercício Perfil

Avaliação - Capturar registros de momento anterior

Momento de Origem: Unidade Orçamentária

Momento de Destino: Órgão Setorial

Capturar somente atributos com campos preenchidos: ☐ Sim ☒ Não

Tipo do Atributo:

☒ Objetivo Específico ☒ Programa

Nível de seleção: ☒ Órgão ☐ Programa

[Selecionar todos](#) [Deselecionar todos](#)

- ☐ 39000 - Ministério dos Transportes
- ☐ 40000 - Ministério do Trabalho e Emprego
- ☐ 41000 - Ministério das Comunicações
- ☐ 42000 - Ministério da Cultura
- ☐ 44000 - Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima
- ☐ 46000 - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
- ☒ 47000 - Ministério do Planejamento e Orçamento
- ☐ 49000 - Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar
- ☐ 51000 - Ministério do Esporte
- ☒ 52000 - Ministério da Defesa
- ☐ 53000 - Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional
- ☐ 54000 - Ministério do Turismo
- ☒ 55000 - Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
- ☐ 56000 - Ministério das Cidades
- ☐ 58000 - Ministério da Pesca e Aquicultura
- ☐ 63000 - Advocacia-Geral da União
- ☐ 65000 - Ministério das Mulheres

Capturar

Figura 39 – Seleção de captura em lote pelo “Nível de seleção” ÓRGÃO

O sistema exibe a lista completa de órgãos aos quais o usuário do SIOP tem acesso, sendo possível:

- Marcar um a um (clique na caixa ao lado do código/nome)
- Clicar em **“Selecionar todos”** (marca todos os órgãos da lista)
- Usar **“Deselecionar todos”** para limpar a seleção

Após marcar os órgãos desejados, clique no botão azul **“Capturar”**.

Opção B – Nível de seleção: PROGRAMA

Esse modo de seleção (mostrado na figura abaixo) é ideal quando se deseja capturar programas específicos, de distintos órgãos.

Figura 40 – Seleção de captura em lote pelo “Nível de seleção” PROGRAMA

O sistema exibe a lista de todos os programas finalísticos aos quais o usuário tem acesso, sendo possível:

- Marcar programa por programa (clique na caixa ao lado do código/nome)
- Clicar em **“Selecionar todos”** (marca todos os programas da lista)
- Usar **“Deselecionar todos”** para limpar a seleção

Após marcar os programas desejados, clique no botão azul **“Capturar”**.

4. Confirmação e geração de comprovante

Independentemente do nível escolhido (Órgão ou Programa), após clicar em **“Capturar”** o sistema processa o lote e exibe na parte superior da tela a mensagem **“Operação executada com sucesso! Veja abaixo os atributos capturados do momento...”** e na parte inferior da tela um resumo da operação realizada, com:

- Quantidade e relação dos atributos capturados do momento anterior para o momento atual associado ao perfil que executou a captura.
- Mensagens de sucesso ou alerta (ex.: “Nenhum atributo tramitado” quando o programa não está no momento correto)
- Opção de **“Gravar o resultado da tramitação em arquivo” em PDF ou Word** → Escolha o formato (PDF ou Word) → clique em **Gerar arquivo**

Gravar resultado da tramitação em arquivo: ☒ PDF ☐ Word **Gerar arquivo**

Atributos capturados do momento Unidade Orçamentária para o momento Órgão Setorial

Órgãos:

- 01000 - Câmara dos Deputados
- 02000 - Senado Federal
- 03000 - Tribunal de Contas da União
- 10000 - Supremo Tribunal Federal
- 11000 - Superior Tribunal de Justiça
- 12000 - Justiça Federal
- 13000 - Justiça Militar da União
- 14000 - Justiça Eleitoral
- 15000 - Justiça do Trabalho
- 16000 - Justiça do Distrito Federal e dos Territórios
- 17000 - Conselho Nacional de Justiça
- ... e mais 118 órgãos

Programa: 6114 - Proteção e Recuperação da Biodiversidade e Combate ao Desmatamento e Incêndios
Programa

⚠ Nenhum atributo tramitado. Não encontrado(a) Programa para o filtro selecionado ou o órgão não é responsável pelo Programa ou nenhum(a) Programa com monitoramento no momento Unidade Orçamentária.

Figura 41 – Tela de Resumo após a Captura em Lote pela via do Menu PPA/Avaliação/Captura.

4.7. Função Retornar

A função **“Retornar”** tem como finalidade devolver um determinado atributo ao momento anterior. Por exemplo, se um atributo está no momento **Órgão Setorial**, ao ser feito o retorno ele volta para o momento **Unidade Orçamentária**; já se um atributo está no momento **Órgão Central**, ao ser feito o retorno ele volta para o momento **Órgão Setorial**.

Assim como ocorre em outros módulos do SIOP, o retorno de um atributo significa que ele deve desprezar sua configuração atual e assumir seus dados como estavam no momento anterior. Por isso, é preciso ter **culadado** – **para não perder informações incluídas no momento atual**.

A função **Retorno** pode ser realizada pelo usuário responsável pelo atributo, com o perfil do momento atual do atributo. Exemplo: para o momento Órgão Setorial, perfil Gestão PPA; para o momento Órgão Central, perfil SEPLAN, etc.

Assim como a captura, há dois pontos de acesso no sistema para a função retonar:

1. acesso pela tela do atributo (no caso da avaliação, a tela do Programa ou a tela do Objetivo Específico);
2. acesso pela menu principal do módulo PPA/Avaliação.

Retornar Atributos a Partir da Tela do Programa

Para retornar o questionário relativo ao Programa, após acessar a tela do atributo que deseja retornar e certificar-se de que está posicionado no Programa correto, basta clicar no botão **“Retornar”** na parte superior da tela, conforme ilustrado na figura abaixo.

Perfil SEPLAN

Salvar
Enviar
Retornar
Capturar
Enviar em lote
Capturar em lote
Espelho da Avaliação do Programa

Avaliação PPA 2025

Dados da Avaliação
[Data Limite: 30/12/2025]

Programa: 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Momento Atual: Órgão Central

Momento Visualizado: Órgão Central

Informações Básicas

Tipo do programa: Finalístico

Órgão Responsável: 47000 - Ministério do Planejamento e Orçamento

Figura 42 – Tela de Retorno pela Tela de Programa

Em seguida, o sistema fará o retorno do atributo e a mensagem da figura abaixo:

✓ Dados retornados para o momento Órgão Setorial!

Figura 43 – Mensagem de Retorno de Atributo pela Tela do Programa.

Retornar Atributos a Partir do Menu do Módulo Avaliação do PPA

Para retornar os questionários relativos a mais de um atributo (Programas e/ou Objetivos Específicos), siga esses passos:

1. Acesse o menu

Iniciando pelo menu principal do SIOP, acesse: PPA → **Avaliação** → **Retorno**.



Figura 44 – Acesso pelo Menu do PPA > Avaliação > Retorno

O sistema abrirá a tela **“Avaliação – Retornar registros para o momento anterior”**, como ilustrado na figura abaixo.

Você está aqui / Início / PPA / Avaliação / Retorno

Exercício 2025 Perfil SEPLAN

Avaliação - Retornar registros para o momento anterior

Momento de Origem: Órgão Central
Momento de Destino: Órgão Setorial

Retornar somente atributos com campos preenchidos: ☐ Sim ☒ Não

Tipo do Atributo:
☒ Objetivo Específico ☒ Programa

Nível de seleção: ☐ Órgão ☒ Programa

Programa: [Selecionar todos](#) [Deselecionar todos](#)

- ☐ 1144 - Agropecuária Sustentável
- ☐ 1149 - Reconstrução, Ampliação e Aprofundamento da Participação Social e da Democracia
- ☐ 1158 - Enfrentamento da Emergência Climática
- ☐ 1189 - Bioeconomia para um Novo Ciclo de Prosperidade
- ☐ 1190 - Qualidade Ambiental nas Cidades e no Campo
- ☐ 1191 - Agricultura Familiar e Agroecologia
- ☐ 1617 - Demarcação e Gestão dos Territórios Indígenas para o Bem Viver, a Sustentabilidade e o Enfrentamento da Emergência Climática
- ☒ 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo
- ☐ 2301 - Transformação do Estado para a Cidadania e o Desenvolvimento
- ☐ 2302 - Defesa Agropecuária
- ☐ 2303 - Pesquisa e Inovação Agropecuária
- ☐ 2304 - Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Social
- ☐ 2305 - Comunicações para Inclusão e Transformação

[Retornar](#)

Figura 45 – Seleção de retorno pelo “Nível de seleção” ÓRGÃO

2. Configure as opções gerais (igual ao envio em lote descrito antes)

Configure as opções da parte superior da tela:

- **Enviar somente atributos com campos preenchidos:** marque **Sim** ou **Não** conforme a necessidade.
- **Tipo do Atributo:** marque **Objetivo Específico** e/ou **Programa** conforme a necessidade.

3. Escolha o Nível de seleção (igual ao envio em lote descrito antes)

Opção A – Nível de seleção: ÓRGÃO

- Aparece a lista de todos os órgãos/ministérios aos quais o usuário tem acesso.
- Marque os órgãos dos quais deseja devolver os atributos (um a um ou use “**Selecionar todos**” / “**Deselecionar todos**”).

Opção B – Nível de seleção: PROGRAMA

- Aparece a lista completa dos programas finalísticos aos quais o usuário tem acesso.
- Marque os programas que precisam voltar para correção.
- Use “**Selecionar todos**” ou “**Deselecionar todos**” se necessário.

4. Execute o retorno

Após selecionar tudo, clique no botão azul “**Retornar**” na parte inferior da tela.

5. Confirmação e comprovante

- O sistema processa e exibe imediatamente no topo a mensagem verde: **“Operação executada com sucesso! Veja abaixo os atributos retornados para o momento Órgão Setorial.”**

✔ Operação executada com sucesso! Veja abaixo os atributos retornados para o momento Órgão Setorial.

Figura 46 – Mensagem de Retorno de Atributo pelo Menu do Módulo PPA/Avaliação.

- Na parte inferior da mesma tela aparece o detalhamento dos atributos devolvidos (Programa e Objetivos Específicos retornados).
- Você pode gerar o comprovante do retorno: → Escolha **PDF** ou **Word** → clique em **Gerar arquivo**

Gravar resultado da tramitação em arquivo: ☒ PDF ☐ Word [Gerar arquivo](#)

Atributos retornados do momento Órgão Central para o momento Órgão Setorial

Programa: 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Programa

Programa: 2224-Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

Figura 47 – Tela de Resumo após o Retorno em Lote pelo Menu PPA/Avaliação/Retorno

5. RELATÓRIOS

O sistema de avaliação do SIOP permite a geração de relatórios baseados nas informações captadas. A funcionalidade é acessada pelo menu **PPA**, no grupo **Monitoramento**, clicando no item **“Relatórios”**, conforme ilustrado na figura abaixo.



Figura 48 – Menu de Relatórios do Módulo Avaliação do PPA

Apresentada a nova tela, selecione o exercício e o evento de avaliação desejados, conforme exibido na figura abaixo.

Período:

Relatório:

Figura 49 – Seleção de Relatórios do Módulo Avaliação do PPA

Os relatórios disponíveis incluem:

5.1. Relatório Espelho da Avaliação

Este relatório permite visualizar o espelho da avaliação por programa temático, organizando todas as informações captadas por atributos. Este relatório também pode ser acessado por um botão acima do questionário de preenchimento na tela do Programa.

Período: Avaliação PPA 2025

Relatório: Espelho da Avaliação

Selecionar: ☒ Programa ☐ Órgão

[Marcar todos](#) [Desmarcar todos](#) [Ordenar por código](#) [Ordenar por título](#)

Programa:

- ☐ 1144 - Agropecuária Sustentável
- ☐ 1149 - Reconstrução, Ampliação e Aprofundamento da Participação Social e da Democracia
- ☐ 1158 - Enfrentamento da Emergência Climática
- ☐ 1189 - Bioeconomia para um Novo Ciclo de Prosperidade
- ☐ 1190 - Qualidade Ambiental nas Cidades e no Campo
- ☐ 1191 - Agricultura Familiar e Agroecologia
- ☐ 1617 - Demarcação e Gestão dos Territórios Indígenas para o Bem Viver, a Sustentabilidade e o Enfrentamento da Emergência Climática
- ☐ 2224 - Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo
- ☐ 2301 - Transformação do Estado para a Cidadania e o Desenvolvimento
- ☐ 2302 - Defesa Agropecuária
- ☐ 2303 - Pesquisa e Inovação Agropecuária
- ☐ 2304 - Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Social
- ☐ 2305 - Comunicações para Inclusão e Transformação

Exibir questionários do(s) atributo(s) ☒ Objetivo Específico ☒ Programa

Formato do arquivo: ☒ PDF ☐ Word

[Gerar relatório](#) *Após clicar em 'Gerar Relatório' será gerado um arquivo no formato PDF. Em alguns computadores o arquivo será aberto automaticamente após a geração do relatório, enquanto em outros computadores o usuário terá que abrir o arquivo manualmente.

Figura 50 – Seleção do Relatório Espelho da Avaliação

A seguir, um exemplo da visualização do relatório na tela:

[Voltar para o questionário](#) [Enviar](#) [Retornar](#) [Capturar](#) [Enviar em lote](#) [Capturar em lote](#) [Histórico de Alterações](#)

Gravar relatório em arquivo: ☒ PDF ☐ Word [Exportar relatório](#)

Espelho da Avaliação - Exercício 2025

Órgão: 22000 - Ministério da Agricultura e Pecuária

PROGRAMA: 1144 - AGROPECUÁRIA SUSTENTÁVEL

Objetivo: 1255 - Fomentar o desenvolvimento e a intensificação da produção agropecuária, com sustentabilidade ambiental, econômica e social, com vistas à segurança alimentar e diversificação energética.

Órgão responsável: 22000 - Ministério da Agricultura e Pecuária

Avaliação do Programa

Bloco 1: Beneficiários e Resultado Social

1. O programa atingiu seu público-alvo de forma adequada?

- ☐ 1 = O programa não alcançou o público-alvo, direcionando seus esforços para um público diferente do previsto.
- ☐ 2 = O alcance do público-alvo foi muito limitado, com beneficiários buscando vias judiciais para acessar o Programa ou alterar o valor /prazo dos benefícios do Programa.
- ☐ 3 = O programa atingiu parcialmente seu público-alvo, mas com falhas na focalização ou cobertura.
- ☐ 4 = O programa atingiu adequadamente o público-alvo, porém públicos que não integram o público-alvo tem buscado por meio da justiça o acesso aos benefícios do Programa.
- ☐ 5 = O programa atingiu plenamente seu público-alvo, com boa cobertura e focalização.

Justificativa da opção assinalada: Justificativa não informada

Figura 51 – Exemplo do Relatório Espelho da Avaliação

Esse relatório permite o acompanhamento detalhado do avanço do preenchimento da Avaliação do PPA 2024-2027 (ano-base 2025), identificando quais programas e órgãos já concluíram, estão em andamento ou ainda não iniciaram o preenchimento dos questionários.

Figura 52 – Seleção do Relatório Preenchimento da Avaliação

Exercício	Código do Programa	Título do Programa	Código do Objetivo Específico	Enunciado do Objetivo Específico	Código do Órgão	Nome do Órgão	Número da Questão	Texto da Questão	Preenchido (Sim/Não)	Preenchido por	Data/Hora
2025	2224	Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo	0034	Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo acessível, em apoio às políticas públicas, inclusive aquelas que reduzam as desigualdades, especialmente de gênero e raça.	47000	Ministério do Planejamento e Orçamento	1.	As entregas realizadas no âmbito do Objetivo Específico estão contribuindo para a resolução do problema público identificado?	Não	Daniel Souza Coelho	14/11/2025 10:45:17
2025	2224	Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo	0034	Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo acessível, em apoio às políticas públicas, inclusive aquelas que reduzam as desigualdades, especialmente de gênero e raça.	47000	Ministério do Planejamento e Orçamento	1.	Justifique a opção assinalada - pergunta 1. As entregas realizadas no âmbito do Objetivo Específico estão contribuindo para a resolução do problema público identificado?	Não	Daniel Souza Coelho	14/11/2025 10:45:17
2025	2224	Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo	0034	Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo acessível, em apoio às políticas públicas, inclusive aquelas que reduzam as desigualdades, especialmente de gênero e raça.	47000	Ministério do Planejamento e Orçamento	2.	Os recursos alocados são suficientes para alcançar o objetivo específico?	Não	Daniel Souza Coelho	14/11/2025 10:45:17
2025	2224	Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo	0034	Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo acessível, em apoio às políticas públicas, inclusive aquelas que reduzam as desigualdades, especialmente de gênero e raça.	47000	Ministério do Planejamento e Orçamento	2.	Justifique a opção assinalada - pergunta 2. Os recursos alocados são suficientes para alcançar o objetivo específico?	Não	Daniel Souza Coelho	14/11/2025 10:45:17

Guia de Avaliação de Programas do PPA 2024-2027 (Ano Base 2025)

5.3. Relatório Sintético da Avaliação

Este relatório permite verificar as respostas dos questionários da Avaliação do PPA 2024-2027 (ano-base 2025). Ele apresenta, de forma resumida e estruturada, todas as respostas preenchidas (ou não) e enviadas pelos órgãos nos atributos Programa e Objetivos Específicos, permitindo a visualização imediata do resultado da avaliação até o momento da geração do relatório.

Período: Avaliação PPA 2025

Relatório: Relatório Sintético da Avaliação

Selecionar: ☒ Programa ☐ Órgão

Marcar todos Desmarcar todos Ordenar por código Ordenar por título

Programa:

☐ 2317 - Desenvolvimento Regional e Ordenamento Territorial

☒ 2318 - Gestão de Riscos e de Desastres

☐ 2319 - Mobilidade Urbana

☐ 2320 - Moradia Digna

☐ 2321 - Recursos Hídricos: Água em Quantidade e Qualidade para sempre

☐ 2322 - Saneamento Básico

☐ 2323 - Turismo, esse é o destino

☐ 2324 - Inovação nas Empresas para uma Nova Industrialização

☐ 2801 - Neointustrialização, Ambiente de Negócios e Participação Econômica Internacional

☐ 2802 - Empreendedorismo e Inclusão Socioprodutiva

☐ 3101 - Energia Elétrica

☐ 3102 - Mineração Segura e Sustentável

☒ 3103 - Petróleo, Gás, Derivados e Biocombustíveis

☐ 3104 - Aviação Civil

Tipo de Atributo

☒ Objetivo Específico ☒ Programa

Gerar relatório

* Após clicar em 'Gerar Relatório' será gerado um arquivo no formato **Planilha do Excel**.

Em alguns computadores o arquivo será aberto automaticamente após a geração do relatório, enquanto em outros computadores o usuário terá que abrir o arquivo manualmente.

Figura 54 – Seleção do Relatório Sintético da Avaliação

A seguir, uma amostra do relatório gerado em formato de planilha do Microsoft Excel:

Exercício	Código do Programa	Título do Programa	Código do Objetivo Específico	Enunciado do Objetivo Específico	Código do Órgão	Nome do Órgão	Número da Questão	Texto da Questão	Resposta
2025	2224	Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo	0034	Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo acessível, em apoio às políticas públicas, inclusive aquelas que reduzem as desigualdades, especialmente de gênero e raça.	47000	Ministério do Planejamento e Orçamento	1.	As entregas realizadas no âmbito do Objetivo Específico estão contribuindo para a resolução do problema público identificado?	
2025	2224	Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo	0034	Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo acessível, em apoio às políticas públicas, inclusive aquelas que reduzem as desigualdades, especialmente de gênero e raça.	47000	Ministério do Planejamento e Orçamento	1.	Justifique a opção assinalada - pergunta As entregas realizadas no âmbito do Objetivo Específico estão contribuindo para a resolução do problema público identificado?	
2025	2224	Planejamento e Orçamento para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo	0034	Assessorar o Estado, produzir e disseminar conhecimento de modo acessível, em apoio às políticas públicas, inclusive aquelas que reduzem as desigualdades, especialmente de gênero e raça.	47000	Ministério do Planejamento e Orçamento	2.	Os recursos alocados são suficientes para alcançar o objetivo específico?	

Figura 55 – Exemplo do Relatório Sintético da Avaliação

6. PRAZOS E ORIENTAÇÕES GERAIS

O cronograma de autoavaliação para o período de 2025 foi definido pela Portaria SEPLAN/MPO Nº 232, de 31 de julho de 2025.

Processo	Início da Captação	Encerramento
AVALIAÇÃO (Ano Base 2025)	01/12/2025	06/03/2026
REVISÃO (Ordinária)	02/03/2026	03/04/2026

Tabela 10 – Prazos dos Processos de Avaliação e Revisão do PPA – Ano Base 2025

A avaliação dos programas referente ao exercício 2025 ocorrerá no período de 01 de dezembro de 2025 a 06 de março de 2026. Após a conclusão do processo, o SIOP gerará um relatório de avaliação de cada programa para uso do órgão responsável.

A recomendação da Seplan é que durante o processo de avaliação sejam realizadas reuniões técnicas ou oficinas coordenadas pelo órgão responsável pelo Programa, com a participação dos envolvidos em sua implementação, com envolvimento das equipes do SPOF e secretarias finalísticas para o preenchimento da autoavaliação. Como este é um processo de reflexão dos executores do programa, os analistas da SEPLAN poderão participar, conforme disponibilidade.

APÊNDICE A – ROTEIRO DE PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO 2025

Este roteiro auxilia, de forma rápida, o preenchimento dos atributos da avaliação:

Passo	Ação	Atributos/Atores	Orientação de Preenchimento
I. Acesso e Configuração do SIOP	Acessar SIOP e Módulo Avaliação.	Perfis UO ou Gestão PPA.	Selecionar PPA > AValiação , Exercício 2025 e Perfil apropriado. Escolher Visão Programática na árvore de navegação.
II. Avaliação dos Programas	Iniciar pelo nó Programa na árvore de navegação. Selecionar cada um dos Programas e preencher o questionário a seu respeito.	Perfis UO ou Gestão PPA.	Responder sequencialmente aos Blocos 1 a 7 (exceto o Bloco 3) do questionário. Para cada pergunta, selecionar a opção e, obrigatoriamente, fornecer a Justificativa detalhada. Ao final, clicar no botão Salvar (no topo da tela) para registrar as informações na base de dados do SIOP.
III. Avaliação de Objetivos Específicos	Avaliar Objetivos Específicos vinculados ao Programa. Selecionar o OE vinculado a cada Programa e preencher o questionário a seu respeito.	Perfis UO ou Gestão PPA.	Selecionar cada OE de cada Programa e responder sequencialmente ao Bloco 3 do questionário. Para cada pergunta, selecionar a opção e, obrigatoriamente, fornecer a Justificativa detalhada. Ao final, clicar no botão Salvar (no topo da tela) para registrar as informações na base de dados do SIOP.
IV. Ajustes das Respostas da Avaliação	Ajustar as respostas da avaliação em decorrência da Alta Administração. Alterar e salvar e finalizar o preenchimento.	Perfis UO ou Gestão PPA.	Acessar os questionários, realizar os ajustes e, ao final, clicar no botão Salvar (no topo da tela) para registrar as informações alteradas na base de dados do SIOP.
V. Finalização e Envio	Salvar e enviar o grupo de questionários preenchidos.	Perfis UO ou Gestão PPA.	Clicar no botão Salvar (no topo da tela) para enviar as informações à SEPLAN/MPO.

Tabela 11 – Roteiro de Preenchimento do Questionário de Avaliação do PPA Ano Base 2025

APÊNDICE B – ÍTEGRA DO QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO 2025

Questionário de Autoavaliação do PPA 2024-2027 (perguntas organizadas por tema)

Bloco 1: Beneficiários e Resultado Social

1. O programa atingiu seu público-alvo de forma adequada?

[] 1 = O programa não alcançou o público-alvo, direcionando seus esforços para um público diferente do previsto.

[] 2 = O alcance do público-alvo foi muito limitado, com potenciais beneficiários buscando vias judiciais para acessar o Programa ou alterar o valor /prazo dos benefícios do Programa.

[] 3 = O programa atingiu parcialmente seu público-alvo, mas com falhas ou dificuldades na focalização ou cobertura.

[] 4 = O programa atingiu a maior parte do seu público-alvo com boa focalização.

[] 5 = O programa atingiu plenamente seu público-alvo, com boa cobertura e focalização.

Justifique a opção assinalada _____

Bloco 2: Avaliação de Resultados e Desempenho

2. Como você avalia o desempenho geral do programa até o momento?

[] 1 = O desempenho é muito insatisfatório, com falhas graves no cumprimento de metas, no uso de recursos e/ou na geração de valor para os beneficiários.

[] 2 = O desempenho é insatisfatório, ficando consistentemente abaixo do esperado em seus principais critérios, como a capacidade de alcançar metas.

[] 3 = O desempenho é regular, com resultados mistos, cumprindo algumas metas, mas com desafios em eficiência e atendimento aos beneficiários.

[] 4 = O desempenho é satisfatório, com bom cumprimento de metas, uso eficiente de recursos e resultados positivos no atendimento aos beneficiários.

[] 5 = O desempenho é muito satisfatório, superando as metas, demonstrando alta eficiência e gerando grande valor para os beneficiários.

Justifique a opção assinalada _____

3. O conjunto das metas dos indicadores estabelecido para os objetivos específicos refletem os resultados alcançados até o momento pelo Programa?

[] 1 = os resultados alcançados pelo Programa não podem ser identificados a partir dos indicadores e metas dos objetivos específicos.

[] 2 = os resultados alcançados correspondem a uma parcela muito limitada das metas estabelecidas

[] 3 = os resultados corresponderam a parte das metas, mas de forma insuficiente para caracterizar bom desempenho.

[] 4 = os resultados corresponderam à maior parte das metas, de maneira adequada

[] 5 = os resultados corresponderam integralmente às metas, garantindo plena eficácia

Justifique a opção assinalada _____

4. Assinale até três principais fatores que contribuíram positivamente para o resultado realizado:

- [] Orçamentário e financeiro*
- [] Equipe*
- [] Pontualidade das contratações*
- [] Normativo*
- [] Tecnologias*
- [] Governança*
- [] Articulação com os parceiros*
- [] Elevado engajamento dos beneficiários*
- [] Infraestrutura*
- [] Processos Operacionais*
- [] Outros (incluir detalhamento)*

Justifique a opção assinalada _____

5. Assinale até três principais fatores que, por insuficiência ou quaisquer problemas relacionados, contribuíram negativamente para o resultado realizado:

- [] Orçamentário e financeiro*
- [] Equipe*
- [] Pontualidade das contratações*
- [] Normativo*
- [] Tecnologias*
- [] Governança*
- [] Articulação com os parceiros*
- [] Elevado engajamento dos beneficiários*
- [] Infraestrutura*
- [] Processos Operacionais*
- [] Outros (incluir detalhamento)*

Justifique a opção assinalada _____

6. Os resultados do Programa contribuem para redução das desigualdades territoriais e sociais?

[] 1 = Os resultados não contribuem para redução das desigualdades territoriais e sociais

[] 2 = Os resultados contribuem para redução das desigualdades territoriais, mas não contribuem para redução das desigualdades sociais

[] 3 = Os resultados contribuem para redução das desigualdades sociais, mas não contribuem para redução das desigualdades territoriais

[] 4 = Os resultados contribuem para redução das desigualdades territoriais e sociais

[] 5 = Não há dados que permitam afirmar que os resultados do Programa contribuem para redução das desigualdades territoriais e sociais.

Justifique a opção assinalada _____

7. Os resultados obtidos pelo Programa são sustentáveis ao longo do período do PPA, mantendo-se ou ampliando seus efeitos?

[] 1 = os resultados apresentam fragilidades e não são sustentáveis

[] 2 = os resultados são incipientes e sua sustentabilidade é limitada

[] 3 = os resultados são sustentáveis, porém dependem da continuidade do programa

[] 4 = os resultados são sustentáveis e estão consolidados, não dependendo da continuidade do programa

[] 5 = pela ausência de dados ou evidências, não é possível avaliar a sustentabilidade dos resultados do programa

Justifique a opção assinalada _____

Bloco 3: Execução e Entregas (Perguntas para cada Objetivo Específico – OE)

1. As entregas realizadas (bens e serviços disponibilizados à população) no âmbito do Objetivo Específico estão contribuindo para a resolução do problema público identificado?

[] 1 = As entregas não contribuem para a resolução do problema público.

[] 2 = A contribuição das entregas para a resolução do problema público é mínima e insuficiente.

[] 3 = As entregas contribuem para mitigar aspectos parciais do problema, mas sem resolver suas causas centrais.

[] 4 = As entregas contribuem de forma significativa para a resolução do problema público, conforme o planejado.

[] 5 = As entregas são decisivas e altamente eficazes na resolução do problema público identificado.

Justifique a opção assinalada _____

2. Os recursos financeiros (orçamentário, não orçamentário ou privado) alocados são suficientes para alcançar o objetivo específico?

[] 1 = A alocação de recursos inviabiliza o alcance do objetivo, sendo drasticamente inferior ao necessário.

[] 2 = Os recursos são muito escassos, permitindo alcançar apenas uma fração mínima do objetivo.

[] 3 = Os recursos permitem um avanço parcial, mas são uma restrição significativa para o pleno alcance do objetivo.

[] 4 = Os recursos alocados são adequados e compatíveis com as metas estabelecidas para o objetivo.

[] 5 = Os recursos são plenamente suficientes, não representando um fator limitante para o alcance do objetivo.

Justifique a opção assinalada _____

Bloco 4: Alinhamento Estratégico e Objetivos

8. O objetivo geral do programa está sendo operacionalizado de forma clara pelas unidades finalísticas?

[] 1 = As ações das unidades finalísticas não refletem o objetivo geral, havendo desalinhamento e falta de clareza.

[] 2 = A operacionalização é incipiente e confusa, com as unidades demonstrando pouca compreensão sobre como alcançar o objetivo geral.

[] 3 = O objetivo geral é parcialmente operacionalizado, mas existem inconsistências na atuação das diferentes unidades finalísticas.

[] 4 = As unidades finalísticas compreendem e operacionalizam adequadamente o objetivo geral, traduzindo-o em ações coerentes.

[] 5 = O objetivo geral é plenamente operacionalizado, servindo como um guia claro e eficaz para todas as ações das unidades finalísticas.

Justifique a opção assinalada _____

9. O programa contribui para a dimensão estratégica do PPA?

[] 1 = Os resultados do Programa não influenciam no alcance das metas dos Objetivos Estratégicos do PPA.

[] 2 = Os resultados do Programa influenciam no alcance das metas dos Objetivos Estratégicos vinculados ao Programa, porém não é possível mensurar essa influência.

[] 3 = Os resultados do Programa influenciam no alcance das metas dos Objetivos Estratégicos vinculados ao Programa e a influência está quantificada.

[] 4 = Os resultados do Programa influenciam Objetivos Estratégicos vinculados e também geram efeitos indiretos sobre Objetivos Estratégicos não vinculados, porém esses efeitos indiretos ainda não foram quantificados.

[] 5 = Os resultados do Programa influenciam no alcance das metas dos Objetivos Estratégicos vinculados e não vinculados ao Programa e a influência está quantificada.

Justifique a opção assinalada _____

Bloco 5: Arcabouço Normativo, Institucional e Teórico

10. As medidas institucionais e normativas (MINs) implementadas geraram os efeitos esperados?

[] 1 = As MINs implementadas se mostraram ineficazes, não produzindo qualquer um dos resultados previstos.

[] 2 = Os efeitos gerados pelas MINs foram muito abaixo do esperado, com resultado residual.

[] 3 = As MINs geraram apenas alguns dos efeitos esperados, necessitando de revisão ou complementação.

[] 4 = A maioria dos efeitos esperados com a implementação das MINs foi alcançada de forma satisfatória.

[] 5 = As MINs implementadas foram plenamente eficazes, gerando todos os efeitos esperados e fortalecendo o programa.

[] 6 As MINs planejadas não foram implementadas.

[] 7 O Programa não possui MIN cadastrada.

Justifique a opção assinalada _____

11. Avalie se o arcabouço regulatório e institucional para a implementação do Programa está adequado.

[] 1 = Existem lacunas críticas no arcabouço regulatório/institucional que inviabilizam a execução do programa.

[] 2 = As lacunas existentes são significativas e comprometem seriamente a efetividade das ações.

[] 3 = O arcabouço é parcialmente adequado, permitindo a execução de algumas ações, mas lacunas importantes ainda precisam ser resolvidas.

[] 4 = O arcabouço é adequado e a maioria das questões regulatórias/institucionais está resolvida, com poucas lacunas remanescentes.

[] 5 = O arcabouço regulatório e institucional está completo e robusto, não havendo lacunas que impeçam o avanço do programa.

Justifique a opção assinalada _____

Bloco 6: Adaptação

12. Assinale as medidas corretivas ou ajustes realizados para melhorar a execução ou o desempenho do programa:

- ☐ Realocação de recursos orçamentários e financeiros;
- ☐ Redirecionamento de atividades;
- ☐ Aperfeiçoamento do método de implementação;
- ☐ Aumento de parcerias interinstitucionais;

() Não houve necessidade de medidas corretivas durante a execução do programa.

() Outros (detalhar)

"Descreva (se a sua resposta foi "Outros"): _____

13. As medidas corretivas adotadas foram eficazes na superação dos desafios?

☐ 1 = As medidas corretivas não produziram nenhum resultado positivo; os desafios persistiram ou pioraram.

☐ 2 = A eficácia das medidas foi muito baixa, com melhorias marginais e insuficientes para superar os desafios.

☐ 3 = As medidas foram parcialmente eficazes, resolvendo alguns aspectos dos desafios, mas não sua totalidade.

☐ 4 = As medidas foram adequadamente eficazes, superando a maior parte dos desafios e melhorando o desempenho.

☐ 5 = Não houve necessidade de medidas corretivas durante a execução do programa.

Justifique a opção assinalada _____

14. O órgão realizou análise para identificação e gestão dos riscos que afetam a implementação do Programa?

☐ 1 = Não realizou nenhuma análise de riscos nem possui práticas ou instrumentos relacionados à gestão de riscos.

☐ 2 = Realizou discussões pontuais ou informais sobre possíveis riscos, mas sem registro, metodologia ou plano estruturado.

☐ 3 = Identificou alguns riscos de forma preliminar e possui ações isoladas de mitigação, porém sem metodologia institucionalizada.

☐ 4 = Realizou análise estruturada de riscos com base em metodologia definida e elaborou plano de ação, ainda sem atualização periódica.

☐ 5 = Realiza regularmente o mapeamento e a análise de riscos, elabora e atualiza planos de mitigação e acompanha sua implementação de forma sistemática.

Justifique a opção assinalada _____

Bloco 7. Governança

15. Como está estruturada a governança¹ do Programa?

¹ A governança do programa diz respeito à análise das estruturas, funções, arranjos institucionais e processos que levam à execução das ações necessárias para alcance de metas e entrega de resultados. (Manual de Gestão do PPA 2024-2027, pág. 25)

☐ 1 = O programa não possui qualquer instância formal de governança.

☐ 2 = O programa tem alguma instância de governança, mas os papéis não estão claros ou a governança está em fase de implementação.

[] 3 = O programa tem instâncias de governança, mas estas não atendem às necessidades, com sobreposição de funções ou lacunas na definição de responsabilidades.

[] 4 = O programa tem instâncias de governança consolidadas e bem definidas. As funções e responsabilidades estão claramente distribuídas e em funcionamento.

16. O que poderia ser realizado para melhorar o arranjo institucional² do Programa?

Marque até 3 (três) opções.

² Arranjo Institucional é o conjunto de estruturas, normas, regras, práticas e atores envolvidos na formulação, implementação e monitoramento do programa. Esse arranjo define o modo como os diversos agentes — como órgãos governamentais, organizações da sociedade civil e o setor privado — interagem e colaboram para atingir os objetivos do programa.

Ele inclui:

1. **Estruturas e instituições:** agências e entidades responsáveis pela política, como ministérios, secretarias ou conselhos.
2. **Normas e regras:** legislação, regulamentação e diretrizes que orientam as ações dentro da política pública.
3. **Processos e práticas:** mecanismos de coordenação, financiamento, e de avaliação e monitoramento.
4. **Participação de atores:** envolvimento de grupos de interesse, como a população-alvo, organizações não-governamentais e setores empresariais, que podem contribuir com recursos, conhecimento e engajamento comunitário.

[] 1 = Melhorar a coordenação entre as instituições e atores que participam da implementação e monitoramento do Programa

[] 2 = Definir em regulamento as responsabilidades, competências e funções na execução dos atributos do Programa

[] 3 = Aprimorar os mecanismos de financiamento do Programa

[] 4 = Aprimorar os processos de avaliação e monitoramento dos atributos do Programa

[] 5 = Aprimorar a estratégia de implementação do Programa

[] 6 = Outros (descreva)

17. O programa (e o conjunto de seus atributos) prevê um modelo de governança que assegura a articulação entre União, Estados e Municípios, com responsabilidades claramente definidas?

[] 1 = O programa é de execução direta pelo Poder Executivo Federal, não sendo necessária a articulação entre União, Estados e Municípios.

[] 2 = O programa não prevê nenhum modelo de governança que articule União, Estados e Municípios. Não há definição clara de responsabilidades ou instâncias de articulação entre os níveis de governo.

[] 3 = O programa prevê um modelo de governança, mas a articulação entre União, Estados e Municípios é limitada. As responsabilidades estão vagamente definidas, com pouca ou nenhuma instância de articulação formal.

[] 4 = O programa possui um modelo de governança com articulação entre União, Estados e Municípios, mas há falhas ou lacunas significativas na definição de responsabilidades. Algumas instâncias de articulação existem, mas ainda são insuficientes ou funcionam de forma ineficaz.

[] 5 = O programa prevê um modelo de governança bem estruturado, assegurando articulação efetiva entre União, Estados e Municípios. As responsabilidades de cada nível de governo estão claramente definidas e há instâncias de articulação formalizadas e operacionais.

18. Os resultados e as informações do programa são regularmente divulgados no site do órgão responsável pelo Programa de forma acessível ao público, promovendo a transparência?

[] 1 = Não são divulgados.

[] 2 = A divulgação ocorre, mas não é regular e nem de fácil acesso.

[] 3 = São divulgados regularmente, mas de forma técnica, dificultando a compreensão pelo público.

[] 4 = São divulgados de forma regular e acessível a todos os públicos.

19. Os planos e programas nacionais, regionais e setoriais do órgão responsável pelo Programa estão em consonância com o PPA 2024-2027?

[] 1 = Não há estudos ou evidências que demonstrem o alinhamento dos planos e programas nacionais, regionais e setoriais com o PPA 2024-2027.

[] 2 = Há algum alinhamento dos planos e programas nacionais, regionais e setoriais com o PPA 2024-2027 e estão previstas ações para melhorar o alinhamento.

[] 3 = Há alinhamento da maioria dos planos e programas nacionais, regionais e setoriais com o PPA 2024-2027 ou está sendo realizado esse alinhamento.

[] 4 = Foi realizado o alinhamento dos planos e programas nacionais, regionais e setoriais com o PPA 2024-2027.

20. O planejamento estratégico (PEI) do órgão responsável pelo Programa está alinhado à dimensão estratégica do PPA 2024-2027 e contribui para viabilizar o alcance das Metas dos objetivos específicos e das Entregas declaradas.

[] 1 = O PPA 2024-2027 não foi considerado na elaboração do PEI.

[] 2 = Há algum alinhamento entre o PEI e o PPA 2024-2027, porém não há clareza da contribuição para o alcance das Metas dos objetivos específicos e das Entregas declaradas.

[] 3 = Há alinhamento da maioria dos atributos do PEI com o PPA 2024-2027 ou está sendo realizado esse alinhamento.

[] 4 = O PEI foi elaborado de forma alinhada com a Dimensão Estratégica do PPA 2024-2027 e demonstra como contribui para o alcance dos objetivos e Entregas declaradas.

21. O programa possui natureza multissetorial, ou seja, sua execução é compartilhada por vários ministérios?

[] Sim

[] Não

[Se Sim, serão apresentadas as perguntas 22.1 e 22.2]

22.1 O programa possui um modelo de gestão que assegure a governança intersectorial e participativa?

[] 1 = O programa não possui qualquer instância formal de governança.

[] 2 = O programa tem alguma instância de governança, mas os papéis entre os órgãos não estão claros ou a governança está em fase de implementação.

[] 3 = O programa tem instâncias de governança, mas estas não atendem às necessidades, com sobreposição de funções ou lacunas na definição de responsabilidades.

[] 4 = O programa tem instâncias de governança consolidadas e bem definidas. As funções e responsabilidades de cada órgão estão claramente distribuídas e em funcionamento.

22.2 Há outros órgãos que deveriam compor o programa, mas não possuem Objetivo Específico, Entrega ou MIN atualmente? Quais? Detalhe como esses órgãos colaborariam para a execução do Programa?

22. Quais avanços relacionados à governança e ao tratamento da multissetorialidade ocorreram desde o processo de autoavaliação do Programa de 2024?

APÊNDICE C – GLOSSÁRIO

Termo	Definição
Arcabouço Regulatório e Institucional	Conjunto de estruturas, normas, regras e práticas que inclui legislação, regulamentação, diretrizes, mecanismos de coordenação, financiamento e avaliação/monitoramento, bem como a participação de atores (órgãos, sociedade civil, setor privado), envolvidos na formulação e implementação do programa.
Atributo (do PPA)	Componentes do Plano Plurianual (PPA) que podem ser selecionados na Árvore de Navegação do SIOp, como Programa, Objetivo Específico, Indicador, Meta, Entrega e Medida Institucional e Normativa (MIN). Na avaliação ano base 2025, apenas o Programa e os Objetivos Específicos serão avaliados.
Autoavaliação	Processo anual de avaliação seriada realizado pela equipe executora dos programas finalísticos, com o uso de perguntas orientadoras no SIOp, sendo posteriormente validado pela alta administração. Tem a finalidade primordial de identificar pontos de aprimoramento no desenho, na governança e no processo de implementação dos programas.
Avaliação de Desenho	Uma revisão crítica do modelo lógico, dos indicadores e da teoria do programa, permitindo confrontar o planejamento inicial com a experiência prática de implementação.
Avaliação de Governança	Análise das estruturas, funções, arranjos institucionais e processos que conduzem à execução das ações necessárias para o alcance de metas e entrega de resultados nos programas.
Avaliação de Implementação	Análise, realizada a partir do processo de monitoramento, que verifica se a execução do programa gera a entrega adequada de produtos para o público elegível, identificando entraves e apontando espaços para melhoria na aplicação de recursos.
Avaliação de Resultados	Tipo de avaliação que visa identificar os principais avanços, desafios e oportunidades de melhoria, contribuindo para o aprimoramento contínuo dos programas finalísticos do PPA.
Avaliação Seriada	Abordagem adotada pela SEPLAN que consiste em avaliar e aperfeiçoar os atributos dos programas em perspectivas alternadas, focando anualmente em diferentes dimensões (desenho, governança e resultados).
Capturar (Função)	Operação do SIOp que tem como objetivo trazer atributos (Programa e/ou Objetivos Específicos) do momento anterior para o momento atual do usuário, funcionando como o “contrário” do envio.
Conselho de Monitoramento e	Órgão responsável por realizar a avaliação de políticas públicas financiadas por gastos diretos e subsídios da União, selecionadas anualmente com base nos programas finalísticos do PPA. Contempla

Avaliação de Políticas Públicas - CMAP	políticas públicas em execução relacionadas a programas finalísticos, assim como a análise de propostas estratégicas de criação ou reestruturação. O relatório anual de avaliação de políticas públicas é encaminhado ao Congresso Nacional e disponibilizado em seu sítio eletrônico. A SEPLAN coordena o processo de avaliação do PPA em articulação com o CMAP.
Dimensão Estratégica do PPA	Elementos (como Visão de Futuro, Eixos e Objetivos Estratégicos) que orientam a elaboração dos programas finalísticos.
Entrega	Atributo infralegal (gerencial) do PPA 2024-2027 que declara produtos (bens ou serviços) relevantes que contribuem para o alcance de um objetivo específico do programa.
Enviar (Função)	Função do SIOP utilizada para tramitar as informações da avaliação (respostas do questionário) dos atributos selecionados (Programa ou Objetivo Específico) para o próximo estágio no fluxo de trabalho (ex: do Momento UO para o Momento OS).
Gestão PPA (Perfil)	Perfil de acesso do SIOP cujo ator principal é o Órgão Setorial de Planejamento, com funções de Validador e Orientador. Pode atuar como Preenchedor se necessário.
Medidas Institucionais e Normativas (MINs)	Atributos infralegais que declaram atividades regulatórias ou de gestão, cuja eficácia é avaliada no processo.
Multissetorialidade	Característica do programa cuja execução é compartilhada por vários ministérios, exigindo um modelo de gestão específico para coordenação intersetorial.
Objetivo Específico	Detalhamento do objetivo do programa que declara cada resultado esperado decorrente da entrega de bens e serviços ou de medidas institucionais e normativas.
PPA (Plano Plurianual da União)	Plano para o período 2024-2027, estabelecido pela Lei nº 14.802, de 10 de janeiro de 2024, que apresenta as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para os quatro anos indicados.
Programas Finalísticos do PPA	Políticas públicas contidas no Anexo III da Lei do PPA, sujeitas à avaliação e autoavaliação.
Público-alvo	Parcela da população que deve ser impactada e priorizada, conforme estabelecido durante a formulação do Programa.
Resultados (do programa)	Mudanças na realidade social observadas no curto prazo, que ocorrem como efeito dos produtos entregues, tendo por referência os problemas diagnosticados e os beneficiários da política pública.
Retornar (Função)	Função do SIOP utilizada para devolver um determinado atributo ao momento anterior no fluxo de trabalho. O atributo devolvido assume os dados que estavam no momento anterior.

Revisão (PPA)	Ajuste dos atributos do PPA, como meta, indicador, entrega e MINs, realizado em resposta aos resultados da Avaliação ou a mudanças de cenário.
SIOF (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento)	Plataforma oficial do Governo Federal, utilizada para a gestão do PPA e do Orçamento, e que contém o módulo de Avaliação para captação da autoavaliação.
Unidade Orçamentária (UO) (Perfil)	Perfil de acesso do SIOF cujo ator principal é a Unidade Finalística, com função de Preenchedor. Responsabilidade de inserir e salvar os dados de avaliação e enviá-los.
Visão Institucional	Forma de visualização da árvore de navegação do SIOF na qual os atributos do PPA são organizados com base nos órgãos aos quais estão vinculados.
Visão Programática	Forma de visualização da árvore de navegação do SIOF na qual os atributos são organizados de acordo com a estrutura de Programas do PPA.

Tabela 12 – Glossário

