

# SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

## MANUAL DO USUÁRIO

### CAPTAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA



**Ministério da Economia**



**Ministério da Economia**

**Ministro da Economia**

PAULO ROBERTO NUNES GUEDES

**Secretário Executivo**

MARCELO PACHECO DOS GUARANYS

**Secretário Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital**

PAULO SPENCER UEBEL

**Secretário Especial de Desestatização e Desinvestimento**

SALIM MATTAR

**Secretário Especial de Fazenda**

WALDERY RODRIGUES JUNIOR

**Secretário de Avaliação de Políticas Públicas, Planejamento, Energia e Loteria**

ALEXANDRE MANOEL ÂNGELO DA SILVA

**Secretário de Orçamento Federal**

GEORGE ALBERTO DE AGUIAR SOARES

Brasil. Ministério da Economia.

Secretaria de Avaliação de Políticas Públicas, Planejamento, energia e Loteria. Secretaria de Orçamento Federal.

Manual do usuário: Captação qualitativa : PPA 2020-2023 / Ministério da Economia. Brasília : ME, 2019.

21 p.: il. color.

1. Ministério da Economia. 2. Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento. 3. Versão 1.0 (23 de maio de 2019).  
I. Título.

Versão 2.1 (22 de Julho de 2019)

# **Manual do Usuário**

## **Captação Qualitativa e Quantitativa**

### **PPA**

## Sumário

Apresentação.....	6
Volume I – Captação Qualitativa.....	7
1- Instruções gerais para a Elaboração do PPA 2020-2023.....	7
2- Módulo Qualitativo.....	9
I. Cadastro.....	10
II. Qualificando Programas.....	11
III. Inserindo Objetivos.....	15
IV. Inserindo Metas.....	17
V. Inserindo Indicadores.....	21
VI. Inserindo Metas Intermediárias.....	26
VII. Inserindo Ações Não Orçamentárias.....	27
VIII. Inserindo Investimentos Plurianuais.....	31
IX. Validando e Enviando a proposta.....	38
Volume II – Captação Quantitativa.....	39
1- Introdução.....	39
2 – Conceitos.....	39
3- Operativo do Sistema para Ações da Esfera Fiscal e Seguridade Social.....	43
4- Operativo do Sistema para Ações da Esfera de Investimentos.....	62
3- Suporte.....	68



# Apresentação

Apresentamos as orientações sobre a captação da proposta qualitativa e quantitativa da Elaboração do PPA e do Orçamento no SIOP. As informações deste manual são apresentadas como um “passo a passo” do sistema, demonstrando as principais etapas e funcionalidades disponíveis.

Informações a respeito dos conceitos apresentados nesse manual devem ser obtidas no Manual Técnico do Plano Plurianual do Governo Federal 2020-2023 e no Manual Técnico de Orçamento.

ALEXANDRE MANOEL ÂNGELO DA SILVA  
**Secretário de Avaliação de Políticas Públicas, Planejamento, Energia e Loteria**

GEORGE ALBERTO DE AGUIAR SOARES  
**Secretário de Orçamento Federal**

# Volume I – Captação Qualitativa

## 1- Instruções gerais para a Elaboração do PPA 2020-2023

Para elaborar a proposta qualitativa do PPA 2020-2023 devem ser preenchidos os cadastros de Programas, Indicadores, Objetivos, Metas e Ações Não Orçamentárias, conforme descrito nos volumes desse manual.

A proposta deve ser, então, tramitada pelos diversos atores que participam do ciclo de elaboração, para análise e consolidação. Após o preenchimento dos referidos cadastros, a proposta deve ser validada e tramitada, de acordo com o item “Validando e Enviando a proposta” descrito nesse manual.

### I. Momentos de Tramitação da Proposta

O processo de tramitação da proposta do PPA 2020-2023 passa pela análise de vários atores que participam do ciclo de elaboração. A cada etapa da tramitação, chamada de “momento”, é atribuído um nome conforme a seguir:

- Momento Ajuste da Base de Partida (ABP): carga original dos dados;
- Momento OS: Órgão Setorial;
- Momento Órgão Central: com edição paralela da SECAP, SOF e SEST
  - SECAP: terá prioridade de decisão dos dados relativos a Programas, Indicadores, Objetivos, e Ação Não Orçamentária;
  - SEST: terá prioridade de decisão dos dados relativos a Ações do Orçamento de Investimento.
  - SOF: terá prioridade de decisão dos dados relativos a Ações do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social;
- Momento Controle de Qualidade: com consolidação paralela da SECAP, da SEST, e da SOF.

**Regras:**

- Programas e Ações possuem tramitações independentes através dos momentos.
- Objetivo, Meta, regionalização, Indicador e ação não orçamentária acompanharão o momento do Programa.
- Localizadores acompanharão o momento da Ação.
- O retorno a um momento anterior implica na exclusão de todas as alterações realizadas no momento atual.

## II. Barra de Tarefa

A edição dos cadastros está associada à barra de tarefas localizada logo abaixo da barra de navegação e à direita da tela. É através da Barra de Tarefas que as seguintes operações são realizadas:



- SALVAR cadastro;
- EXCLUIR cadastro;
- CANCELAR alterações não salvas no cadastro;
- VALIDAR cadastro;
- ESPELHO de cadastro, com formatação para impressão;
- ENVIAR cadastro para próximo momento;
- Incluir novo PROGRAMA;
- Incluir novo OBJETIVO;
- Incluir novo INVESTIMENTO PLURIANUAL
- Incluir nova AÇÃO orçamentária ou não orçamentária
- Ir para os OBJETIVOS deste Programa;
- Ir para as AÇÕES deste Programa

## 2- Módulo Qualitativo

Para iniciar as inserções no Módulo Qualitativo do PPA, clique em “PPA”, conforme demonstrado abaixo:



No menu PPA, é possível acessar o grupo Qualitativo com as seguintes opções:

- **Programa:** Apresenta tela de pesquisa de programas
- **Indicador:** Apresenta tela de pesquisa de indicadores
- **Objetivo:** Apresenta tela de pesquisa de objetivos
- **Meta do Objetivo:** Apresenta tela de pesquisa de meta do objetivo
- **Investimento Plurianual:** Apresenta tela de pesquisa de investimentos plurianuais
- **Ação Não Orçamentária:** Apresenta tela de pesquisa de ações não orçamentárias
- **Relatórios:** Disponibiliza ao usuário uma série de filtros para emissão de relatórios

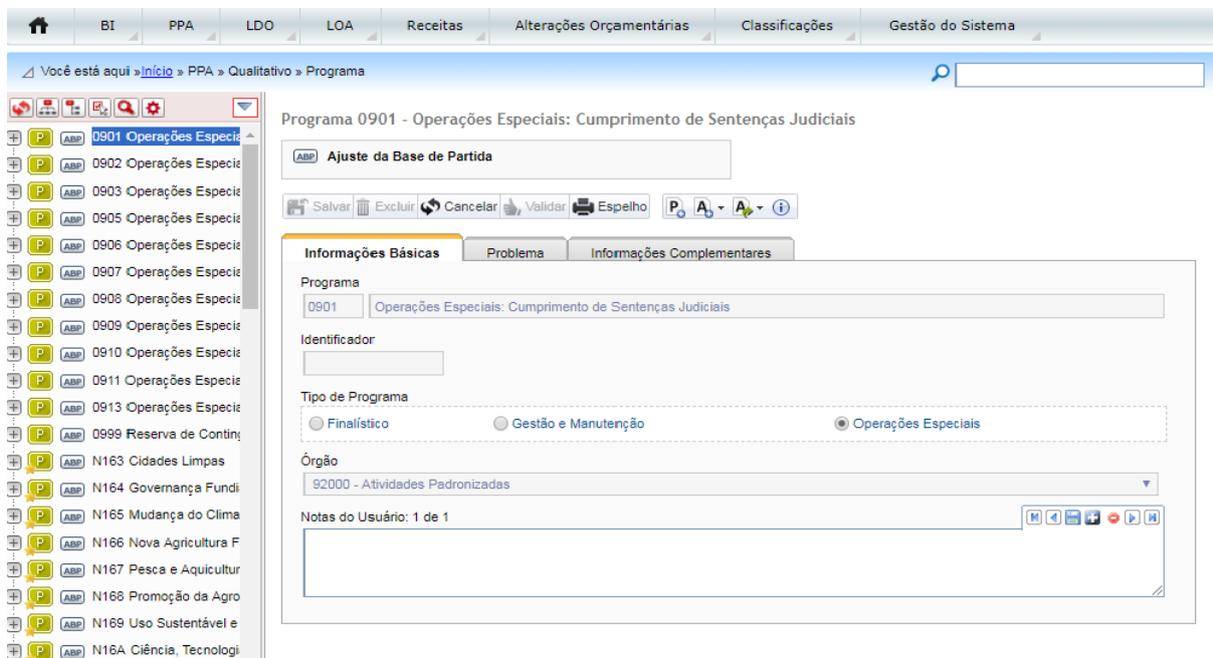
Qualitativo

---

Programa  
Indicador  
Objetivo  
Ação Não Orçamentária  
Relatórios

# I. Cadastro

Para iniciar, clique em **Programa**. Ao clicar nessa opção, serão disponibilizados ao usuário os Programas, Ações e Ações Não Orçamentárias, conforme demonstrado abaixo:



Cada item da árvore de navegação possui um ícone que ilustra qual é a natureza do item, conforme legenda abaixo:



-  Botão para exibir os elementos do item
-  Botão para ocultar os elementos do item
-  Programa
-  Indicador
-  Objetivo
-  Meta
-  Ação
-  Ação não orçamentária
-  Localizador

## II. Qualificando Programas

Selecione um Programa para qualificar.

Regras:

- No PPA 2020-2023, os Programas já foram criados no SIOP de forma antecipada, pelo Ministério da Economia. Os órgãos atuarão inserindo as informações de Programas já criados, conforme deliberação nas oficinas de planejamento dos programas e no trabalho interno de planejamento dos Programas em cada órgão. Não será permitido aos órgãos criar novos Programas.
- Caso necessária, a inclusão de novos programas deve ser solicitada diretamente à SECAP/ME, com a devida justificativa.

O sistema estará aberto para a inclusão de informações nas abas:

### 1. Aba “**Informações Básicas**”:

Programa N182 - Defesa Nacional

Órgão Setorial  
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho

Informações Básicas Problema Informações Complementares

Programa  
N182 Defesa Nacional

Identificador

Tipo de Programa  
 Finalístico  Gestão e Manutenção  Operações Especiais

Órgão  
52000 - Ministério da Defesa

Contextualização  
Programa Defesa Nacional.docx Alterar... Visualizar...

Tema

Diretriz  
Diretriz - Defesa Nacional

Valor de referência para Investimentos Plurianuais

Notas do Usuário: 1 de 1

Escolha um dos tipos de programa:

- Finalístico
- Gestão e Manutenção
- Operações Especiais

Cada tipo de programa apresenta um conjunto de campos específicos.

Regras:

- Programa Finalístico<sup>1</sup>:
  - No cadastro, não é obrigatória a inclusão de: “valor de referência para investimentos plurianuais”.
  - Somente este tipo de programa possui Problema, Objetivo, Meta, Indicador e Ação não Orçamentária.
- Alterações do tipo de programa de “Finalístico” para “Gestão e Manutenção” ou “Operações Especiais” somente serão permitidas caso não haja Problema, Objetivo, Meta ou Indicador cadastrados (mesmo que excluídos).

## 2. Aba “Problema”:

Programa N164 - Governança Fundiária

ABP Ajuste da Base de Partida  
★ Novo

Salvar Excluir Enviar Cancelar Validar Alterar Código Espelho P O A Q A i

Informações Básicas **Problema** Informações Complementares

Descrição do Problema

Causa do Problema

Evidências do Problema

Justificativa para a intervenção

Evolução Histórica

Comparações Internacionais

<sup>1</sup> Inclusões ou exclusões de Programas Finalísticos deverão ser solicitadas à SEPLA/SECAP/ME.

### 3. Aba “Informações Complementares”:

Programa N164 - Governança Fundiária

ABP Ajuste da Base de Partida  
★ Novo

Salvar Excluir Enviar Cancelar Validar Alterar Código Espelho

Informações Básicas Problema **Informações Complementares**

Relação com os ODS

Resultados Esperados

Agentes Envolvidos

Articulação federativa

Enfoque Transversal

Público Alvo

Marco Legal

Planos nacionais, setoriais e regionais

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro do Programa, indicando as informações que se espera em cada campo e o limite máximo para as informações.

Programa		
Elemento	Descrição	Limite
<b>Aba Informações Básicas</b>		
Contextualização	Possibilidade de anexar documento formato .doc ou .pdf, de até cinco páginas, com o seguinte conteúdo: diagnóstico e situação atual do tema; escolhas estratégicas a serem seguidas na política no período do PPA. Quando pertinente, o texto poderá conter gráficos, tabelas e mapas.	30 MB
Tema	Buscam refletir a estrutura institucional adotada pela administração federal.	
Diretriz	Principal Diretriz do PPA ao qual o programa está ligado. As Diretrizes são declarações que norteiam a atuação estatal e induzem a participação da sociedade no enfrentamento dos desafios que precisam ser assumidos para se alcançar o país almejado. Possuem a finalidade de retratar as declarações de governo e indicar as preferências políticas dos governantes eleitos.	-
Notas do Usuário	Observações gerais sobre o Programa, processo de elaboração e/ou preenchimento das informações.	2000 caracteres
<b>Aba Problema</b>		

Descrição do problema	Delimitar o problema que se pretende mitigar ou resolver, associando-o a uma população ou grupo em particular. Problemas são demandas não satisfeitas, carências ou oportunidades identificadas sobre as quais o Ministério pretende atuar de forma ativa.	1000 caracteres
Causas do problema	Explicitar qual ou quais das causas críticas do problema o programa pretende combater. Causas críticas são aquelas sobre as quais se deve intervir - com entregas e ações correspondentes - pelo seu maior efeito para mitigar ou resolver o problema.	1000 caracteres
Evidências do problema	Apresentar os descritores do problema, ou seja, dados quantitativos para evidenciar a natureza e a dimensão do problema identificado. Descritores do problema constituem a base para a construção de indicadores que afirmam o desempenho do programa.	1000 caracteres
Justificativa para intervenção	Analisar objetivamente quais são as razões que justificam a intervenção do governo federal no problema. Considerando a multiplicidade de problemas que mereceriam enfrentamento e a escassez de recursos para combatê-los, justificar por que o programa deve ser criado para resolver ou mitigar este problema específico.	1000 caracteres
Evolução histórica	Apresentar experiências de políticas públicas do governo federal, em execução ou descontinuadas, destinadas a combater o mesmo problema ou problema semelhante, destacando-lhes o tratamento no PPA 2016-2019 e em PPAs anteriores.	1000 caracteres
Comparações internacionais	Analisar o problema e as políticas públicas destinadas a combatê-lo no Brasil comparativamente ao que ocorre em outros países. Sugere-se utilizar indicadores internacionais e recortes por grupos de países (América Latina, Brics, OCDE etc.), com especial atenção a políticas públicas semelhantes reconhecidas como casos de sucesso.	1000 caracteres
<b><i>Aba Informações Complementares</i></b>		
Relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	Descrever o relacionamento do programa com a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, seus objetivos, suas metas e seus indicadores. Sugere-se acessar o alinhamento identificado entre a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, com seus 17 objetivos e 169 metas, e os elementos do PPA 2016-2019, que pode ser consultado em <a href="http://www.planejamento.gov.br/assuntos/planeja/secretaria-de-planejamento-e-assuntos-economicos-painel-do-planejamento/capa">http://www.planejamento.gov.br/assuntos/planeja/secretaria-de-planejamento-e-assuntos-economicos-painel-do-planejamento/capa</a> e <a href="https://ppacidadeao.planejamento.gov.br/sitioPPA/">https://ppacidadeao.planejamento.gov.br/sitioPPA/</a> .	1000 Caracteres
Resultados esperados	Apresentar a expectativa com a implementação do programa, em termos de: (i) resultados intermediários, que evidenciam mudanças nas causas do problema; (ii) resultado final, que reflete a mitigação ou a solução do problema, relacionando-se diretamente com o sucesso no atingimento do objetivo do programa; e (iii) impactos, que consistem em efeitos decorrentes do alcance do resultado final e, muitas vezes, traduzem mudanças nas consequências do problema. Do ponto de vista temporal, os resultados intermediários e final esperados no âmbito do programa devem apontar transformações	1000 caracteres

	verificáveis no curto/médio prazo, especificamente durante o período de vigência do PPA 2020-2023. Já os impactos são normalmente projetados em um horizonte de longo prazo.	
Agentes envolvidos	Apresentar quem serão os agentes públicos e privados envolvidos e como atuarão na execução do programa proposto, dando ênfase a arranjos institucionais e de financiamento.	1000 caracteres
Articulação federativa	Descrever o relacionamento entre os entes federativos no campo das políticas públicas retratadas no programa, enfocando a repartição de competências constitucionais e legais, além da repercussão disso sobre o enfrentamento do problema.	1000 caracteres
Enfoque transversal	Apresentar possíveis articulações das políticas públicas retratadas no programa com outras políticas públicas em curso, destacando, conforme o caso, aspectos multissetoriais e/ou transversais implicados neste e em outros programas do PPA.	1000 caracteres
Público alvo	Apresentar o conjunto de pessoas que o programa visa a atender, definindo, caso sejam pertinentes, critérios de priorização da população elegível, acompanhados de estimativas para a implementação	1000 caracteres
Marco legal	Explicitar a normatividade constitucional, legal e infralegal aplicável às políticas públicas retratadas no programa.	1000 caracteres
Planos nacionais, setoriais e regionais	Explicitar os demais instrumentos de planejamento – planos/programas/políticas/estratégias – nacionais, setoriais e regionais que orientam as políticas públicas retratadas no programa. Sugere-se acessar a Biblioteca Digital do Planejamento, disponível <a href="http://bibspi.planejamento.gov.br/">http://bibspi.planejamento.gov.br/</a> .	1000 caracteres

Após preencher os campos clique em  Salvar (salvar).

### III. Inserindo Objetivos

Para inserir um novo Objetivo, selecione o Programa do qual o objetivo fará parte e clicar em  (incluir novo objetivo).

## Programa N164 - Governança Fundiária

ABP Ajuste da Base de Partida  
★ Novo

Salvar Excluir Enviar Cancelar Validar Alterar Código Espelho P Q A i

Informações Básicas Problema Informações Complementares

Programa  
N164 Governança Fundiária

Será exibida tela semelhante à seguinte:

ABP Ajuste da Base de Partida  
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho P

Informações Básicas

Programa  
N164 - Governança Fundiária

Código	Enunciado

Órgão

Notas do Usuário: 1 de 1

Após preencher os campos, clique em Salvar .

No SIOP, a cada Objetivo deverão ser associadas as respectivas ações orçamentárias e as ações não orçamentárias que lhe servirão como fonte de financiamento

Assim, no SIOP, um Objetivo pode estar associado a três cadastros de informação:

- Meta
- Ação orçamentária
- Ação Não Orçamentária

A partir da tela de Objetivo, qualquer um dos três elementos pode ser incluído.

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro do Objetivo do Programa:

Objetivo		
Elemento	Descrição	Limite
Enunciado	Tendo em vista o problema identificado, declarar o objetivo do programa de forma simples, concisa, inteligível e mensurável.  O objetivo expressa textualmente, em uma oração, o resultado final que se deseja alcançar no âmbito do programa, isto é, a transformação da realidade, verificável em curto/médio prazo – o período de vigência do PPA 2020-2023 –, pelo enfrentamento do problema em razão do qual o programa será criado. Cada programa surge em face de um e apenas um problema, cujo enfrentamento é expresso mediante um e apenas um objetivo. A redação do objetivo deve possuir um único verbo no infinitivo em todo o conteúdo. Enfim, embora o atingimento do objetivo deva ser, em regra, quantificável, sua formulação textual não deve firmar o alcance do resultado final matematicamente, reservando esta declaração numérica para a meta do programa.	255 caracteres
Órgão	Órgão responsável pelo Objetivo. No PPA 2020-2023, obrigatoriamente, o órgão responsável pelo Objetivo será o mesmo órgão responsável pelo Programa.	-
Notas do Usuário	Observações gerais sobre o Objetivo do Programa, processo de elaboração e/ou preenchimento das informações.	2000 caracteres

## IV. Inserindo Metas

Na tela de inserção de objetivos, clique em  (incluir meta), conforme demonstrado abaixo:

Objetivo 1172 - Limpar as cidades do Brasil



Importante ressaltar que a opção de incluir Meta só será exibida após o Objetivo ter sido salvo.

O sistema apresentará a seguinte tela:

Inclusão de Meta

Ajuste da Base de Partida  
 ★ Novo

Salvar Excluir Cancelar M I Q

**Informações Básicas**

Detalhamento da Meta

Objetivo  
 1172 - Limpar as cidades do Brasil

Código Descrição

É uma meta quantificável?  
 Sim  Não

Linha de base Data de referência da linha de base

Unidade de Medida

Meta prevista para 2020 Meta prevista para 2021 Meta prevista para 2022 Meta Prevista ao Final do PPA

**Regionalização da Meta** Adicionar...

Tipo de Região	Região	Unidade de Medida	Meta prevista para 2020	Meta prevista para 2021	Meta prevista para 2022	Meta prevista para o final do PPA
Pág. 0/0 0 registro						

Justificativa para ausência de regionalização

**Metas ODS Relacionadas** Adicionar...

Objetivo do Desenvolvimento Sustentável (ODS)	Meta ODS

Preencha o enunciado da meta (qualitativa ou quantitativa).

A **Regionalização da Meta** poderá ser feita clicando em **Adicionar...** (adicionar regionalização) no quadro Regionalização da Meta.

Dessa forma, será exibida a seguinte tela:

Digite as letras iniciais da Unidade de Medida e aguarde até que surja uma lista com as opções disponíveis. Preencha as seguintes informações, para cada região desejada:

**Tipo de Região:** opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;

**Região:** opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;

**Unidade de Medida:** quantificação da meta na região. Recomenda-se utilizar a mesma Unidade de Medida da Meta nas regionalizações.

Após preencher os campos, clique em

**Adicionar...**

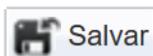
para adicionar a Regionalização à Meta.

O relacionamento da Meta com as **Metas ODS** poderá ser feita clicando em **Adicionar...** no quadro Metas ODS Relacionadas. Será exibida a seguinte tela:

	Meta prevista para 2020	Meta prevista para 2021	Meta prevista para 2022	Meta Prevista ao Final do PPA
	60,00	70,00	85,00	100,00

Aqui é possível selecionar, para cada Objetivo ODS, quais metas ODS se relacionam com a Meta do PPA.

Após preencher os campos, clique em



para adicionar a Meta ao Objetivo.

**ATENÇÃO:**

- Programa Finalístico<sup>2</sup>:
  - No cadastro, não é obrigatória a inclusão de: “valor de referência para investimentos plurianuais”.
  - Somente este tipo de programa possui Problema, Objetivo, Meta, Indicador e Ação não Orçamentária.
- Alterações do tipo de programa de “Finalístico” para “Gestão e Manutenção” ou “Operações Especiais” somente serão permitidas caso não haja Problema, Objetivo, Meta ou Indicador cadastrados (mesmo que excluídos).

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro da Meta:

Meta		
Elemento	Descrição	Limite
Descrição	Descrição da Meta	255 caracteres
Meta prevista para 2020	Valor esperado da meta para o ano de 2020, considerando a execução das políticas públicas previstas no Plano.	-
Meta prevista para 2021	Valor esperado da meta para o ano de 2021, considerando a execução das políticas públicas previstas no Plano.	-
Meta prevista para 2022	Valor esperado da meta para o ano de 2022, considerando a execução das políticas públicas previstas no Plano.	-

<sup>2</sup> Inclusões ou exclusões de Programas Finalísticos deverão ser solicitadas à SEPLA/SECAP/ME.

Meta prevista ao Final do PPA	Valor esperado da meta para o final do período do PPA (2023), considerando a execução das políticas públicas previstas no Plano. É o valor que será apresentado na Lei do PPA.	-
Linha de Base	Consiste no valor assumido pela Meta em um momento anterior ao início de execução do Plano. Corresponde à linha de base da meta, servindo para acompanhar sua evolução ao longo do tempo.	-
Data de referência para a linha de base	É a data a que se refere a Linha de Base.	-
Unidade de medida	Unidade de medição determinada para a meta.	-
Justificativa para a ausência de regionalização	Campo de texto para justificar a impossibilidade de desagregação regional da Meta.	1000 Caracteres
Metas ODS Relacionadas	Campo para seleção das metas ODS às quais a meta se relaciona. Cada elemento do PPA poderá ser associado a uma ou mais metas ODS.	-
Notas do Usuário	Observações gerais sobre o programa, processo de elaboração e/ou preenchimento das informações.	2000 caracteres

## V. Inserindo Indicadores

Para incluir um Indicador, selecione uma Meta à qual ficará vinculado e clique no botão  (inserir novo Indicador).

## Meta 0504 - Limpar 100 % das cidades do Brasil

ABMP Ajuste da Base de Partida  
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar **I** **M**

**Informações Básicas**

Detalhamento da Meta

Objetivo  
1172 - Limpar as cidades do Brasil

Código	Descrição
0504	Limpar 100 % das cidades do Brasil

É uma meta quantificável?

Devem ser preenchidas as seguintes informações:

**Denominação:** forma pela qual o Indicador será apresentado à sociedade.

**Sigla:** Abreviação pela qual o indicador é conhecido.

**Índice de Referência:** situação mais recente do indicador.

**Unidade de Medida:** unidade na qual o indicador é mensurado.

**Data de Referência:** respectiva data de apuração do índice de referência.

**Descrição:** informações adicionais sobre o indicador.

### Inclusão de Indicador

ABMP Ajuste da Base de Partida  
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar **I** **M**

**Informações Básicas** Informações Complementares Fórmula de Cálculo Observações

Meta  
0504 - Limpar todas as cidades do Brasil

Código do Indicador	Denominação

Sigla  
[ ]

Índice de Referência	Unidade de Medida	Em apuração	Data de Referência
[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>	[ ]

Descrição  
[ ]

Notas do Usuário: 1 de 1  
[ ]

Preencha também a aba “Informações Complementares”, conforme tela a seguir:

Inclusão de Indicador

ABP Ajuste da Base de Partida  
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar

Informações Básicas **Informações Complementares** Fórmula de Cálculo Observações

Período ou Data a que se Refere o Indicador

Data de Divulgação/Disponibilização

Periodicidade Indisponível Polaridade Não se aplica

Outras Desagregações Possíveis

Gênero  Escolaridade  Renda  
 Raça  Faixa Etária  Deficiência  
 Outras

Por fim, preencha a aba “Fórmula de Cálculo”, conforme tela a seguir:

Inclusão de Indicador

ABP Ajuste da Base de Partida  
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar

Informações Básicas Informações Complementares **Fórmula de Cálculo** Observações

Fórmula de Cálculo

Variáveis de Cálculo

Fonte de Dados das Variáveis de Cálculo

Forma de Disponibilização do Indicador ou Dados

Procedimento de Cálculo

Após preencher todos os campos, clique em  Salvar (salvar).

Caso deseje destacar alguma limitação do Indicador ou alguma nota explicativa, tal registro deve ser feito na aba “Observações”, conforme tela a seguir:

### Inclusão de Indicador

ABP Ajuste da Base de Partida  
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar

Informações Básicas Informações Complementares Fórmula de Cálculo **Observações**

Limitações

Notas Explicativas

Com os campos preenchidos, clique em  Salvar (salvar).

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro do Indicador:

Indicador		
Elemento	Descrição	Limite
Denominação	Nome que identifica o indicador de forma sucinta e clara. Usualmente, usam-se termos como taxa, índice, percentual, coeficientes, dentre outros, a depender do tipo de indicador.	255 caracteres
Sigla	Abreviação do indicador que, em geral, substitui a denominação por extenso.	-
Índice de referência	Consiste no valor assumido pelo indicador em um momento anterior ao início de execução do Plano. Corresponde à linha de base do indicador, servindo para acompanhar sua evolução ao longo do tempo.	-
Data de referência	É a data a que se refere o Índice de Referência.	-

Unidade de medida	Unidade de medição determinada para o indicador. Na maioria dos casos, a unidade de medida do indicador é idêntica à unidade de medida da Meta do Programa.	-
Descrição	Informações adicionais sobre o indicador, explicando sua racionalidade e o propósito para o qual é utilizado, além de outras considerações pertinentes, a critério do proponente do programa.	1000 caracteres
Notas do Usuário	Observações gerais sobre o Indicador, processo de elaboração e/ou preenchimento das informações.	2000 caracteres
<b>Aba Informações Complementares</b>		
Período ou data a que se refere o indicador	Intervalo de tempo dentro do qual os dados que subsidiam o cálculo do indicador são coletados em campo ou em bases de dados administrativas.	255 Caracteres
Data de divulgação/disponibilização	Data(s) em que normalmente os dados do indicador são divulgados/disponibilizados em mídias eletrônicas, bancos de dados governamentais, pesquisas, entre outros.	255 Caracteres
Periodicidade	Informar de quanto em quanto tempo há valor atualizado disponível para o indicador ou para o conjunto de suas variáveis.	-
Polaridade	Apontar o sentido desejado de variação do indicador em termos do desempenho esperado para o programa.	-
Outras Desagregações Possíveis	Sinalizar a possibilidade de desagregação do indicador em termos de gênero, escolaridade, renda, raça, faixa etária, deficiência ou em outros recortes transversais, próprios de cada política pública.	-
<b>Aba Fórmula de Cálculo</b>		
Fórmula de Cálculo	Fórmula matemática que representa o método de cálculo do indicador, a partir das suas variáveis. No caso de indicadores que são disponibilizados diretamente por órgãos oficiais, este campo pode ser preenchido apenas com a variável disponível, que é o próprio indicador.	2000 Caracteres
Variáveis de Cálculo	Explicitação de cada um dos termos da fórmula de cálculo apresentada.	1000 Caracteres

Fonte de Dados das Variáveis de Cálculo	<p>Descrever a origem institucional/documental de cada uma das variáveis de cálculo do indicador.</p> <p>Os dados podem ser fornecidos por diversas fontes, incluindo agências governamentais, instituições acadêmicas, bancos de dados governamentais e relatórios e questionários.</p>	1000 Caracteres
Forma de Disponibilização do Indicador ou Dados	<p>Apresentar os meios institucionais/documentais que tornam público o indicador ou os dados necessários para calculá-lo.</p> <p>Trata-se de identificar links de acesso, comunicação administrativa, publicações, pesquisas, entre outros.</p>	1000 Caracteres
Procedimento de Cálculo	<p>Descrever as etapas percorridas – passo a passo – para calcular o indicador, de tal modo que seja possível a um ator externo obter as mesmas informações.</p> <p>O procedimento de cálculo pode incluir detalhamento das condições iniciais, pressupostos do modelo, modo de obtenção do conhecimento, instrumentos utilizados, grau de certeza das respostas, formas de agrupamento e tratamentos dos dados, critérios de seleção de amostragem e procedimentos metodológicos, bases de dados específicas e cruzamentos de dados que deverão ser realizados.</p>	1000 Caracteres
<b>Aba Observações</b>		
Limitações	<p>Explicitar restrições que foram consideradas no cálculo do indicador e que devem ser observadas no momento de sua análise e utilização.</p>	1000 Caracteres
Notas Explicativas	<p>Informações complementares necessárias à análise do indicador.</p> <p>Questões conjunturais, exceções, mudanças conceituais e metodológicas ao longo de uma série de coletas, condições específicas de cálculo, dentre outras que auxiliem na interpretação dos resultados.</p>	1000 Caracteres

## VI. Metas Intermediárias

As Metas Intermediárias são decorrentes dos Resultados Intermediários especificados nas Oficinas com base no Modelo Lógico, enquanto a Meta do Programa é baseada no Resultado Final (que é atributo obrigatório e constará na lei do PPA). Desta forma, os Resultados Intermediários – relacionados às ocorrências dos Produtos das Ações (orçamentárias ou não) – mostram mudanças nas causas do problema e, por sua vez, levam ao Resultado Final esperado. As Metas Intermediárias não são obrigatórias. Além disso, elas não serão incluídas na Lei do PPA, sendo – então – atributos facultativos para preenchimento do SIOP.

Para inserir uma meta intermediária, é preciso antes ter a meta do objetivo já cadastrada. Com a meta cadastrada, clique na aba Metas Intermediárias e depois em Adicionar.



Serão apresentados campos que permitirão tanto o cadastro da Meta intermediária quanto de um indicador associado à ela. Preenchidas as informações, clique em Confirmar.

Detalhamento da Meta

Descrição

Valor previsto ao Final do PPA

Meta medida pelo indicador

Sigla Denominação

Índice de Referência Unidade de Medida Data de Referência

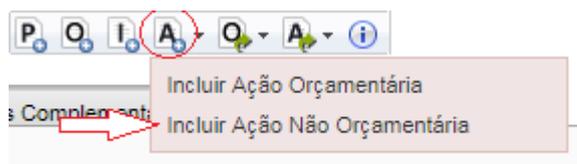
Confirmar Cancelar

O órgão pode cadastrar quantas Metas Intermediárias desejar. Não há um limite pré-estabelecido para o número de Metas Intermediárias em um programa.

## VII. Inserindo Ações Não Orçamentárias

As fontes de financiamento do programa não se restringem ao Orçamento da União. Eles podem ser financiados exclusivamente por fontes não orçamentárias, exclusivamente por fontes orçamentárias, parcialmente por recursos da União e parcialmente por recursos de estados (ou municípios), ou pela combinação de fontes distintas.

A inclusão de Ações Não Orçamentárias deve ser realizada a partir da tela do Programa. Para isso, clique em  (incluir Ação Orçamentária e ou Não Orçamentária para este programa) e depois escolher “Incluir Ação Não Orçamentária”, conforme figura a seguir:



Preencha os seguintes dados, conforme figura a seguir.

#### Inclusão de Ação Não Orçamentária

ABP Ajuste da Base de Partida  
★ Nova

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho P

**Informações Básicas** Informações Complementares

Programa  
N163 Cidades Limpas

Código Descrição

Tipo Fonte de Informações Fonte de Recursos

Valor

Total	Previsto para 2020	Previsto para 2021	Previsto para 2022	Previsto para 2023
<input type="text"/>				

Origem  
PPA

Notas do Usuário: 1 de 1

**Descrição:** descrever o nome e finalidade do recurso.

**Tipo:** escolher entre as opções disponíveis.

**Fonte de informações:** escolher entre as opções disponíveis.

**Fonte de Recursos:** escolher entre as opções disponíveis.

**Valor:** preencher os valores para os quatro anos do PPA.

Na aba “informações complementares”, preencha o produto, unidade de medida e meta física da ação não orçamentária.

## Inclusão de Ação Não Orçamentária

ABP **Ajuste da Base de Partida**  
★ **Nova**

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho P

Informações Básicas
Informações Complementares

Produto

Especificação do Produto

Unidade de Medida

Meta Física

Nos campos “Produto” e “Unidade de Medida”, digite as letras iniciais e aguarde até que surja lista com as opções disponíveis.

Após inserir os dados clique em  Salvar (salvar).

Vale ressaltar que a Ação Não Orçamentária especificada deverá estar associada a apenas um programa, de forma análoga ao que ocorre no caso das ações orçamentárias.

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro da Ação Não Orçamentária:

<b>Ação Não Orçamentária</b>		
<b>Elemento</b>	<b>Descrição</b>	<b>Limite</b>
Descrição	Descrição da Ação Não Orçamentária	255 caracteres
Tipo	Deve ser selecionada uma das seguintes opções, de acordo com o tipo da Ação Não Orçamentária: <ul style="list-style-type: none"> <li>Subsídio Tributário;</li> <li>Subsídio Financeiro;</li> <li>Subsídio Creditício;</li> <li>Programa de Dispendios Globais;</li> <li>Crédito de Instituição Financeira;</li> <li>Outro;</li> </ul>	-

Fonte de Informações	Instituição financeira ou Órgão responsável pelas informações correspondentes da Ação Não Orçamentária	-
Fonte de Recursos	<p>Deve ser selecionada uma das seguintes opções, de acordo com a Fonte de Recursos da Ação Não Orçamentária:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operação de Crédito</li> <li>• Tributo: Nome do tributo que originou o Gasto Tributário (Caso se trate de um Gasto Tributário).</li> <li>• Investimento estatal: Descrição do investimento e da empresa (no caso de investimento estatal).</li> <li>• Outro tipo: doações, repasses de organismos internacionais, recursos privados, contrapartidas estaduais, etc.</li> </ul>	-
Valor Previsto para 2020	Previsão de recursos a serem disponibilizados em 2020.	-
Valor Previsto para 2021	Previsão de recursos a serem disponibilizados em 2021.	-
Valor Previsto para 2022	Previsão de recursos a serem disponibilizados em 2022.	-
Valor Previsto para 2023	Previsão de recursos a serem disponibilizados em 2023.	-
Valor Total	Soma dos valores do período do PPA	-
Notas do Usuário	Observações gerais sobre o Indicador, processo de elaboração e/ou preenchimento das informações.	2000 caracteres
<b><i>Aba Informações Complementares</i></b>		
Produto	Bem ou serviço que resulta da Ação.	-
Especificação do Produto	Características do produto acabado, visando sua melhor identificação	1000 caracteres
Unidade de Medida	Padrão selecionado para mensurar a produção do bem ou serviço.	-
Meta Física	Porcentagem do Produto que se espera alcançar através da Ação Não Orçamentária.	-

## VIII. Inserindo Investimentos Plurianuais

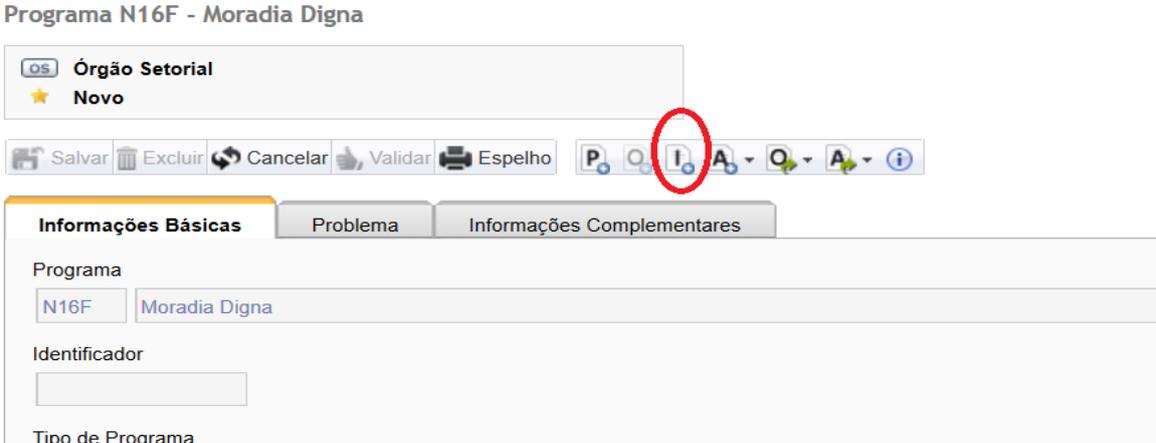
Para a elaboração do PPA 2020-2023, consideram-se Investimentos Plurianuais como sendo um ou mais subtítulos<sup>3</sup> de projetos selecionados, que impactam a programação em mais de um exercício financeiro.

Destaca-se que um subtítulo (localizador da ação orçamentária tipo projeto) só pode ser vinculado a um investimento plurianual. No entanto, um investimento plurianual poderá ter um ou mais subtítulos.

Nesse sentido, todos os Investimentos Plurianuais devem ser cadastrados no presente módulo do SIOP. Recomenda-se o preenchimento de todos seus campos de informações, sendo obrigatórios os itens especificados na tabela ao final desta seção.

Registra-se que a base de dados de Investimentos Plurianuais será utilizada para a aplicação de critérios de seleção (a serem definidos no âmbito do Comitê Interministerial de Governança – CIG) para priorização de execução no período do PPA 2020-2023

Para cadastrar Investimentos Plurianuais, clique em  (incluir novo Investimento Plurianual), na tela de cadastro do Programa:



Programa N16F - Moradia Digna

OS Órgão Setorial  
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho P O I A Q A i

Informações Básicas Problema Informações Complementares

Programa  
N16F Moradia Digna

Identificador

Tipo de Programa

Preencha os seguintes dados, conforme figura a seguir:

<sup>3</sup> Subtítulo: As atividades, os projetos e as operações especiais serão detalhados em subtítulos, utilizados especialmente para identificar a localização física da ação orçamentária, não podendo haver, por conseguinte, alteração de sua finalidade, do produto e das metas estabelecidas. (MTO 2020, p.39)

## Inclusão de Investimento Plurianual

OS **Órgão Setorial**  
★ Novo

Salvar Excluir Cancelar Espelho  

**Informações Básicas** | Informações Complementares | Localizadores vinculados

**Programa**  
N16F Moradia Digna

**Código**

**Título**

**Descrição**

**Órgão**

**Planos nacionais, setoriais e regionais**

**Notas explicativas**

**Início**   **Término**   **Custo Total**

**Execução física acumulada prevista até 2020**  **Meta de execução física prevista durante o período do PPA**  **Execução física total prevista para a conclusão do investimento**

Na aba “informações complementares”, preencha as informações sobre a situação atual do Investimento, as previsões para o período do PPA e insira os valores de demais condicionantes para a realização do investimento e os dados de georreferenciamento.

**Informações Básicas** | **Informações Complementares** | Localizadores vinculados

Situação atual do investimento

Licença ambiental

Potencial de financiamento mediante parceria com o setor privado

Valor executado OFSS até 2018 
 Valor execução prevista OFSS para 2019

Valor Financeiro Executado até Junho 2019 
 Data da Informação

**Valores previstos**

	2020	2021	2022	2023
OFSS	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

**Projetos elaborados**

EVTEA
  Anteprojeto
  Básico
  Executivo
  Outros
  Informação confidencial

**Desapropriação**

Situação

Valor total 
 Responsável

**Demais condicionantes, indenizações e compensações**

Valor total OFSS 
 Valor total (outro ente ou entidade que não a União/Estatais controladas pela União)

**Georreferenciamento**

Latitude 
 Longitude

Shape

Por último, na aba “Localizadores Vinculados”, cadastre os localizadores das ações orçamentárias que financiam o Investimento cadastrados. Nesse campo há

possibilidade de ser incluído mais de um localizador. Contudo, o SIOP não permitirá a vinculação do mesmo localizador a mais de um investimento plurianual.

#### Inclusão de Investimento Plurianual

Órgão Setorial  
Novo

Salvar Excluir Cancelar Espelho P

Informações Básicas Informações Complementares Localizadores vinculados

Vincular Localizador

Funcional-programática	Ação
------------------------	------

Pág. 0/0 0 registro

Ao clicar em “Vincular Localizador”, será exibida uma tela para inserção do código do localizador, o qual pode ser buscado a partir da Chave. Chave é uma sequência composta por 24 caracteres abrangendo os seguintes blocos de informação: classificação por esfera (2 caracteres), classificação institucional (5 caracteres), classificação funcional (5 caracteres), estrutura programática com informações do programa (4 caracteres), da ação (4 caracteres) e do localizador (4 caracteres)

Selecionar Localizador

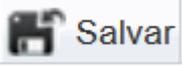
Chave

Pesquisa Avançada

Buscar Limpar

Pág. 0/0 0 registro

Fechar

Preenchidos os campos, clique em  (Salvar).

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro do Investimento Plurianual:

<b>Atributos</b>	<b>Descrição</b>	<b>Obrigatório?</b>
Código	Identificador único do Investimento.	-
Título	Nome que identifica o Investimento de forma sucinta e clara, ou seja, bem ou serviço de alta relevância, selecionado e entregue à sociedade.	Sim
Programa	Programa ao qual o Investimento está ligado.	Sim
Descrição	Explicação do Investimento, ou seja, detalhamento do bem ou serviço a ser entregue à sociedade.	Sim
Órgão responsável	Órgão superior da Administração Pública (Ministério) responsável pelo Investimento Plurianual.	Sim
Notas explicativas	Informações complementares necessárias à análise do Investimento.	Não
Planos nacionais, setoriais e regionais	Campo que descreve quais planos nacionais, setoriais e regionais foram considerados para a implantação do Investimento Plurianual, e como se dá o alinhamento entre os bens e serviços a serem entregues e o respectivo Plano.	Não
Início	Data de início do Investimento Plurianual (pode ser anterior ao PPA 2020-2023).	Sim
Término	Data de fim do Investimento Plurianual (pode ser posterior ao PPA 2020-2023).	Sim
Custo Total (Valor Total do Investimento)	Previsão do valor total a ser alocado pelo OFSS ou OI para o Investimento Plurianual, considerando todos os dispêndios da data de início à data de conclusão, mesmo antes e/ou após o período do PPA, inclusive de estimativa de despesas com desapropriação, demais condicionantes, indenizações e compensações que se façam necessárias.	Sim
Execução Física Acumulada prevista até 2020	Nível de Execução física acumulada prevista para o Investimento Plurianual antes do início do Plano (até 31/12/2019). O valor deve ser apresentado com a mesma unidade cadastrada no campo "unidade de medida" da ação orçamentária.	Sim
Meta de Execução Física prevista durante o período do PPA	Meta de Execução física prevista para o Investimento Plurianual durante o período abrangido pelo PPA (2020-2023). O valor deve ser apresentado com a mesma unidade cadastrada no campo "unidade de medida" da ação orçamentária.	Sim (Apenas na fase Quantitativa)
Execução Física Total prevista para a conclusão do investimento	Nível de execução física acumulada prevista para considerar Investimento Plurianual totalmente concluído, mesmo que isso ocorra antes e após o período do PPA 2020-2023. O valor deve ser apresentado com a mesma unidade cadastrada no campo "unidade de medida" da ação orçamentária .	Sim
<b><i>Aba Informações Complementares</i></b>		
Situação Atual do Investimento	Descrição da situação atual da execução do investimento com base em seleção a partir das seguintes opções pré-estabelecidas: 1 - Não iniciado; 2 - Em execução; 3 - Paralisado;4 – Obra civil concluída; 5 - Outro (Possibilidade do Órgão Especificar).	Sim

Licenciamento Ambiental	<p>Informar situação do licenciamento ambiental, entre as seguintes opções:</p> <p>0 - Não se Aplica;  1 - Sem Licença;  2 - Licença Prévia;  3 - Licença de Instalação;  4 - Licença de Operação  5 - Outro</p> <p>Obs.: informar “Outro” quando houver restrição em função de confidencialidade.</p>	Sim
Potencial de financiamento mediante parceria com o setor privado	<p>A partir de uma análise sobre a viabilidade do investimento em questão ser financiado mediante parceria com o setor privado, deve ser assinalada uma das 4 opções de resposta:</p> <p>- Nenhum (não é possível auferir receita pela exploração do serviço/infraestrutura);  - Baixo (receita potencial é muito inferior aos custos totais do empreendimento);  - Médio (receita pode ser insuficiente para cobrir todos os custos do empreendimento); ou  - Alto (receita potencial cobre todos os custos)</p>	Sim
Valor Executado até 2018 (OFSS ou OI)	Valor executado com recursos do OFSS ou do OI desde o início do projeto até o final de 2018, inclusive de desapropriação, demais condicionantes, indenizações e compensações que se façam necessárias com recursos provenientes do OFSS ou do OI.	Sim
Valor de Execução Prevista para 2019 (OFSS ou OI)	Valor total executado previsto com recursos do OFSS ou do OI durante o exercício financeiro de 2019, inclusive de despesas com desapropriação e demais condicionantes, indenizações e compensações a serem incorridas com recursos provenientes do OFSS ou do OI..	Sim
Valor Financeiro Executado até Junho 2019	Informar o valor financeiro executado até Junho de 2019, mais a data que a informação foi coletada.	Sim
Valores Previstos para 2020, 2021, 2022 e 2023 (OFSS ou OI)	Valor previsto para a execução com recursos do OFSS ou do OI em 2020 (deve guardar coerência com PLOA-2020), 2021, 2022 e 2023, inclusive despesas com desapropriação, demais condicionantes, indenizações e compensações que se façam necessárias. com recursos do OFSS ou do OI.	Sim (Apenas na fase Quantitativa)
Existência de EVTEA, Anteprojeto, Projeto Básico e/ou Projeto Executivo	<p>No caso de novos investimentos, informar se há estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental – EVTEA, Anteprojeto e/ou Projeto Básico. Permite a seleção cumulativa das seguintes alternativas (com indicação da respectiva data):</p> <p>1 - EVTEA elaborado;  2 - Anteprojeto elaborado;  3 - Projeto Básico elaborado;  4 - Projeto Executivo elaborado;  5 - Outros (Órgão Especifica a Situação);</p>	Sim, em caso de novos investimentos.

	6 - Informação confidencial	
Desapropriação	0 - Não se aplica; 1 - Desapropriação não iniciada; 2 - Área parcialmente desapropriada; 3 - Desapropriação concluída; 4 - Informação confidencial; 5 - Outros (Órgão Especifica a Situação).	Sim
Valor Total da Desapropriação	Informar o Valor total da desapropriação - previsto ou incorrido. Quando não se tratar de caso que envolva restrição em função de Confidencialidade.	Sim (a depender da resposta no campo "Situação da Desapropriação")
Responsável pela Desapropriação	Informar ente responsável pelas despesas de desapropriação. Quando não se tratar de caso que envolva restrição em função de Confidencialidade.	Sim (a depender da resposta no campo "Situação da Desapropriação")
Indicação de demais condicionantes, indenizações e compensações.	Órgão indicará e qualificará situações relacionadas a demais condicionantes, indenizações e compensações não relacionadas à desapropriação. Quando não se tratar de caso que envolva restrição em função de Confidencialidade.	Sim, caso haja.
Valor total de demais condicionantes, Indenizações, Compensações (a cargo da OFSS ou do OI da União), excluídas despesas com desapropriações	Informar valor total relacionado a demais condicionantes/Indenizações/Compensações (a cargo da União). Quando não se tratar de caso que envolva restrição em função de Confidencialidade.	Sim (a depender da resposta no campo "Indicação de demais condicionantes, indenizações e compensações")
Valor total de demais condicionantes, Indenizações, Compensações, (a cargo de outro ente ou entidade que não a União Estatais controladas pela União), excluídas despesas com desapropriações	Informar valor total relacionado a demais condicionantes/Indenizações/Compensações (a cargo de outros entes e instituições que não a União ou Empresas Estatais não dependentes controladas pela União). Quando não se tratar de caso que envolva restrição em função de Confidencialidade.	Sim (a depender da resposta no campo "Indicação de demais condicionantes, indenizações e compensações")
Latitude	Informar dados de Georreferenciamento (latitude) dos investimentos, nos casos de possível aplicação.	Não
Longitude	Informar dados de Georreferenciamento (longitude) dos investimentos, nos casos de possível aplicação.	Não
Shape	Arquivo Shape (SHX) Tal opção deve ser utilizada quando o investimento se situar em área poligonal ou em extensão territorial. Tamanho máximo de 30 MB.	Não
<b>Aba Localizadores Vinculados</b>		
Vincular Localizador	Código da(s) funcional(ais) completa(s) (até o nível de subtítulo) que suportam a execução orçamentária do investimento no orçamento fiscal e da seguridade social (OFSS) ou Orçamento de Investimento (OI). A identificação da origem do recurso entre OFSS e OI será possível pelo código da esfera que integra a	Sim

	funcional. Nesse campo há possibilidade de ser indicada mais de uma funcional.	
--	--	--

## IX. Validando e Enviando a proposta

Para elaborar a proposta, devem ser preenchidos os respectivos cadastros, conforme descrito nesse manual. Após o preenchimento do cadastro, o Órgão Setorial deverá:

- Utilizar o botão  para verificar se não há pendências de preenchimento, conforme demonstrado abaixo:



- Não havendo pendências, deverá utilizar o botão  para submeter a proposta ao Órgão Central, conforme imagem abaixo:



# Volume II – Captação Quantitativa

## 1– Introdução

Após o término da fase qualitativa do Plano Plurianual 2020 – 2023, inicia-se a fase quantitativa, ou seja, a captação das propostas quantitativas dos órgãos setoriais.

Para esta fase (quantitativa), os órgãos setoriais serão informados sobre os limites para suas propostas de despesas discricionárias para o período de 2021 a 2023, especificados por exercício financeiro. A captação referente ao ano de 2020 ocorrerá por meio da fase quantitativa do PLOA 2020.

Todo o processo de captação das propostas setoriais de despesas para os anos 2021, 2022 e 2023 será feito no SIOP – Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento.

## 2 – Conceitos

### I. Janela de trabalho para Captação das Propostas

Corresponde ao período de tempo que a unidade orçamentária e o órgão setorial possuem para o preenchimento e envio de propostas sob suas responsabilidades.

Após o envio da proposta quantitativa, a janela de trabalho será fechada. Assim, quando a unidade orçamentária enviar suas propostas, referentes ao grupo de despesa discricionária, para validação, somente o órgão setorial poderá criar ou alterar propostas para esse grupo de despesa. Essa regra também se aplica ao envio de propostas do órgão setorial para a validação no órgão central.

Caso a janela seja encerrada antes do envio, a proposta fica indisponível para preenchimento da unidade, devendo o órgão setorial ou o órgão central realizar a captura da proposta para o seu respectivo momento.

### II. Distribuição dos Limites

O Ministério da Economia, por meio da SECAP, é responsável por distribuir e divulgar os limites plurianuais aos órgãos setoriais. Essa distribuição, referente às despesas discricionárias, é anualizada (para o período de 2021 a 2023) e agrupada por órgão.

Para efeito de organização do processo de captação das propostas, os órgãos setoriais poderão desmembrar seus limites de cada ano (2021, 2022 e 2023) para suas respectivas Unidades Orçamentárias.

### III. Registro da Proposta Plurianual

Após a distribuição desses limites, os órgãos setoriais e suas respectivas unidades orçamentárias darão início ao processo de registro de suas propostas plurianuais, referentes aos grupos de detalhamento Despesas Discricionárias. Esse processo deve ser realizado com atenção aos limites estabelecidos.

A proposta setorial deverá detalhar essas despesas em nível de localizador de gasto, conforme o formato a seguir:

▲ Projetos:

Realização física para os anos 2021, 2022, 2023 e após 2023;  
Despesas Correntes e de Capital para os anos 2021, 2022, 2023 e após 2023.

▲ Atividades e Operações Especiais:

Realização física para os anos 2021, 2022 e 2023;  
Despesas Correntes e de Capital para os anos 2021, 2022 e 2023.

**Ressalta-se a importância de distribuir os valores previstos entre as diversas ações, para permitir a análise de consistência da meta do Programa.**

### IV. Envio, Verificação (pelo sistema) e Validação da Proposta Plurianual

Após o registro no sistema, a proposta deve ser enviada para validação de consistência. A proposta registrada pela unidade orçamentária será encaminhada ao seu órgão setorial, e este, depois de validá-la, a enviará ao órgão central, para a próxima validação.

Quando o registro ocorrer no órgão setorial, este a enviará diretamente ao órgão central, para o mesmo tipo de validação.

Durante o procedimento de envio, o sistema verificará se as propostas obedecem aos limites estabelecidos, de forma anualizada, por órgão e por grupo de detalhamento. O envio será concluído apenas se a verificação não retornar erro quanto aos limites estabelecidos. Após o envio, a proposta não estará mais disponível para alteração na unidade orçamentária ou no órgão que a enviou.

Na validação realizada pelo órgão setorial, caso seja detectada alguma inconsistência, a proposta poderá ser retornada à unidade orçamentária para ajuste ou poderá ser ajustada pelo próprio órgão setorial. Nesse momento, o órgão setorial fará a consolidação de todas as propostas de suas unidades orçamentárias e as enviará para a validação no órgão central.

Já no órgão central, caso seja detectada alguma incoerência, as propostas poderão ser

retornadas ao órgão setorial para ajuste ou poderão ser ajustadas pela própria equipe da SECAP, em acordo com a equipe setorial. Caso seja validada com sucesso, a proposta segue para consolidação do valor global do programa.

## V. Captura da Proposta

O órgão setorial, desde que sua janela de trabalho esteja aberta, possui a faculdade de capturar propostas que estejam disponíveis para as suas unidades orçamentárias. Esse procedimento pode ser utilizado, por exemplo, caso uma unidade orçamentária não encaminhe a sua proposta a tempo ou o órgão opte por fazer a proposta em sua alçada e consolidá-la no próprio órgão.

A captura implica fechamento da janela de trabalho da unidade orçamentária. Nesse caso, tais propostas capturadas estarão disponíveis, para preenchimento ou alteração, apenas no órgão setorial, que as enviará para a validação na SECAP.

## VI. Consolidação do Valor do Programa

Após a validação das propostas e eventuais ajustes, será realizada a consolidação do valor global de cada programa. Esse valor será composto do somatório de:

- ✦ propostas das despesas discricionárias para os exercícios de 2021, 2022 e 2023;
- ✦ despesas obrigatórias projetadas para 2021, 2022, 2023;
- ✦ propostas orçamentárias do exercício de 2020;
- ✦ investimentos das estatais;
- ✦ Ações não orçamentárias.

## VIII. Perfis para a captação das propostas plurianuais

### Perfis para Unidade Orçamentárias

Para os perfis UNIDADE ORÇAMENTÁRIA e UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SEST, o menu do Módulo Quantitativo mostrará as opções Propostas Plurianual e Relatórios. Se, além dos perfis citados acima, o usuário possuir o papel TRAMITADOR – UNIDADE ORÇAMENTÁRIA, o menu do Módulo Quantitativo mostrará também a opção Envio.

### Perfis para Órgão Setorial

Para os perfis ÓRGÃO SETORIAL e ÓRGÃO SETORIAL SEST, o menu do Módulo Quantitativo mostrará as opções Propostas Plurianual e Relatórios.

Se, além dos perfis citados acima, o usuário possuir o papel TRAMITADOR – ÓRGÃO

SETORIAL, o menu do Módulo Quantitativo mostrará também as opções Envio, Captura e Retorno.

Apenas usuários com o papel DIVULGADOR DE LIMITES poderão editar e divulgar os limites para as propostas das Unidades Orçamentárias através da opção Editar Limites, do grupo Limites Plurianual.

### 3- Operativo do Sistema para Ações da Esfera Fiscal e Seguridade Social

Observação: todos os dados visualizados nas telas deste manual são apenas exemplificativos.

#### I. Acesso ao módulo de limites

PPA	LOA	Alterações Orçamentárias	Classificações	Gestão do Sistema
Qualitativo		<b>Limites Plurianual</b>	Quantitativo	Formalização
Programa		Consulta	Propostas Plurianual	PPA - Anexos
Indicador		Histórico	Relatórios	PPA - Revisão
Objetivo		Relatórios	Retorno	
Meta do Objetivo		Captação x Limites	Captura	
Investimento Plurianual			Janela de trabalho PPA	
Ação Não Orçamentária				
Relatórios				
Revisão				
Importação de Planilha				

Após realizar o login no sistema e selecionar o perfil, o sistema disponibilizará a tela para a escolha do módulo desejado.

Consulta
Histórico
Relatórios
Captação x Limites
Editar Limites

Ao selecionar o módulo de Limites Plurianual, o usuário, de acordo com o seu perfil, terá acesso às funcionalidades exibidas acima.

## II. Tela de consulta de limites para visualização ou edição

Você está aqui / Início / PPA / Limites Plurianual / Consulta

Exercício Plurianual: 2020  
Órgão: 25000 - Ministério da Economia  
Unidade: 25000 - Ministério da Economia  
Selecione a Versão: Versão 1 - 22/07/2019 (Divulgação MEconomia)

Limites Distribuídos  Limites Recebidos

Mostrar apenas Órgãos/Unidades com valores alterados:

Não Exibir Limites Consolidados  Exibir Limites Consolidados para Todos os Órgãos  Exibir Limites Consolidados para os Órgãos com Limites Alterados

Limites Divulgados em: 22/07/2019  
Justificativa: Divulgação MEconomia

**Limites Adicionais para essa Divulgação:**

Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Totais
25000 - Ministério da Economia	10.000	0	0	0	10.000
<b>Total</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>

1 Registros. Página 1 de 1.       Mostrando: 10

**Limites Consolidados:**

Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Totais
25000 - Ministério da Economia	10.000	0	0	0	10.000
<b>Total</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>

1 Registros. Página 1 de 1.       Mostrando: 10

A tela acima será detalhada nas figuras abaixo:

Exercício Plurianual: 2020 **Selecionar cada exercício para consulta e posterior edição**

Órgão: 25000 - Ministério da Economia  
Unidade: 25000 - Ministério da Economia  
Selecione a Versão: Versão 1 - 22/07/2019 (Divulgação MEconomia)

Limites Distribuídos  Limites Recebidos

Mostrar apenas Órgãos/Unidades com valores alterados:

Não Exibir Limites Consolidados  Exibir Limites Consolidados para Todos os Órgãos  Exibir Limites Consolidados para os Órgãos com Limites Alterados

Para consultar os limites, é necessário informar os seguintes parâmetros: o exercício plurianual, o órgão distribuidor e a versão do limite criado. Há a opção de filtrar apenas os órgãos (unidades orçamentárias) com limites alterados na versão selecionada.

Além disso, é necessário escolher se a consulta retornará Limites Distribuídos ou Limites Recebidos.

Por fim, é necessário informar uma das três opções de visualização do resultado: Não Exibir Limites Consolidados; Exibir Limites Consolidados para Todos os Órgãos; ou Exibir Limites

Consolidados para os Órgãos com Limites Alterados.

**Nota:** a consulta e a edição do limite para o PPA ocorrem de forma anualizada. Assim, o órgão setorial distribuirá seus limites para cada ano: 2021, 2022 e 2023.

Limites Divulgados em: 22/07/2019  
Justificativa: Divulgação MEconomia

Limites Adicionais para essa Divulgação:

Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Totais
25000 - Ministério da Economia	10.000	0	0	0	10.000
<b>Total</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>

1 Registros. Página 1 de 1. Mostrar: 10

A tabela acima apresenta os limites divulgados na versão destacada na figura.

Limites Consolidados:

Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Totais
25000 - Ministério da Economia	10.000	0	0	0	10.000
<b>Total</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>

1 Registros. Página 1 de 1. Mostrar: 10

Essa tela apresenta os limites consolidados até a versão selecionada com parâmetro de consulta.

Os limites são apresentados organizados em 13 grupos:

- Grupo 1: Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo
- Grupo 2: Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
- Grupo 3: Participação da União no Capital de Empresas Estatais
- Grupo 4: Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo, Exceto Benefícios a Servidores
- Grupo 5: Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU, exceto Benefícios a Servidores;
- Grupo 6 : Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo;
- Grupo 7 : Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU;
- Grupo 8 : Despesas com Pessoal e Encargos Sociais;
- Grupo 9 : Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pela SOF;
- Grupo 10: Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pelos Setoriais;
- Grupo 11: Despesas Financeiras, exceto Dívida Contratual e Mobiliária;
- Grupo 12: Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária;
- Grupo 13: Prioridades e metas - Anexo LDO;

### III. Tela para edição de limites

Você está aqui / Início / PPA / Limites Plurianual / Editar Limites

Exercício Plurianual: 2020  
 Órgão: 25000 - Ministério da Economia  
 Unidade: 25000 - Ministério da Economia

**Totais**

Órgão/UO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Total
- Valor a ser distribuído	1.650.000	0	0	0	1.650.000
- Falta distribuir	1.400.000	0	0	0	1.400.000
- Total distribuído nessa divulgação	150.000	0	0	0	150.000
- Total distribuído Acumulado	250.000	0	0	0	250.000

Divulgar Limites

**Edição dos Limites**

Órgão/UO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Total
25000 - Ministério da Economia	150.000	0	0	0	150.000

1 Registros(s), Página 1 / 1 Órgão/UO por página: 10

**Limites Consolidados:**

Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Totais
25000 - Ministério da Economia	250.000	0	0	0	250.000
<b>Total</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>

1 Registros. Página 1 de 1. Mostrar: 10

A tela acima será detalhada nas figuras abaixo:

#### Passo 1 para edição de limites:

**Edição dos Limites**

Órgão/UO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Total
25000 - Ministério da Economia	150.000	0	0	0	150.000

1 Registros(s), Página 1 / 1 Órgão/UO por página: 10

Campos disponíveis para preenchimento dos limites

Preencha os valores para os limites, por unidade orçamentária e por grupo de despesa.

**Nota:** Para diminuir o limite disponibilizado anteriormente à unidade orçamentária, o setorial deve divulgar nova versão com valores negativos, ou seja, fazer o lançamento inverso.

## Passo 2 para edição de limites:

Totais					
Órgão/UO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Total
- Valor a ser distribuído	1.650.000	0	0	0	1.650.000
- Falta distribuir	1.400.000	0	0	0	1.400.000
- Total distribuído nessa divulgação	150.000	0	0	0	150.000
- Total distribuído Acumulado	250.000	0	0	0	250.000

[Divulgar Limites](#)

[Divulgar uma versão de distribuição de limites](#)

Ao divulgar limites (criar, suplementar ou reduzir), o sistema gera uma nova versão. Isso possibilita acompanhar as divulgações dos limites realizadas pelo órgão setorial.

## IV. Histórico de Limites

Você está aqui » [Início](#) » [PPA](#) » [Limites Plurianual](#) » [Histórico](#)

Exercício Plurianual:

Órgão Distribuidor:

**Histórico anual da divulgação de limites**

Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Totais
25000 - Ministério da Economia	2.000.000	0	0	2.000.000
25001 - Ministério da Economia	150.001	0	0	150.001

2 Registros. Página 1 de 1. [<](#) [<<](#) [>](#) [>>](#) [>](#)

É possível visualizar o histórico anual da divulgação de limites. Para isso, é necessário informar o exercício plurianual e o órgão distribuidor desses limites.

## v. Relatório Espelho da Despesa Plurianual

emitir É possível emitir o relatório Espelho da Despesa Plurianual. Esse relatório encontra-se no grupo **PPA- Quantitativo**, na opção **Relatórios**, conforme a imagem abaixo.

PPA	LOA	Alterações Orçamentárias	Classificações	Gestão do Sistema
Qualitativo		Limites Plurianual	Quantitativo	Formalização
Programa		Consulta	Propostas Plurianual	PPA - Anexos
Indicador		Captação x Limites	<b>Relatórios</b>	PPA - Revisão
Objetivo			Retorno	
Meta do Objetivo			Captura	
Investimento Plurianual			Janela de trabalho PPA	
Ação Não Orçamentária				
Relatórios				
Revisão				
Importação de Planilha				

Essa opção abre a tela seguinte com os parâmetros a serem informados para a emissão do relatório.

△ Você está aqui » [Início](#) » PPA » Quantitativo » Relatórios

Relatório:

Órgão:

Unidade Orçamentária:

Momento:

Tipo de Detalhamento:

- Todos
- 0 - Consolidado
- 1 - Demais Despesas Discricionárias
- 2 - Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo inclusive Precatórios e Sentenças
- 3 - Despesas Financeiras
- 4 - Despesas com Benefícios aos Servidores
- 5 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais
- 6 - Despesas com prioridades e metas
- 7 - Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária
- 8 - Demais despesas obrigatórias com controle de fluxo
- 9 - Despesas com o Programa de Aceleração do Crescimento- PAC
- I - Investimento
- 10 - Despesas com o Programa de Aceleração do Crescimento - PAC 2
- 12 - Despesas com o Programa Brasil sem Miséria

Esfera(s):

Formato:

É necessário informar os seguintes parâmetros: órgão, unidade orçamentária, momento, tipo de detalhamento e esfera. Deve ainda ser informado em qual formato deseja gerar o relatório. Os formatos possíveis para a emissão de relatórios são: PDF, Excel, Word e CSV.

## VI. Tela de Captação x Limites

Você está aqui » [Início](#) » PPA » Limites Plurianual » Captação x Limites

Exercício Plurianual: 2020  
Órgão Distribuidor: 25000 - Ministério da Economia  
Momento: Unidade Orçamentária

Atualizar

### Limites e Total Programado Por Grupo de Tipo de Detalhamento

	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Total
Limite (A)	4.000.000	0	0	4.000.000
Total Programado (B)	0	0	0	0
Saldo (A - B)	4.000.000	0	0	4.000.000

Saldo disponível para captação de propostas

### Legenda

Grupo	Tipos de Detalhamento Associados	Tipo de Detalhamento	Descrição
Grupo 1	1	1	Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo
Grupo 2	2	2	Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
Grupo 3	3	3	Despesas do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC

Essa funcionalidade possibilita verificar o total de limites que já foi programado na captação das propostas ou que ainda esteja disponível para programação.

## VII. Importação de Limites via Planilha

No PPA 2020-2023, pela primeira vez, será possível importar os limites plurianuais via planilha Excel, recurso já disponível em outros módulos do SIOP. A importação aceita planilhas no formato \*.xls.

Para importar a planilha com a proposta plurianual, acesse o menu PPA – Quantitativo – Proposta Plurianual.

O botão 'Importar Limites' será exibido abaixo da tabela de 'Edição dos Limites' na funcionalidade 'Editar Limites' plurianuais. Clique em Importar Limites. Será exibida uma nova janela para seleção da planilha contendo a proposta. Nessa nova janela, clique em Selecionar Arquivo.

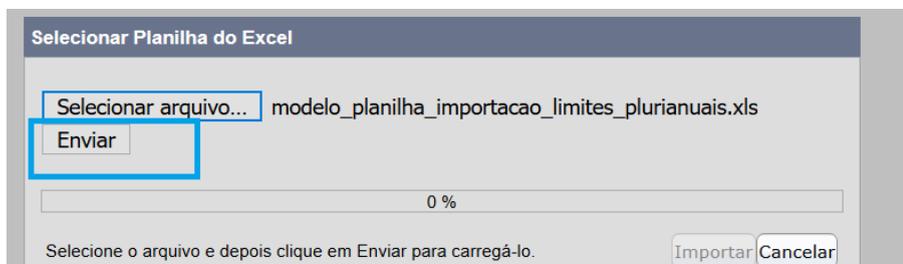
Selecionar Planilha do Excel

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. Enviar

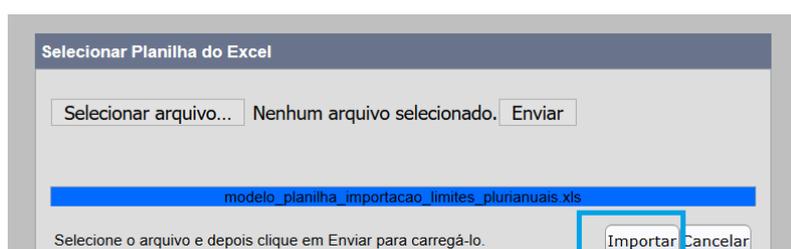
0 %

Selecione o arquivo e depois clique em Enviar para carregá-lo. Importar Cancelar

Na nova janela, selecione a planilha Excel com os limites e clique em Abrir. O nome do arquivo selecionado deve aparecer na janela. Sendo esse o arquivo desejado, clique em Enviar.



Uma barra de status mostrará o processo de carregamento da planilha. Finalizado o carregamento, clique em Importar.



Será exibida uma mensagem de confirmação após o envio.

Os valores informados para cada um dos Grupos são os valores que deverão ser adicionados ou diminuídos (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo do limite do grupo e não o valor consolidado dos limites para cada grupo. Para consolidar (incrementar ou diminuir o saldo) os limites com os valores informados, deverá clicar no botão 'Divulgar Limites'.

A planilha para importação deve conter as seguintes colunas (obrigatórias):

Coluna	Dado
Unidade Orçamentária	Código da Unidade Orçamentária
Grupo 1	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 1
Grupo 2	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 2
Grupo 3	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 3
Grupo 4	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 4
Grupo 5	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor

	informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 5
Grupo 6	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 6
Grupo 7	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 7
Grupo 8	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 8
Grupo 9	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 9
Grupo 10	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 10
Grupo 11	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 11
Grupo 12	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 12
Grupo 13	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 13

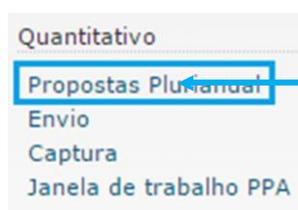
## VII. Acesso à funcionalidade de Registro de Propostas

Após o Órgão Setorial realizar a distribuição dos limites plurianuais de suas Unidades Orçamentárias, inicia-se a fase de registro das propostas plurianuais.

PPA	LOA	Alterações Orçamentárias	Classificações	Gestão do Sistema
Qualitativo		Limites Plurianual	<b>Quantitativo</b>	Formalização
Programa		Consulta	Propostas Plurianual	PPA - Anexos
Indicador		Captação x Limites	Relatórios	PPA - Revisão
Objetivo			Retorno	
Meta do Objetivo			Captura	
Investimento Plurianual			Janela de trabalho PPA	
Ação Não Orçamentária				
Relatórios				
Revisão				
Importação de Planilha				

Após realizar o login no sistema e selecionar o perfil, o sistema disponibilizará a tela para a escolha do módulo desejado.

Para ter acesso ao módulo quantitativo, é necessário selecionar o item em destaque na figura acima.



**Acesso à funcionalidade para consultar localizadores / pro**

Ao selecionar o módulo quantitativo, será possível acessar as funcionalidades da figura acima. Para acessar a funcionalidade de captação, é preciso selecionar a opção Propostas Plurianual em destaque na figura acima. Após selecionar essa opção, o sistema abrirá a tela para selecionar localizadores para preenchimento das propostas.

## VIII. Tela que permite selecionar os localizadores para preenchimento das propostas

Você está aqui » [Início](#) » PPA » Quantitativo » Propostas Plurianual

**Propostas**

Chave  Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

**Pesquisa Avançada**

Filtros que serão verificados com a chave  Programa  Ação  Unidade  Plano Orçamentário  Função

Órgão

Unidade

Detalhamento

Momento

Em que momentos tenho permissão de cadastras propostas?

<input type="checkbox"/>	Funcional-programática	Ação	Momento da proposta	Tipo de Detalhamento	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
<input type="checkbox"/>	10.03101.01.032.0550.4018.0001	<a href="#">Fiscalização da Aplicação dos Recursos Públicos Federais</a>	OS	2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU	<a href="#">Proposta sem pendências</a>		
<input type="checkbox"/>	10.03101.01.122.0550.107X.0166	<a href="#">Construção da Secretaria de Controle Externo no Estado do Acre - SECEX/AC</a>		2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		
<input type="checkbox"/>	10.03101.01.122.0550.110B.0116	<a href="#">Construção da Secretaria de Controle Externo no Estado de Rondônia - SECEX/RO</a>		2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		
<input type="checkbox"/>	10.03101.01.122.0550.120D.5664	<a href="#">Construção do Anexo IV, Escola Superior de Controle</a>		2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		
<input type="checkbox"/>	10.03101.01.122.0550.120F.1795	<a href="#">Construção da Secretaria de Controle Externo no Estado de Alagoas - SECEX/AL</a>		2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		

13 Localizador(es), Página 1 / 3

1 2 3

Registros por pagina

Essa tela será detalhada nas figuras abaixo:

Chave  Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

**Pesquisa Avançada**

Filtros que serão verificados com a chave  Programa  Ação  Unidade  Plano Orçamentário  Função

No campo **Chave** é possível informar o código ou a parte da descrição dos filtros de pesquisa: programa, ação, unidade, plano orçamentário ou função.

Além disso, são disponibilizadas as seguintes opções de consulta: localizadores para os quais posso criar / editar propostas, localizadores sem propostas, localizadores com propostas, localizadores com propostas com pendências e todos localizadores.



Chave  Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

**Pesquisa Avançada**  **Opção para consulta avançada**

Filtros que serão verificados com a chave  Programa  Ação  Unidade  Plano Orçamentário  Função

Órgão  ▼

Unidade  ▼

Detalhamento  ▼

Momento  ▼

Em que momentos tenho permissão de cadastras propostas?

Ainda é possível, de forma complementar, optar por realizar a consulta avançada, na qual é possível aplicar os filtros: órgão, unidade, detalhamento e momento. Se clicar no link “Em que momentos tenho permissão de cadastrar propostas?”, o sistema abrirá uma janela informando em quais momentos as propostas podem ser criadas / alteradas por ele.

<input type="checkbox"/>	Funcional-programática	Ação	Momento da proposta	Onde está a janela?	Tipo de Detalhamento	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
<input type="checkbox"/>	<a href="#">10.51101.27.122.2123.8785.0001</a>	<a href="#">Gestão e Coordenação do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC</a>		<a href="#">UO</a>	<a href="#">3 - Despesas do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC</a>	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">10.51101.27.811.2035.14TQ.0001</a>	<a href="#">Implantação de Infraestrutura para os Jogos Olímpicos e Paraolímpicos Rio 2016</a>	<a href="#">UO</a>	<a href="#">UO</a>	<a href="#">3 - Despesas do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC</a>	<a href="#">Proposta com pendências</a>		<a href="#">i</a>
	<a href="#">10.51101.27.812.2035.14TR.0001</a>	<a href="#">Implantação dos Centros de Iniciação ao Esporte - CIE</a>		<a href="#">UO</a>	<a href="#">3 - Despesas do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC</a>	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		<a href="#">i</a>

3 Localizador(es), Página 1 / 1

[K](#) [◀](#) [▶](#) [I](#)

Registros por pagina  ▼

A tabela acima apresenta o resultado da consulta realizada.

Para cada registro retornado, o sistema apresenta: a classificação funcional programática, a ação, o momento da proposta (de criação), a coluna “Onde está a janela?” (Momento atual), o tipo de detalhamento, a proposta (situação), o link “Por que não posso lançar proposta?” e um link para o histórico dessa proposta.

Caso a janela de trabalho esteja aberta e seja selecionado um dos registros dessa tabela, o sistema apresentará a funcionalidade para criar proposta ou editar as propostas já existentes. Caso a janela esteja fechada, será possível apenas visualizar a proposta selecionada.

**Nota:** Para criar nova proposta, realize a busca por localizadores sem propostas. Caso existam localizadores sem propostas cadastrados, o sistema exibirá, na coluna **Proposta**, a opção para criar uma proposta (link “**Clique aqui para criar**”).

## IX. Tela para preenchimento dos valores da proposta plurianual 2021 a 2023 e após 2023

Você está aqui / Início / PPA / Quantitativo / Propostas Plurianual

**Propostas** **Cadastro**

**Órgão:** 01101 - Câmara dos Deputados **Tipo da Ação:** Projeto  
**Programa:** N19C - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Legislativo **Início:** 31/01/2008  
**Ação:** 10S2 - Construção do Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados **Término:** 31/12/2023  
**Localizador:** 5664 - Em Brasília - DF **Situação da Proposta:** Válida ✓  
**Funcional-programática:** 10.01101.01.122.N19C.10S2.5664 **Histórico da Proposta:** ⓘ  
**Tipo de Detalhamento:** Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU **Propostas recentes:** ▼  
**Momento da proposta:** Unidade Orçamentária  
**Onde está a proposta?:** Unidade Orçamentária

Salvar Proposta Excluir Proposta

**Físico / Financeiro**

Físico	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL
Edifício construído (percentual de execução física)	40	60	80	100	0	100

Financeiro	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL
Despesas Correntes	0	0	0	0	0	0
Despesas de Capital	3.500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	12.500.000
<b>0</b>	<b>3.500.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>12.500.000</b>

As figuras abaixo contêm detalhes da tela anterior:

**Órgão:** 01101 - Câmara dos Deputados **Tipo da Ação:** Projeto **Informações disponíveis apenas em Projeto**  
**Programa:** N19C - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Legislativo **Início:** 31/01/2008  
**Ação:** 10S2 - Construção do Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados **Término:** 31/12/2023  
**Localizador:** 5664 - Em Brasília - DF **Situação da Proposta:** Válida ✓  
**Funcional-programática:** 10.01101.01.122.N19C.10S2.5664 **Histórico da Proposta:** ⓘ  
**Tipo de Detalhamento:** Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU **Propostas recentes:** ▼  
**Momento da proposta:** Unidade Orçamentária  
**Onde está a proposta?:** Unidade Orçamentária

As informações apresentadas na figura acima são carregadas automaticamente pelo sistema de acordo com o localizador selecionado. As datas de início e término estão disponíveis apenas para o tipo de ação Projeto.

Físico / Financeiro

Físico	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL
Edifício construído (percentual de execução física)	40	60	80	100	0	100

Financeiro	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL
Despesas Correntes	0	0	0	0	0	0
Despesas de Capital	3.500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	12.500.000
0	3.500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	12.500.000

Função habilitada Somente para tipo de ação Atividade

Aplicar fator de correção

Apenas para tipo de Ação Projeto

Somente os campos com cor de fundo branca são disponíveis para o preenchimento de valores físico e financeiro para o período de 2021 a 2023 e após 2023.

Os campos referentes à Proposta 2020 já virão preenchidos de acordo com a captação da proposta orçamentária para o exercício de 2020.

Os campos da coluna após 2023 existem somente para o tipo de ação Projeto, cujo término seja posterior a 2023.

Há a opção de salvar ou excluir os dados. Ainda é possível, para o tipo de ação Atividade, utilizar o preenchimento automático para as despesas correntes e de capital. O índice a ser usado para esse preenchimento é o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA / IBGE).

**Mensagens do Sistema**

Proposta salva com pendências:

#	Lista de Pendências
1	Ao menos um físico deve ser preenchido

Fechar

É possível salvar uma proposta com preenchimento incompleto.

## X. Importar proposta via planilha

No PPA 2020-2023, pela primeira vez, será possível importar as propostas plurianuais via planilha Excel, recurso já disponível em outros módulos do SIOP. Para importar a planilha com a proposta plurianual, acesse o menu PPA – Quantitativo – Proposta Plurianual.

PPA	LOA	Alterações Orçamentárias	Classificações	Gestão do Sistema
Qualitativo		Limites Plurianual	Quantitativo	Formalização
Programa		Histórico	Propostas Plurianual	PPA - Anexos
Indicador		Relatórios	Relatórios	PPA - Revisão
Objetivo		Captação x Limites	Retorno	
Meta do Objetivo			Captura	
Investimento Plurianual			Janela de trabalho PPA	
Ação Não Orçamentária				
Relatórios				
Revisão				
Importação de Planilha				

O botão **'Importar'** será exibido na tela de cadastro de Propostas Plurianuais, ao lado do botão **'Limpar'**.

Você está aqui / Início / PPA / Quantitativo / Propostas Plurianual

**Propostas**

Chave  Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

Pesquisa Avançada

Buscar Limpar **Importar**

Clique em Importar. Será exibida uma nova janela para seleção da planilha contendo a proposta. Nessa nova janela, clique em Selecionar Arquivo.

**Selecionar Planilha do Excel**

**Selecionar arquivo...** Nenhum arquivo selecionado. **Enviar**

0 %

Selecione o arquivo e depois clique em Enviar para carregá-lo. **Importar** **Cancelar**

Na nova janela, selecione a planilha Excel com a proposta e clique em Abrir. O nome do arquivo selecionado deve aparecer na janela. Sendo esse o arquivo desejado, clique em Enviar.

**Selecionar Planilha do Excel**

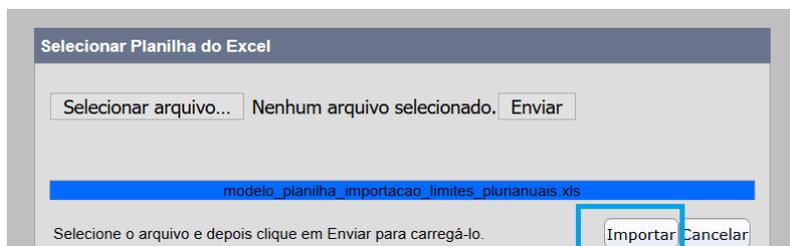
**Selecionar arquivo...** modelo\_planilha\_importacao\_limites\_plurianuais.xls

**Enviar**

0 %

Selecione o arquivo e depois clique em Enviar para carregá-lo. **Importar** **Cancelar**

Uma barra de status mostrará o processo de carregamento da planilha. Finalizado o carregamento, clique em Importar.



Será exibida uma mensagem de confirmação após o envio.

### Algumas observações sobre a importação da proposta via planilha:

• A primeira linha da planilha deverá ter os títulos dos campos obrigatórios (um para cada coluna):

- Funcional-Programática
- Físico ano 2 PPA
- Físico ano 3 PPA
- Físico ano 4 PPA
- Físico após 4º ano do PPA
- Despesas Correntes ano 2 PPA
- Despesas Correntes ano 2 PPA
- Despesas Correntes ano 3 PPA
- Despesas Correntes ano 4 PPA
- Despesas Capital ano 2 PPA
- Despesas Capital ano 3 PPA
- Despesas Capital ano 4 PPA
- Despesas Capital após 4º ano do PPA

• A importação aceita planilhas no formato \*.xls.

• A ordem das colunas não importa, é exigido somente que as colunas citadas no item anterior estejam na planilha. Se na planilha houver colunas diferentes das citadas no item anterior, elas serão descartadas.

• Nos campos referentes a valores financeiros e físicos, se a célula da planilha estiver vazia, não será importado o valor para o ano da coluna. Só será importado valor maior ou igual a zero.

De forma a facilitar o processo de importação das informações, é possível gerar uma planilha *template*, a qual conterá as colunas obrigatórias para importar a Proposta Plurianual. Essas colunas estarão vazias para serem preenchidas com os valores da proposta. A planilha conterá os localizadores para os quais o usuário pode criar/editar proposta. Os localizadores estarão na coluna 'Funcional-Programática'.

A planilha gerada conterá também outras colunas acessórias, como órgão e ação, que ajudam a identificar a quem ou a que o localizador está vinculado. Tais colunas não precisam ser excluídas antes da importação, o próprio SIOP as descartará quando a planilha for enviada.

O botão 'Gerar planilha com localizadores para importação' será exibida no topo da tabela contendo o resultado da pesquisa de propostas plurianuais, conforme imagem abaixo:

Propostas

Chave  Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

Pesquisa Avançada

Buscar Limpar Excluir propostas Importar

Gerar planilha com localizadores para importação

Funcional-programática	Ação	Momento da proposta	Onde está a janela?	Tipo de Detalhamento	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
<a href="#">10.25101.04.121.N174.20U0.0001</a>	<a href="#">Gestão e Aprimoramento do Planejamento</a>		UO	1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		
<a href="#">10.25101.04.121.N174.8861.0001</a>	<a href="#">Gestão e Aprimoramento do Processo Orçamentário</a>		UO	1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		
<a href="#">10.25101.04.121.N178.217N.0001</a>	<a href="#">Apoio à Elaboração de Planos e Estudos de Investimentos em Infraestrutura</a>		UO	1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		

## XI. Tela para envio de propostas

Você está aqui / Início / PPA / Quantitativo / Envio

**Envio**

Órgão  Ok Limpar

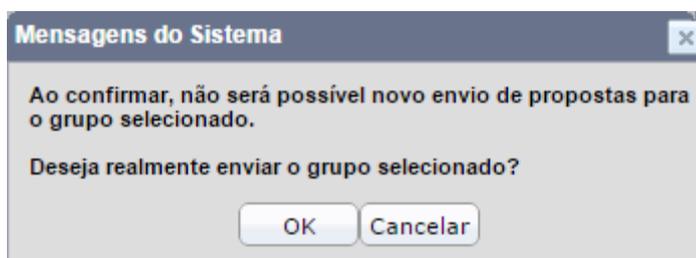
**Selecione o grupo para enviar**  
(caso a caixa de seleção esteja indisponível, clique em para informações)

- 1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo(está no momento OS )
- 6 - Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo(está no momento OS )
- 8 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais(está no momento OS )
- 9 - Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pela SOF(está no momento OS )
- 11 - Despesas Financeiras, exceto Dívida Contratual e Mobiliária(está no momento OS )
- 2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
- 3 - Participação da União no Capital de Empresas Estatais
- 4 - Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo, Exceto Benefícios a Servidores
- 5 - Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU, Exceto Benefícios a Servidores
- 7 - Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU
- 10 - Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pelos Setoriais
- 12 - Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária
- 13 - Prioridades e metas - Anexo LDO

Validar Envio

Essa janela permite enviar a proposta para o momento seguinte. É possível enviar apenas as propostas de grupos que estejam com preenchimento sem pendências. Após marcar os grupos de detalhamento, que contêm as propostas preenchidas, você poderá enviá-las para o momento seguinte por meio do botão Validar Envio.

**Nota:** é possível enviar, do momento unidade orçamentária para o órgão setorial, o grupo Despesas Discricionárias sem propostas preenchidas. O objetivo é possibilitar o preenchimento das propostas desse grupo pelo órgão setorial (momento seguinte).



Após acionar o botão Validar Envio, o sistema exibe a tela acima para confirmação de envio.

## **XI. Tela para envio de propostas com janela fechada**

Caso o grupo de detalhamento esteja com o status de Janela de Trabalho Fechada, não será mais possível enviar esse grupo para o momento seguinte. Esse status pode decorrer de uma das seguintes situações: o grupo já foi enviado para o próximo momento, o grupo foi capturado pelo órgão setorial ou o prazo da janela de trabalho expirou.

## 4- Operativo do Sistema para Ações da Esfera de Investimentos

Nota: Para as ações da Esfera de Investimentos, não há divulgação de limites.

### Acesso à funcionalidade de Registro de Propostas

PPA	LOA	Alterações Orçamentárias	Classificações	Gestão do Sistema
Qualitativo		Limites Plurianual	<b>Quantitativo</b>	Formalização
Programa		Consulta	Propostas Plurianual	PPA - Anexos
Indicador		Captação x Limites	Relatórios	PPA - Revisão
Objetivo			Retorno	
Meta do Objetivo			Captura	
Investimento Plurianual			Janela de trabalho PPA	
Ação Não Orçamentária				
Relatórios				
Revisão				
Importação de Planilha				

Após realizar o login no sistema e selecionar o perfil, o sistema disponibilizará a tela para a escolha do módulo desejado.

Para ter acesso ao módulo quantitativo, é necessário selecionar o item em destaque na figura acima.



**Acesso à funcionalidade para consultar localizadores / pro**

Ao selecionar o módulo quantitativo, o será possível ter acesso às funcionalidades da figura acima. Para acessar a funcionalidade de captação, é preciso selecionar a opção Propostas Plurianual em destaque na figura. Após selecionar esse item, o sistema abrirá a tela para selecionar localizadores para preenchimento das propostas.

## II. Tela que permite selecionar os localizadores para preenchimento das propostas

Você está aqui » [Início](#) » PPA » Quantitativo » Propostas Plurianual

SIOP LEGIS   SIOP GERENCIAL-BI

**Propostas**

Chave  Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

**Pesquisa Avançada** 

Filtros que serão verificados com a chave  Programa  Ação  Unidade  Plano Orçamentário  Função

Unidade

Momento

Em que momentos tenho permissão de cadastras propostas?

<input type="checkbox"/>	Funcional-programática	Ação	Momento da proposta	Onde está a janela?	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
<input type="checkbox"/>	<a href="#">30.32230.25.785.2022.152G.0033</a>	<a href="#">Implantação de Infraestrutura Logística Dutoviária para Atendimento ao COMPERJ</a>		UO	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">30.32230.25.785.2022.152H.0035</a>	<a href="#">Implantação de Dutos de Escoamento de GLP e C5+, com Aproximadamente 70 Km de Extensão, da Unidade de Tratamento de Gás de Caraquatuba para a Refinaria do Vale do Paraíba – REVAP</a>		UO	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">30.32230.25.785.2053.152I.0033</a>	<a href="#">Implantação de Gasoduto Complementar para Escoamento de Gás do Pólo Pré-Sal do Campo de Lula NE para o Terminal de Cabiúnas – TECAB</a>		UO	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">30.32230.25.785.2053.152J.0033</a>	<a href="#">Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ</a>		UO	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		<a href="#">i</a>

[Clique aqui para criar a proposta](#)

4 Localizador(es), Página 1 / 1

Registros por pagina

Essa tela será detalhada nas figuras abaixo:

Chave  Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

**Pesquisa Avançada** 

Filtros que serão verificados com a chave  Programa  Ação  Unidade  Plano Orçamentário  Função

É possível informar, no campo **Chave**, o código ou a parte da descrição dos filtros de pesquisa: programa, ação, unidade, plano orçamentário ou função.

Além disso, existem as seguintes opções de consulta: localizadores para os quais posso criar / editar propostas, localizadores sem propostas, localizadores com propostas, localizadores com propostas com pendências e todos localizadores.

Chave  Localizadores para os quais posso criar / editar propostas ▼

**Pesquisa Avançada**  **Opção para consulta avançada**

Filtros que serão verificados com a chave  Programa  Ação  Unidade  Plano Orçamentário  Fu

Órgão

Unidade

Detalhamento

Momento

Em que momentos tenho permissão de cadastras propostas?

É possível ainda, de forma complementar, optar por realizar a consulta avançada, na qual é possível aplicar os filtros: órgão, unidade, detalhamento e momento. Se você clicar no link “Em que momentos tenho permissão de cadastrar propostas?”, o sistema abrirá uma janela informando em quais momentos as propostas podem ser criadas / alteradas por você.

<input type="checkbox"/>	Funcional-programática	Ação	Momento da proposta	Onde está a janela?	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
	<a href="#">30.32230.25.785.2022.152G.0033</a>	<a href="#">Implantação de Infraestrutura Logística Dutoviária para Atendimento ao COMPERJ</a>		UO	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		<a href="#">i</a>
	<a href="#">30.32230.25.785.2022.152H.0035</a>	<a href="#">Implantação de Dutos de Escoamento de GLP e C5+, com Aproximadamente 70 Km de Extensão, da Unidade de Tratamento de Gás de Caraquatuba para a Refinaria do Vale do Paraíba – REVAP</a>		UO	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		<a href="#">i</a>
	<a href="#">30.32230.25.785.2053.152I.0033</a>	<a href="#">Implantação de Gasoduto Complementar para Escoamento de Gás do Pólo Pré-Sal do Campo de Lula NE para o Terminal de Cablinas – TECAB</a>		UO	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		<a href="#">i</a>
	<a href="#">30.32230.25.785.2053.152J.0033</a>	<a href="#">Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ</a>		UO	<a href="#">Clique aqui para criar</a>		<a href="#">i</a>

4 Localizador(es), Página 1 / 1

[K](#) [←](#) [→](#) [I](#)

Registros por página

A tabela acima apresenta o resultado da consulta a ser realizada.

Para cada registro retornado, o sistema apresenta: a classificação funcional programática, a ação, o momento da proposta (de criação), a localização da janela de trabalho, a proposta (situação), o link “Por que não posso lançar proposta?” e um link para o histórico dessa proposta.

Caso a janela de trabalho esteja aberta e seja selecionado um dos registros dessa tabela, o sistema apresentará a funcionalidade para criar proposta ou editar as propostas já existentes. Caso a janela esteja fechada, será possível apenas visualizar a proposta selecionada.

**Nota:** Para criar nova proposta, selecione a busca por localizadores sem propostas. Caso existam localizadores sem propostas cadastrados, o sistema exibirá, na coluna **Proposta**, a opção para criar uma proposta (link “**Clique aqui para criar**”).

### III. Tela para preenchimento dos valores da proposta plurianual 2021 a 2023 e após 2023

Você está aqui » [Início](#) » PPA » Quantitativo » Propostas Plurianual

**Propostas** **Cadastro**

**Órgão:** 32230 - PETROBRAS  
**Programa:** N17D Petróleo, Gás, Derivados e Biocombustíveis  
**Ação:** 152J - Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ  
**Localizador:** 0033 - No Estado do Rio de Janeiro  
**Funcional-programática:** 30.32230.25.785.2053.152J.0033  
**Momento da proposta:** Unidade Orçamentária  
**Onde está a proposta?** Unidade Orçamentária

**Tipo da Ação:** Projeto  
**Início:** 01/01/2013  
**Término:** 30/09/2024  
**Situação da Proposta:** Válida ✓  
**Histórico da Proposta:** ⓘ  
**Propostas recentes:** ▼

Salvar Proposta Excluir Proposta

**Físico / Financeiro**

Físico	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL
Gasoduto implantado (percentual de execução física)	0	20	20	20	20	80

Financeiro	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL
Despesas de Capital - Orçamento Investimento	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000
0	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000

As figuras abaixo contêm detalhes da tela anterior:

**Órgão:** 32230 - PETROBRAS  
**Programa:** N17D Petróleo, Gás, Derivados e Biocombustíveis  
**Ação:** 152J - Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ  
**Localizador:** 0033 - No Estado do Rio de Janeiro  
**Funcional-programática:** 30.32230.25.785.2053.152J.0033  
**Momento da proposta:** Unidade Orçamentária  
**Onde está a proposta?** Unidade Orçamentária

**Tipo da Ação:** Projeto  
**Início:** 01/01/2013  
**Término:** 30/09/2024  
**Situação da Proposta:** Válida ✓  
**Histórico da Proposta:** ⓘ  
**Propostas recentes:** ▼

Informações disponíveis apenas em Projeto

As informações apresentadas na figura acima são carregadas automaticamente pelo sistema de acordo com o localizador selecionado. As datas de início e término estão disponíveis apenas para o tipo de ação Projeto.

Apenas para tipo de Ação Projeto

Salvar Proposta Excluir Proposta

Físico / Financeiro

Físico	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL
Gasoduto implantado (percentual de execução física)	0	20	20	20	20	80

Financeiro	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL
Despesas de Capital - Orçamento Investimento	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000
0	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000

Função habilitada Somente para tipo de ação Atividade

Aplicar fator de correção

Somente os campos com cor de fundo branca são disponíveis para o preenchimento de valores físico e financeiro para o período de 2021 a 2023 e após 2023.

Os campos referentes à Proposta 2020 já virão preenchidos de acordo com a captação da proposta orçamentária para o exercício de 2020.

Os campos da coluna **Após 2023** existem somente para o tipo de ação Projeto.

Há a opção de salvar ou excluir a proposta. Ainda é possível, para o tipo de ação Atividade, utilizar o preenchimento automático para as despesas de capital. O índice a ser usado para esse preenchimento é o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA / IBGE).

**Nota:** no formulário de registro de propostas para as Despesas de Investimentos, não há despesas correntes a serem preenchidas.

**Mensagens do Sistema**

Proposta salva com pendências:

#	Lista de Pendências
1	Ao menos um financeiro deve ser preenchido
2	Ao menos um físico deve ser preenchido

Fechar

É possível salvar uma proposta com preenchimento incompleto.

#### IV. Tela para envio de propostas

Você está aqui » Início » PPA » Quantitativo » Envio

SIOP LEGIS | SIOP GERENCIAL-BI

Envio

Unidade: 32230 - PETROBRAS [Ok] [Limpar]

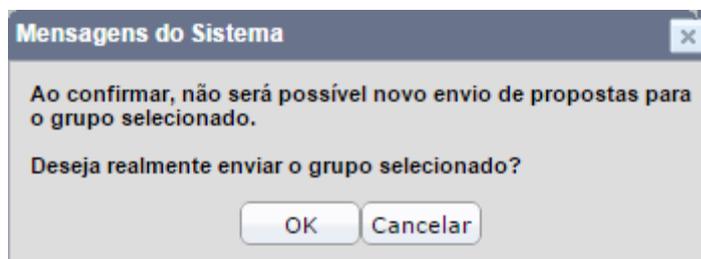
Selecione o grupo para enviar  
(caso a caixa de seleção esteja indisponível, clique em ⓘ para informações)

1 - Orçamento Investimento(está no momento UO)

[Validar Envio]

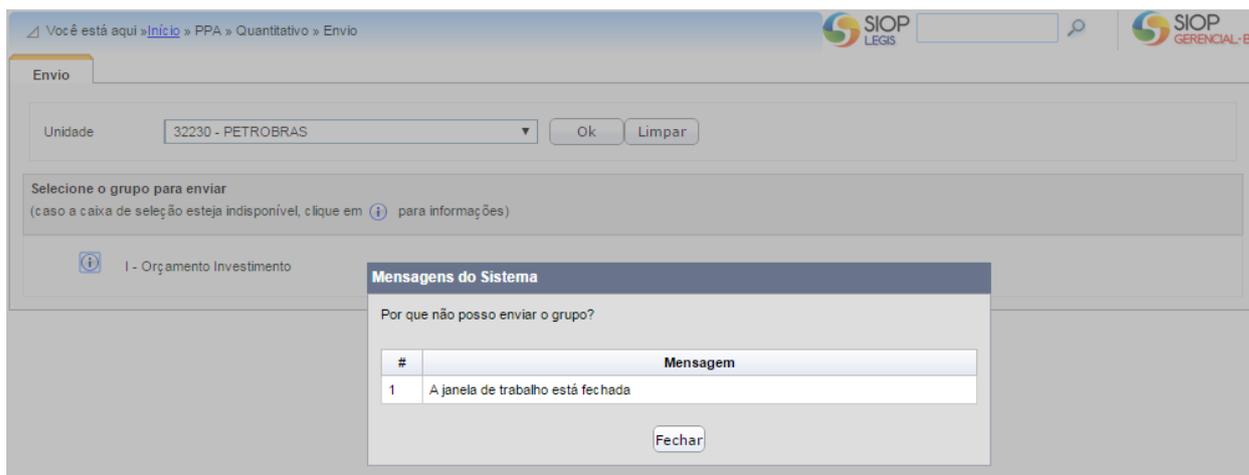
Essa janela permite enviar a proposta para o momento seguinte. Apenas as propostas de grupos que estejam com preenchimento sem pendências podem ser enviadas. Após marcar os grupos de detalhamento, que contêm as propostas preenchidas, será possível enviá-las para o momento seguinte por meio do botão Validar Envio.

**Nota:** é possível enviar, do momento unidade orçamentária para o órgão setorial, o grupo Despesas de Investimento sem propostas preenchidas. O objetivo é possibilitar o preenchimento das propostas desse grupo pelo órgão setorial (momento seguinte).



Após acionar o botão Validar Envio, o sistema exibe a tela acima para confirmação de envio.

## V. Tela para envio de propostas com janela fechada



Caso o grupo de detalhamento esteja com o status de Janela de Trabalho Fechada, não será mais possível enviar esse grupo para o momento seguinte. Esse status pode decorrer de uma das seguintes situações: o grupo já foi enviado para o próximo momento; o grupo foi capturado pelo órgão setorial; ou o prazo da janela de trabalho expirou.

## 5- Suporte

É possível obter orientação para a utilização do SIOP nos seguintes canais:

### I. Manuais do SIOP

Manuais com instruções de navegação, demonstrando as operações em cada módulo e as principais regras.

Endereço: <https://www1.siop.planejamento.gov.br/siopdoc/doku.php>

### II. Portal de Serviços

O principal meio de contato com a equipe de suporte do SIOP é através do Portal de Serviços dos Sistemas Estruturantes do Governo Federal.

O acesso ao Portal de Serviços é feito através de login e senha exclusivos (não se trata do login e senha do SIOP). Caso não tenha acesso, é possível realizar o cadastro no próprio Portal.

Dentro do sistema, as solicitações relativas ao PPA devem ser criadas dentro de “Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento”, selecionando-se a opção “PPA”.

Endereço: <https://portaldeservicos.planejamento.gov.br/>