



Manual do Usuário do SIOPLegis Visões

Manual do Usuário



SIOP-Legis Visões

Envolvidos:

Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SOF/MPOG)

Secretaria Executiva do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SE/MPOG)

Centro de Apoio a Políticas de Governo - CapGov (COPPE/UFRJ)

Junho, 2013



Manual do Usuário

Sumário

1. Introdução	3
2. Usando o sistema	3
2.1. Tela Inicial de Pesquisa.....	3
2.2. Realizando pesquisas.....	3
2.3. Visualizando as informações dos documentos	4
2.4. Realizando pesquisas avançadas.....	5
2.5. Cadastro Público no Sistema SIOPLegis Visões	5
2.6. Meus favoritos	6
2.7. Minhas pastas	7
2.8. Realizando pesquisa por fundos.....	7
2.9. Visualizando as informações dos fundos	8

1. Introdução

Neste manual são apresentadas as informações gerais sobre o Sistema SIOPLegis Visões. De que modo você, o usuário, vai aprender como deve utilizá-lo, e para isso são apresentadas imagens detalhadas do Sistema SIOPLegis Visões, contendo as explicações de todas as funcionalidades existentes no sistema.

2. Usando o sistema

2.1. Tela Inicial de Pesquisa

Nesta tela você, o usuário, pode realizar pesquisas por documentos no Sistema SIOPLegis Visões, basta digitar o nome do documento na caixa de busca e clicar em pesquisar.



Figura 1: Tela inicial de pesquisa

2.2. Realizando pesquisas

No Sistema SIOPLegis Visões você pode pesquisar por diversos tipos de documentos que são publicados em jornais oficiais, tais como: Decretos, Leis, Portarias, Resoluções, dentre outros.

Abaixo visualizamos o resultado de uma pesquisa pelo tipo de documento Decreto.

The screenshot shows the SIOP LEGIS search interface. At the top, there is a search bar with the word 'decreto' entered and a 'Pesquisar' button. Below the search bar, it indicates '16 registros encontrados'. The main content area displays a list of search results, each starting with a checkbox and a document title. The first result is 'DECRETO 22/05/2013' with a description about declaring public utility for a petrochemical complex. Other results include 'DECRETO No 7717_05/04/2012' regarding transport cargo structure, 'DECRETO No 7718_05/04/2012' about hospital incorporation, 'DECRETO 05/04/2012' about the national budget, and 'DECRETO No 7709_04/04/2012' about procurement preferences. At the bottom of the page, there is a footer with the logo of the SOF (Secretaria de Orçamento Federal) and the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - Secretaria de Orçamento Federal - SOF Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP Legis 2'.

Figura 2: Resultado de pesquisa pelo tipo de documento Decreto

2.3. Visualizando as informações dos documentos

Após realizar a consulta e visualizar os resultados, você pode clicar em um dos resultados e visualizar as informações do documento.

The screenshot shows the detailed view of a document in the SIOP LEGIS system. The document type is identified as 'PORTARIA'. The details include: 'Revogado: Não', 'Tipo de Documento: PORTARIA', 'Autoridade: Diretoria de Portos e Costas', 'Número: 29', 'Data de Assinatura: 21/02/2013', 'Data de Publicação: 27/02/2013', and 'Publicador: Diário Oficial da União'. The 'Ementa' section provides a summary of the document's purpose: 'Altera as Normas da Autoridade Marítima para Amadores, Embarcações de Esporte e/ou Recreio e para Cadastramento e Funcionamento das Marinas, Clubes e Entidades Desportivas Náuticas - NORMAM03/DPC'. The 'Artigo Primeiro' section contains the full text of the article, detailing various amendments to the norms. The 'Descrição' and 'Anexos' sections are also present. At the bottom, the footer includes the SOF logo and the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - Secretaria de Orçamento Federal - SOF Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP Legis 2'.

Figura 3: Visualização das informações do documento

2.4. Realizando pesquisas avançadas

No Sistema SIOPLegis Visões você pode realizar pesquisas avançadas, onde você pode selecionar o tipo de documento, a autoridade que fez o documento, dentro outros. Neste caso você pode realizar pesquisas mais especializadas.

The screenshot shows the SIOPLegis Visões advanced search interface. At the top, there is a search bar with the text "decreto" and a "Pesquisar" button. Below the search bar, there are links for "Pesquisa Avançada", "Meus Favoritos", and "Fale Conosco". The main section is titled "Pesquisa Avançada - Campos" and contains several search criteria:

- Nível:** A list of checkboxes for document levels: Constitucional, Leis e com força de lei, Decretos e equivalentes, Legislação inferior, Notas Técnicas, and Indefinido.
- Revogado:** A dropdown menu set to "Ambos" with two columns: "Deve conter" and "Não deve conter".
- Tipo de Documento:** A text input field.
- Termo Livre:** A text input field.
- Autoridade:** A text input field.
- Número:** A text input field.
- Descrição:** A text input field.
- Assunto:** A text input field.
- Data de Assinatura:** A text input field.
- Data de Publicação:** A text input field.
- Critério de ordenação:** A dropdown menu set to "Data de Publicação" and a checkbox for "Abrir como relatório".

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - Secretaria de Orçamento Federal - SOF Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOPLegis 2" and the SOF logo. A "Mensagens" button is visible in the bottom right corner.

Figura 4: Tela de pesquisa avançada para documentos

2.5. Cadastro Público no Sistema SIOPLegis Visões

Caso deseje se cadastrar no Sistema SIOPLegis Visões você pode acessar o "Cadastro Usuário" na tela inicial de pesquisa do sistema. Após o cadastro você pode selecionar seus documentos favoritos e criar suas pastas com estes documentos.

Figura 5: Tela de cadastro de usuário público

2.6. Meus favoritos

Caso deseje selecionar seus documentos favoritos clique na caixa de seleção ao lado de cada resultado da pesquisa e depois clique em "Favoritos", nesta tela você vai visualizar os documentos que você selecionou.

Figura 6: Tela de meus favoritos

2.7. Minhas pastas

Quando você está autenticado no sistema, ao realizar uma pesquisa e visualizar os resultados, você perceberá que em cada resultado existe a palavra "categoria". O que é isso? Você pode adicionar categoria para cada resultado da pesquisa, com o objetivo de agrupá-los. Essas categorias se tornam pastas na tela de "Minhas pastas" e ao mesmo tempo são filtros de pesquisa nesta mesma tela.

No exemplo da figura 7 as categorias que o usuário atribuiu aos documentos foram: PAUTAS, MINISTERIO_COMUNICACOES e MINISTERIO_TURISMO. Ao marcar a caixa de seleção, ao lado de cada pasta, o usuário visualizou os documentos que pertenciam àquelas pastas.

Na tela de minhas pasta você também pode gerar relatórios com os documentos das suas pastas, através dos filtros no canto esquerdo da tela.

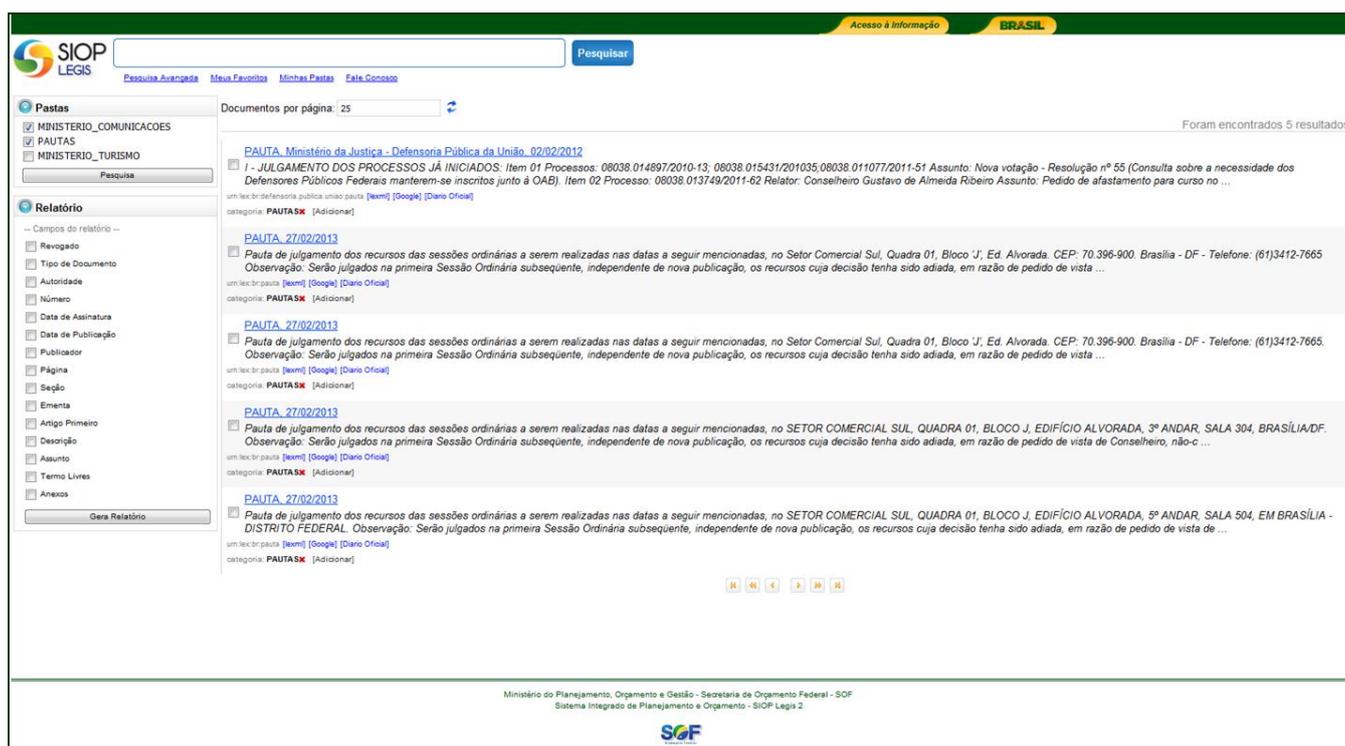


Figura 7: Tela de minhas pastas

2.8. Realizando pesquisa por fundos

No Sistema SIOPLegis Visões você também pode realizar pesquisas por fundos. Neste tipo de pesquisa você pode localizar os dados dos fundos públicos federais existentes no sistema SIOPLegis Visões.



Figura 8: Tela de pesquisa por fundos



Figura 9: Resultado de pesquisa para o fundo 11

2.9. Visualizando as informações dos fundos

Após realizar a consulta e visualizar os resultados, você pode clicar no resultado e visualizar as informações do fundo.

SIOP LEGIS

[Pesquisa Avançada](#) [Meus Favoritos](#) [Fale Conosco](#)

Informações do Fundo

Denominação: fundo 11

Sigla:

Ano de Criação:

Lei de Criação:

Regulamentação:

Lei de Extinção:

Objetivo:

Origem recursos - Lei:

Aplicação dos Recursos:

Operador Financeiro:

Dirigentes:

Órgão:

Balanco (SIAFI/COSIF) Ativos/Passivos:

Execução Orçamentária (Últimos 5 anos):

Ativo/Inativo:

Vigência Lei:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - Secretaria de Orçamento Federal - SOF
Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP Legis 2



Figura 10: Visualizando as informações do fundo