

Há duas formas de alterar sua senha

- Quando se sabe a senha atual
- Em caso de esquecimento de senha



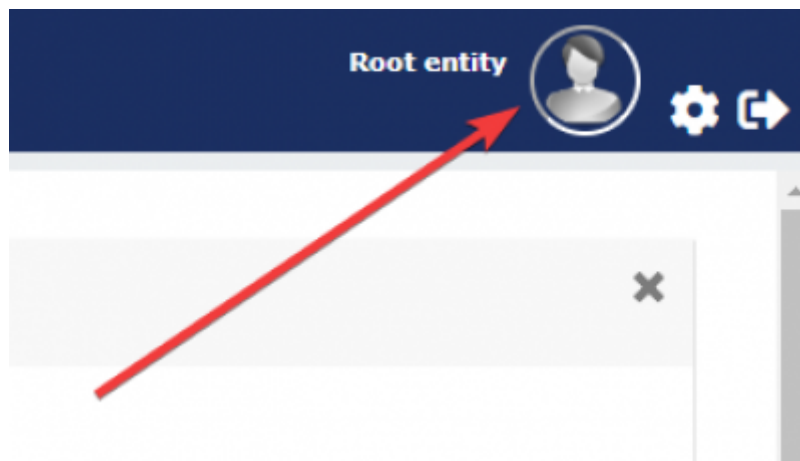
Usuários da SOF: seu acesso é feito pelas credenciais da rede da SOF, desta forma **não é possível atualizar sua senha por este link.**

Abaixo algumas informações de como o usuário deve proceder em cada uma das situações.

Para os casos onde se sabe a senha

Caso usuário saiba a senha e deseja alterá-la, favor seguir os seguinte passos.

Após o login, dirigir-se ao canto superior direito e clicar sobre a foto:



Na tela exibida, informar “Senha”, “Confirmar a Senha” e acionar o botão “Salvar”

The image shows a user profile management interface. It includes fields for 'Sobrenome', 'Nome', 'Idioma' (set to 'Português do Brasil'), 'Senha', 'Confirmação da senha', 'Telefone', 'Celular', 'Telefone 2', 'Número administrativo', and 'Localização'. There is a profile picture placeholder with an upload area labeled 'Arquivo(s) (2 MB máx) i' and a 'Limpar' button. A password policy section indicates a minimum length of 8 characters and the presence of a digit. Below these fields is a section titled 'Chaves de acesso remoto' with 'Token pessoal' and 'API token' options, each with a 'Re-gerar' button. A red arrow points to a yellow 'Salvar' button at the bottom center of the form.

Para caso de esquecimento da senha

Nos casos de primeiro acesso ao portal ou esquecimento da senha, você pode usar a funcionalidade abaixo.


Para atualizar sua senha no porta de atendimento SIOP, clique em

Bem-vindo ao Portal de Atendimento do SIOP -
Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento



The login form features a blue header with the 'GLPI' logo. Below the header is the 'Atendimento SIOP' logo, which consists of a colorful circular icon and the text 'Atendimento SIOP'. The form contains four input fields: 'Usuário' (with a person icon), 'Senha' (with a lock icon), and 'Banco de dados interno do GLPI'. There is a checked checkbox labeled 'Lembrar me'. A blue 'Enviar' button is positioned below the fields. At the bottom right of the form, there is a blue link that says 'Esqueceu sua senha?'. A red arrow points from the right side of the image towards the 'Enviar' button and the 'Esqueceu sua senha?' link.

Quando surgir a tela abaixo coloque seu email cadastrado no portal e acione o botão Salvar.



The 'Esqueceu sua senha?' form has a blue header with the title 'Esqueceu sua senha?'. Below the header, the text reads: 'Por favor, insira seu endereço de e-mail. Um e-mail será enviado a você, para que possa escolher uma nova senha.' There is a white input field for the email address and a yellow 'Salvar' button on the right side.

Será enviado um email com um link para trocar sua senha. Ao clicar nele você chegará na tela abaixo onde poderá cadastrar uma senha nova:

Esqueceu sua senha?	
Por favor, confirme seu endereço de e-mail e digite sua nova senha.	
E-mail	<input type="text"/>
Senha	<input type="password"/>
Confirmação da senha	<input type="password"/>
Política de segurança de senhas	Comprimento mínimo de senha: 8 Senha deve conter: Dígito
<input type="button" value="Salvar"/>	

Pronto! Agora você pode logar no [Portal de Atendimento do SIOP](#) com sua nova senha.