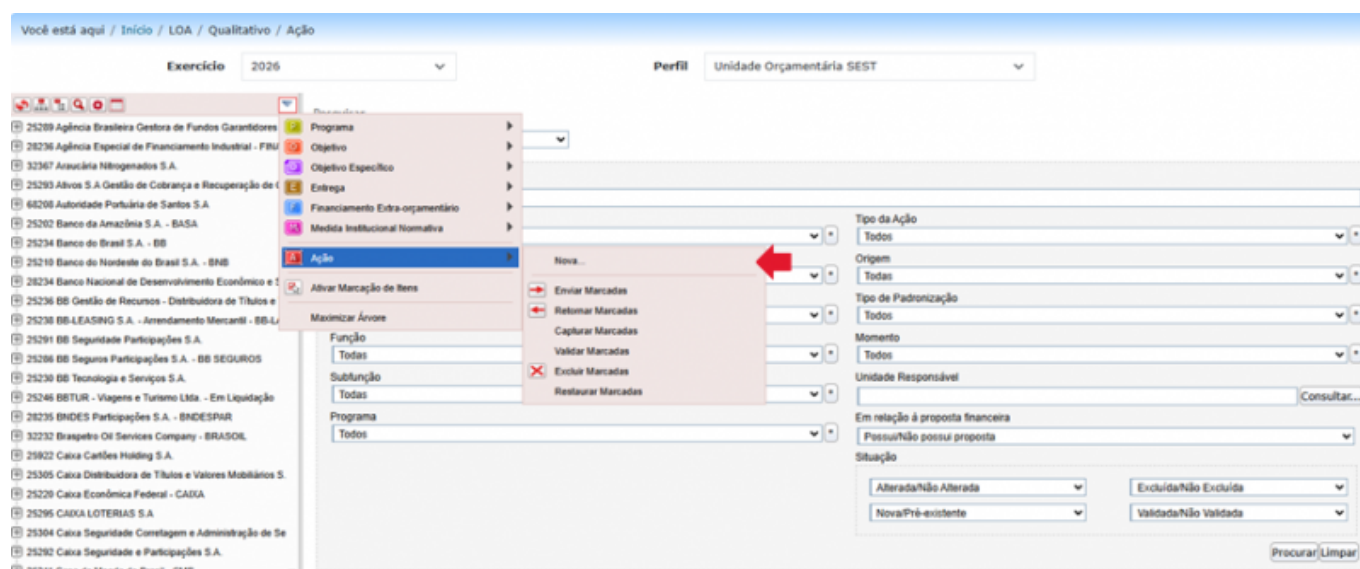


# 1. Incluir nova ação orçamentária

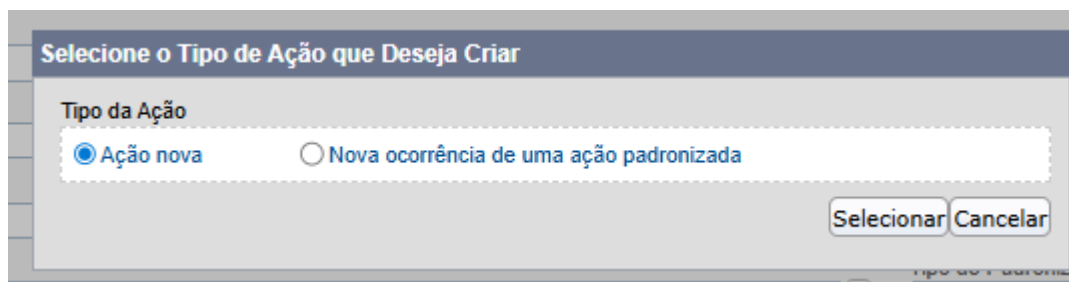
As empresas podem incluir uma nova ação de duas formas:

## 1.1 Adicionar a pela Árvore de Navegação

LOA → Qualitativo → Clica na seta da Árvore → Ação → Nova



Aparecerá um pop-up questionando se é uma ação nova ou uma nova ocorrência de uma ação padronizada:



### A) Ação Nova

Ao marcar o campo Ação nova e clicar em selecionar, o cadastro da nova ação será aberto. Deve-se preencher as abas do cadastro conforme indicado a seguir.

### Aba Informações Básicas

Indicar a Unidade Orçamentária Responsável, a Função, a Subfunção, o Programa, o título da ação e o tipo de ação. Caso a ação integre o Novo PAC, deve-se marcar a caixinha. O código da ação será gerado automaticamente pelo SIOF:

Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Órgão Central  
Nova

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho

Informações Básicas | Informações Complementares | Implementação | Participação Social | Planos Orçamentários

Esfera  
 10 - Orçamento Fiscal  20 - Orçamento da Seguridade Social  30 - Orçamento de Investimento

Empreendimento do PPI/PAC

Órgão  
24000 - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação

Unidade Orçamentária Responsável

Função Subfunção

Programa

Ação

Tipo da Ação  
Projeto

Notas do Usuário: 1 de 1

## Aba Informações Complementares

Atenção para o campo 'Origem da ação', que durante a elaboração do PLOA deve ser marcado com "PLOA". Preencher os campos Descrição, Base Legal, Produto, Especificação do Produto e Unidade de Medida. O preenchimento de todos os campos é obrigatório para as ações do tipo projeto, já para as ações do tipo atividade os campos produto, especificação do produto, unidade de medida e beneficiário não são obrigatórios, contudo, o seu preenchimento confere maior transparência à política pública executada por meio da ação.

Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Unidade Orçamentária  
Nova

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho

Informações Básicas | Informações Complementares | Implementação | Participação Social | Planos Orçamentários

Origem  
PLOA

Descrição

Base Legal

Ação de Insumo Estratégico

Produto

Especificação do Produto

Unidade de Medida

Beneficiário

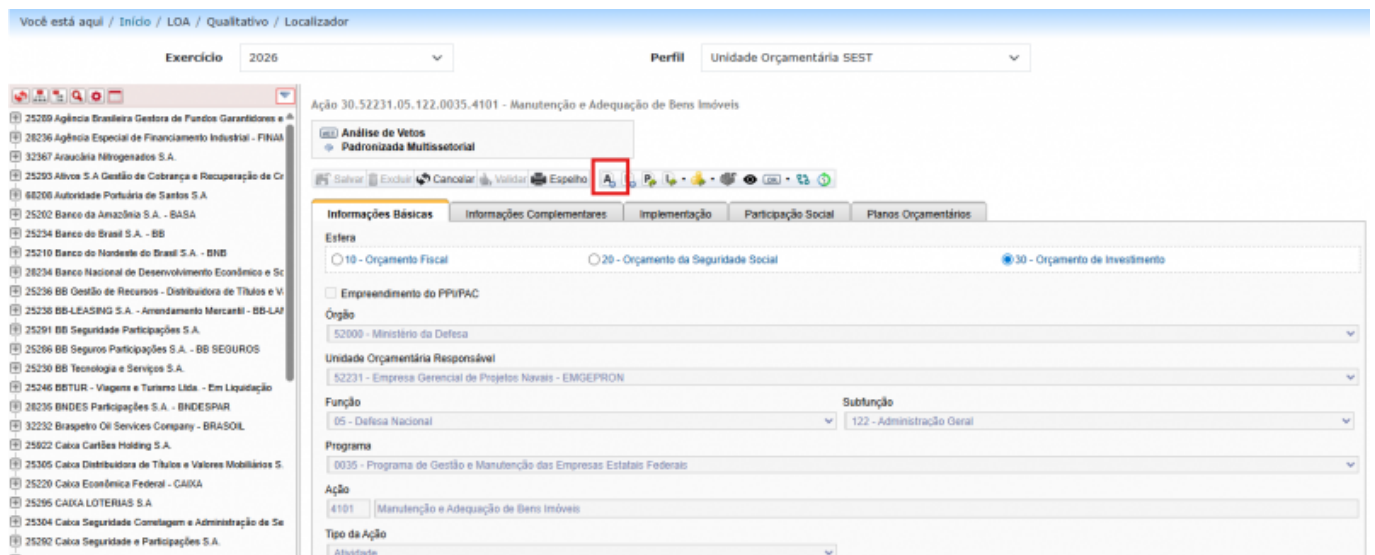
## Aba Implementação

Indicar a Unidade Responsável, a Forma de Implementação (a qual é sempre direta para o Orçamento de Investimento) e o Detalhamento da Implementação. Para as ações do tipo projeto aparecerá os campos relativos ao Localizador do projeto, esses campos serão preenchidos automaticamente pelo SIOF após o preenchimento das informações do cadastro do Localizador.



## 1.2 Adicionar a ação pelo botão Incluir nova ação

LOA → Qualitativo → Entrar no cadastro de qualquer ação da Unidade Orçamentária



The screenshot shows the SIAPE system interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Você está aqui / Início / LOA / Qualitativo / Localizador'. Below this, there are dropdown menus for 'Exercício' (set to 2026) and 'Perfil' (set to 'Unidade Orçamentária SEST'). A list of entities is visible on the left side. The main area displays details for 'Ação 30.52231.05.122.0035.4101 - Manutenção e Adequação de Bens Imóveis'. A toolbar contains several icons, with the 'Incluir nova ação' icon (a document with a plus sign) highlighted by a red box. Below the toolbar, there are tabs for 'Informações Básicas', 'Informações Complementares', 'Implementação', 'Participação Social', and 'Planos Orçamentários'. The 'Informações Básicas' tab is active, showing fields for 'Esfera' (Orçamento de Investimento), 'Empreendimento do PPI/PAC', 'Órgão' (Ministério da Defesa), 'Unidade Orçamentária Responsável' (Empresa Gerencial de Projetos Navais - EMGEPRON), 'Função' (Defesa Nacional), 'Subfunção' (Administração Geral), 'Programa' (Programa de Gestão e Manutenção das Empresas Estatais Federais), 'Ação' (4101 - Manutenção e Adequação de Bens Imóveis), and 'Tipo da Ação' (Atividade).

Após clicar no botão, deve-se seguir os passos descritos anteriormente.

## 2. Copiar ação orçamentária existente

A cópia de ações apenas pode ser executada pela SEST. As empresas ou órgãos devem solicitar por meio do e-mail [sest.cgorc@gestao.gov.br](mailto:sest.cgorc@gestao.gov.br).

## 3. Revisão das Ações Existentes

As empresas e seus ministérios supervisores devem revisar todas as ações constantes em seu órgão e verificar se estão em conformidade com as normas, especialmente LDO e com o MT-OI. Deve-se atentar especialmente para os seguintes pontos:

- Revisão geral da consistência e qualidade dos atributos das ações. Deve-se mapear e corrigir pontos de inconsistências em conformidade com o [Manual Técnico do Orçamento de Investimento 2026](#);
- Data de início e término dos projetos - excluir os projetos que não estejam vigentes ano de referência;
- Revisar o campo base Legal do cadastro - as informações compõem parte do Volume I do PLOA;
- A especificação do subtítulo deve ocorrer no menor nível possível;
- Verificar se existe sobreposição de ações com relação à finalidade da ação (ações com semelhantes entregas, mas que estão segregadas);
- Verificar ações que possuam produtos genéricos ou múltiplos - o produto deve comunicar de forma clara a entrega da ação;
- Não pode existir campo preenchido com "a definir" ou "XXXX"; e
- Verificar se existem ações que geram produtos intermediários, que apenas contribuem para a geração da entrega final. Tais ações devem ser incorporadas por aquelas que geram bens e produtos.