

Há duas formas de alterar sua senha

- Quando se sabe a senha atual
- Em caso de esquecimento de senha



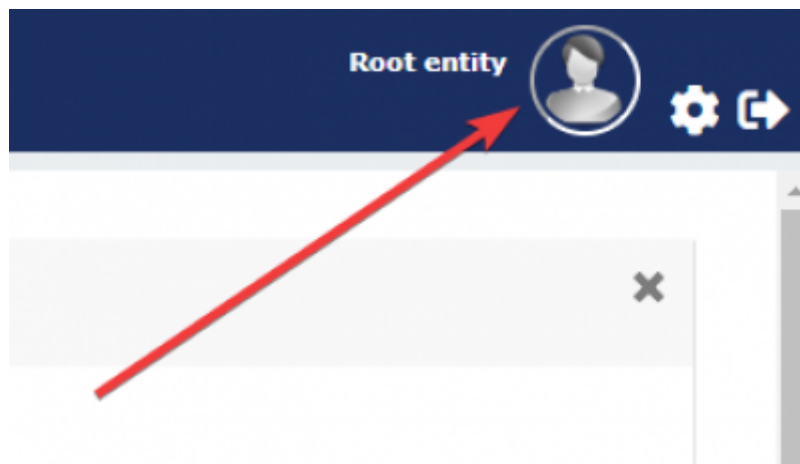
Usuários da SOF: seu acesso é feito pelas credenciais da rede da SOF, desta forma **não é possível atualizar sua senha por este link.**

Abaixo algumas informações de como o usuário deve proceder em cada uma das situações.

Para os casos onde se sabe a senha

Caso usuário saiba a senha e deseja alterá-la, favor seguir os seguinte passos.

Após o login, dirigir-se ao canto superior direito e clicar sobre a foto:



Na tela exibida, informar “Senha”, “Confirmar a Senha” e acionar o botão “Salvar”

The image shows a user profile management interface. It includes fields for 'Sobrenome', 'Nome', 'Idioma' (set to 'Português do Brasil'), 'Senha', 'Confirmação da senha', 'Telefone', 'Celular', 'Telefone 2', 'Número administrativo', and 'Localização'. There is a section for 'Imagem' with a file upload area and a 'Limpar' button. A 'Política de segurança de senhas' section indicates a minimum length of 8 characters and the presence of a digit. An 'E-mails +' section has a plus sign and an empty input field. Below these is a 'Chaves de acesso remoto' section with 'Token pessoal' and 'API token' options, each with a 'Re-gerar' button. A red arrow points to a yellow 'Salvar' button at the bottom center.

Para caso de esquecimento da senha

Nos casos de primeiro acesso ao portal ou esquecimento da senha, você pode usar a funcionalidade abaixo.


Para atualizar sua senha no porta de atendimento SIOP, clique em

Bem-vindo ao Portal de Atendimento do SIOP -
Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento



The login form features a blue header with the 'GLPI' logo. Below the header is the 'Atendimento SIOP' logo, which consists of a colorful circular icon and the text 'Atendimento SIOP'. The form contains four input fields: 'Usuário' (with a person icon), 'Senha' (with a lock icon), and 'Banco de dados interno do GLPI'. A checkbox labeled 'Lembrar me' is checked. A blue 'Enviar' button is positioned below the fields. A red arrow points to the 'Enviar' button and the 'Esqueceu sua senha?' link.

Quando surgir a tela abaixo coloque seu email cadastrado no portal e acione o botão Salvar.



The 'Esqueceu sua senha?' form has a blue header with the title. Below the header is a text instruction: 'Por favor, insira seu endereço de e-mail. Um e-mail será enviado a você, para que possa escolher uma nova senha.' There is a text input field for the email address and a yellow 'Salvar' button.

Será enviado um email com um link para trocar sua senha. Ao clicar nele você chegará na tela abaixo onde poderá cadastrar uma senha nova:

Esqueceu sua senha?	
Por favor, confirme seu endereço de e-mail e digite sua nova senha.	
E-mail	<input type="text"/>
Senha	<input type="password"/>
Confirmação da senha	<input type="password"/>
Política de segurança de senhas	Comprimento mínimo de senha: 8 Senha deve conter: Dígito
<input type="button" value="Salvar"/>	

Pronto! Agora você pode logar no [Portal de Atendimento do SIOP](#) com sua nova senha.